

Rio de Janeiro, 26 de setembro de 2022.

SOLICITAÇÃO DE CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO

À
Gerente de Aquisições

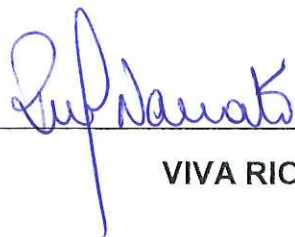
C/C
Setor de Contratos

Serviço a ser contratado: Prontuário Eletrônico

Área / Projeto: Hospital Municipal da Piedade

Solicito por meio desta, a contratação do serviço acima citado, em virtude da necessidade de realização dos mesmos.

Atenciosamente,



VIVA RIO



ANEXO I
TERMO DE REFERÊNCIA
SISTEMA DE GESTÃO EM SAÚDE

1. OBJETO

Contratação de empresa especializada para fornecimento de Sistema de Gestão em Saúde nos serviços de Proctologia, Ginecologia Cirúrgica e Exames Endoscópicos do Hospital Municipal da Piedade (HMP), localizado no município do Rio de Janeiro, administrado pela OSC Viva Rio.

2. JUSTIFICATIVA

Sistema de Gestão em Saúde necessário para registro das informações que envolvem o atendimento aos usuários do Sistema Único de Saúde no Hospital Municipal da Piedade, proporcionando o controle dos processos que envolvem a gestão administrativa e assistencial, além de gerar os indicadores de desempenho previstos para o contrato.

3. LOCAL DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

Serviços de Proctologia, Ginecologia Cirúrgica e Exames Endoscópicos do Hospital Municipal da Piedade (HMP).

4. DESCRIÇÃO DO SISTEMA

Considerando a importância de atender as necessidades de informação para o gerenciamento das Unidades de Pronto atendimento 24 horas (UPA 24h), dos Centros de Emergências Regionais (CER) e Rede hospitalar, a solução utilizada deve integrar um conjunto de recursos que forneçam as funcionalidades necessárias, como por exemplo:

- a) Registro e identificação eletrônica de pacientes;
- b) Classificação de Risco e integração com sistemas específicos multiprotocolos;
- c) Gestão do fluxo do paciente na unidade de saúde com chamada visual e auditiva;
- d) Atendimento assistencial e odontológico com visão do prontuário eletrônico do paciente, independente da unidade de saúde sob a gestão da OSC Viva Rio, em que o paciente foi atendido;
- e) Prescrição eletrônica;
- f) Gestão da cadeia de suprimentos e de serviços incluindo Farmácia, Almoxxarifados, com visão por unidade e de empresa, por item ou contrato de serviço;
- g) Faturamento SUS;
- h) Integração com provedores de serviços, como por exemplo: Laboratório de análises clínicas; Serviço de diagnósticos por imagem, Nutrição, Classificação de Risco, Sistemas da Prefeitura do Rio de Janeiro ou outros softwares que venham a ser utilizados pela unidade de saúde;
- i) Armazenamento de imagem padrão DICOM – PACS;
- j) Informações de gestão através de aplicativos móveis e ferramenta de Business Intelligence - BI com visão de indicadores de empresa e visão por unidade de saúde;
- k) Geração automática de informações para relatório de indicadores do convênio com SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – SMS/RJ, conforme anexo VI;
- l) Infraestrutura de hardware e software básico necessária para o provimento do sistema;



- m) Suporte local e remoto necessário para manter o sistema e treinar usuários;
- n) Atendimento a demandas evolutivas;

A Contratada deverá prover também, serviços evolutivos, configuração e implantação da solução nas unidades (incluindo serviço de integração com sistemas de terceiros), treinamento presencial, suporte técnico e funcional, e-learning (auto estudo), atualização conforme a legislação, evolução tecnológica e manutenção de todos componentes necessários ao perfeito provimento das informações necessárias à operação e ao gerenciamento das unidades de saúde.

As migrações das bases de dados armazenadas nos sistemas anteriormente utilizados pelas unidades não deverão ser contempladas na solução.

A solução deverá ser instalada em ambiente provido pela contratada, conforme arquitetura descrita no item 5 e também disponibilizada para acesso via internet, inclusive para dispositivos móveis.

5. ARQUITETURA DO SISTEMA

Tendo em vista que a arquitetura deve favorecer a otimização de custos, que grande parte das unidades de saúde se encontram em localidades com dificuldades de fornecimento de serviço de conexão de qualidade e que as unidades já possuem de infraestrutura de hardware e comunicação e, a arquitetura do sistema é estruturada da seguinte forma:

5.1. AMBIENTE LOCAL

5.1.1. A solução deverá processar localmente nas unidades de saúde todas as informações operacionais da unidade utilizando 02 (dois) servidores, sendo 01(um) servidor para aplicação e 01(um) servidor para armazenamento de imagens no padrão DICOM-PACS¹, aplicação (contingência) e backup de dados e imagens.

5.1.2. A solução deverá também permitir consulta, em qualquer unidade, os dados de cadastro e atendimento acessando a base de empresa (Nuvem), que contempla o atendimento realizado nas unidades gerenciadas pela OSC Viva Rio. As imagens do paciente realizadas em outra unidade sob gestão da OSC Viva Rio, poderão ser acessadas através do link com a nuvem na base local da unidade em foi realizado o exame.

5.1.3. As imagens deverão estar disponibilizadas para consulta na unidade onde foram realizadas até 07(sete) dias após a alta do paciente. Depois deste período as imagens serão armazenadas pela Contratada em fitas e as consultas a estas imagens serão disponibilizadas sob demanda em até 03(três) horas.

1 – DICOM - Digital Imaging and Communications in Medicine, PACS - Picture Archiving and Communication System

5.1.4. A solução deverá disponibilizar informações em dispositivos móveis, a partir das bases de dados das unidades de saúde, em tempo real.

5.2. AMBIENTE EM NUVEM

5.2.1. O ambiente na nuvem da solução será composto por uma base contendo o cadastro e o prontuário do paciente atendido em qualquer uma das unidades geridas pela OSC Viva Rio, com tratamento de homônimos e duplicidade, dados da movimentação de suprimentos e de faturamento. Esta base de empresa será gerada a partir das bases de dados de cada unidade na nuvem, atualizadas por processos batch a cada 12 horas a partir da base de dados local, de cada unidade. A Contratada deverá controlar a rotina batch presencial ou remotamente, garantindo sua conclusão com segurança.

5.2.2. Esta base de empresa deverá permitir a visão por paciente, item de insumo, profissional, etc. independente da unidade permitindo uma visão de empresa.

5.2.3. A nuvem também deverá conter ferramenta de Business Intelligence - BI. Os dados de imagem não serão replicados na nuvem permanecendo na base local.



5.2.4. A Contratada deverá prover o fornecimento de nuvem com todos os recursos de tecnologia de informação e comunicação necessárias à implantação da solução, tais como hardware, hospedagem, armazenamento de dados, software, segurança lógica e física e backups. A Contratada deverá comprovar, semestralmente, que o backup é passível de ser restaurado a qualquer tempo.

5.2.5. A Contratada deverá garantir que a hospedagem em nuvem possua certificação TIER III e ISAE 3402.

5.3. CONTINGÊNCIA

5.3.1. A Contratada deverá disponibilizar, em cada unidade, no servidor de imagens, os serviços de aplicação, de forma que em caso de falha no servidor de aplicação e dados local, o serviço possa ser disponibilizado com a restauração do backup existente em até 03 hora após a ocorrência.

5.3.2. No caso de indisponibilidade do ambiente local e com pleno funcionamento do link, o serviço será disponibilizado através da nuvem, com a restauração do backup da unidade, em até 03 horas após a ocorrência.

5.3.3. No caso de indisponibilidade do ambiente local e da conexão com os serviços na nuvem, a Contratada deverá disponibilizar um servidor de dados e de aplicação de contingência, que possa ser colocado na unidade com restauração do backup a partir da nuvem, em até 04 horas após a ocorrência.

5.4. HARDWARE

5.4.1. A Contratada poderá considerar, em termos de infraestrutura de TI e comunicação, o conjunto de hardware necessários para cada unidades de saúde que será pactuado entre a contratada e a OSC Viva Rio.

5.5. BACKUP LOCAL

A solução deverá prover backups em cada unidade de saúde conforme abaixo:

- a) Backup na rede local do banco de dados da solução, no disco 2 do servidor de PACS a cada 2 (duas horas) armazenando os últimos 20 serviços (últimas quarenta horas);
- b) Backup na rede local do banco de dados da solução, no disco 2 do servidor de PACS, semanal, armazenando os últimos 5 serviços (últimas cinco semanas);
- c) Backup na rede local do banco de dados da solução, no disco 2 do servidor de PACS, mensal, armazenando os últimos 30 serviços (últimos trinta meses);
- d) Backup de dados e imagens em fita, armazenados por um período de seis meses e entregues à OSC Viva Rio para guarda. Os dados de prontuário de paciente deverão ser guardados por tempo indeterminado;

5.6. BACKUP DA NUVEM

5.6.1. Backup em nuvem deverá ser realizado diariamente, em horário a ser definido pela OSC Viva Rio e os dados deverão ser armazenados em local seguro, com disponibilidade de recuperação em até 03 horas.

5.6.2. As orientações quanto aos procedimentos necessários serão fornecidas pela OSC Viva Rio.

5.7. DO SOFTWARE

5.7.1. A solução deverá oferecer, compatível com futuras versões, as funcionalidades parametrizáveis de acordo com os requisitos de negócio e especificações descritas no Anexo I -



Requisitos Funcionais. Em caso de descontinuidade das atividades empresariais da Contratada ou qualquer outro impedimento que impacte no normal fornecimento da solução, a Contratada dará o direito de uso permanente dos softwares e/ou componentes que integrem a solução, em quantidade e distribuição suficientes para atender os níveis de serviço e as características de infraestrutura e segurança descritas neste Termo de Referência e anexos.

5.7.2. A CONTRATADA é responsável por manter o controle de versão da solução (fonte de aplicativo, script de banco e documentação para reconstituição do sistema).

5.8. LINK DE DADOS

5.8.1. A disponibilização do link entre a unidade e nuvem será de responsabilidade da OS Viva Rio.

5.9. CONFIDENCIALIDADE E PROPRIEDADE DA INFORMAÇÃO

A informação clínica deve ser acessada apenas por usuários com o perfil adequado, não permitindo associação, ao nível de banco de dados relacional entre informação clínica e informação de identificação do paciente. O sistema não deve permitir alterações após o registro e confirmações das informações, apenas permitir adendos.

A CONTRATANTE configura-se como única e exclusiva proprietária dos dados e informações que constituem os bancos de dados dos sistemas implantados em cada unidade de saúde deste contrato. Desta forma, a contratada deve disponibilizar todos os dados e informações nos formatos e prazos definidos pela CONTRATANTE.

5.9.1 PROTEÇÃO DOS DADOS - A CONTRATADA, por si e por seus colaboradores, obriga-se a atuar no presente Contrato em conformidade com a legislação vigente sobre Proteção de Dados Pessoais e as determinações de órgãos reguladores/fiscalizadores sobre a matéria, em especial a Lei 13.709/2018, além das demais normas e políticas de proteção de dados de cada país onde houver qualquer tipo de tratamento dos dados dos clientes, o que inclui os dados dos clientes desta. No manuseio dos dados a CONTRATADA deverá:

5.9.2 - Tratar os dados pessoais a que tiver acesso apenas de acordo com as instruções da CONTRATANTE e em conformidade com estas cláusulas, e que, na eventualidade, de não mais poder cumprir estas obrigações, por qualquer razão, concorda em informar de modo formal este fato imediatamente à CONTRATANTE, que terá o direito de rescindir o contrato sem qualquer ônus, multa ou encargo.

5.9.3 - Manter e utilizar medidas de segurança administrativas, técnicas e físicas apropriadas e suficientes para proteger a confidencialidade e integridade de todos os dados pessoais mantidos ou consultados/transmitidos eletronicamente, para garantir a proteção desses dados contra acesso não autorizado, destruição, uso, modificação, divulgação ou perda acidental ou indevida.

5.9.4 - Acessar os dados dentro de seu escopo e na medida abrangida por sua permissão de acesso (autorização) e que os dados pessoais não podem ser lidos, copiados, modificados ou removidos sem autorização expressa e por escrito da CONTRATANTE.

5.9.5 - Garantir, por si própria ou quaisquer de seus empregados, prepostos, sócios, diretores, representantes ou terceiros contratados, a confidencialidade dos dados processados, assegurando que todos os seus colaboradores prepostos, sócios, diretores, representantes ou terceiros contratados que lidam com os dados pessoais sob responsabilidade da CONTRATANTE assinaram Acordo de Confidencialidade com a CONTRATADA, bem como a manter quaisquer dados pessoais estritamente confidenciais e de não os utilizar para outros fins, com exceção da prestação de serviços à CONTRATANTE. Ainda, treinará e orientará a sua equipe sobre as disposições legais aplicáveis em relação à proteção de dados.

5.9.6 - Os dados pessoais não poderão ser revelados a terceiros, com exceção da prévia autorização por escrito da CONTRATANTE, quer direta ou indiretamente, seja mediante a distribuição de cópias, resumos, compilações, extratos, análises, estudos ou outros meios que contenham ou de outra forma reflitam referidas informações.



5.9.7 - Caso a CONTRATADA seja obrigada por determinação legal a fornecer dados pessoais a uma autoridade pública, deverá informar previamente a CONTRATANTE para que esta tome as medidas que julgar cabíveis.

5.9.8 - A CONTRATADA deverá notificar a CONTRATANTE em até 24 (vinte e quatro) horas a respeito de:

Qualquer não cumprimento (ainda que suspeito) das disposições legais relativas à proteção de Dados Pessoais pela CONTRATADA, seus funcionários, ou terceiros autorizados;

Qualquer outra violação de segurança no âmbito das atividades e responsabilidades da CONTRATADA.

5.9.9 - A CONTRATADA será integralmente responsável pelo pagamento de perdas e danos de ordem moral e material, bem como pelo ressarcimento do pagamento de qualquer multa ou penalidade imposta à CONTRATANTE e/ou a terceiros diretamente resultantes do descumprimento pela CONTRATADA de qualquer das cláusulas previstas neste capítulo quanto a proteção e uso dos dados pessoais.

5.9.10 PRIVACIDADE CLÍNICA

A solução deve garantir a confidencialidade e privacidade sobre determinado conjunto de parâmetros clínicos. Em cada tela de registro de informação tem que ser possível identificar os parâmetros ditos confidenciais o que implica que apenas o usuário que registrou a informação possa efetuar a consulta.

O sistema a ser disponibilizado deverá funcionar de forma centralizada, em um Data Center fornecido pela contratante com toda a infraestrutura de servidores para comportar todas as informações e toda a infraestrutura de banco de dados necessária para garantir a integridade e a segurança das informações armazenadas.

5.9.11 PADRÕES PARA O PRONTUÁRIO

O sistema deverá seguir os padrões adotados pelo Conselho Federal de Medicina (CFM).

5.10. DO SUPORTE TÉCNICO E MANUTENÇÃO

O fornecimento de suporte técnico aos usuários e serviços de manutenção do sistema e infraestrutura de hardwares nas unidades será feito seguindo os critérios estabelecidos em Acordo de Nível de Serviço, de forma a permitir alta disponibilidade da solução, como também, as devidas atualizações de versões decorrentes de manutenções legais ou evolutivas.

As alterações legais de âmbito federal, estadual ou municipal deverão ser implantadas na Solução, de forma plena e tempestiva.

A Contratada apresentará mensalmente à equipe de TI contratada pela OSC Viva Rio, relatório de status das solicitações de suporte e manutenção.

Não haverá limitação para o número de solicitações de suporte ao sistema.

5.10.1. Suporte técnico presencial

5.10.1.1. A Contratada deverá disponibilizar presencialmente em cada unidade, durante a implantação e estabilização da solução em cada uma das unidades, o serviço técnico de suporte de segunda-feira a sexta-feira, prestando 40(quarenta) horas de serviço semanal e 12(doze) horas de serviço diário, incluindo feriados e finais de semana. Os horários de atendimento deverão ser acordados com a OSC Viva Rio.

5.10.1.2. Três meses após a implantação e estabilização do sistema em uma unidade de saúde, o suporte técnico presencial será prestado com carga horária de 12 horas/dia, com supervisão por profissional sênior com carga horária de 40 horas/semana, para até 05(cinco) unidades de saúde. O suporte técnico também inclui o atendimento na sede, sob demanda.

5.10.1.3. O serviço de suporte compreende atividades de acompanhamento e apoio, como:

- 1) Dar assistência aos usuários na operação do sistema;



- 2) Reinicializar o ambiente em caso de queda;
- 3) Acompanhar as mensagens do sistema e acionar as equipes de suporte sempre que houver algum alarme do sistema;
- 4) Treinamento no uso da solução para usuários;
- 5) Monitoramento das atualizações das versões;
- 6) Manter registro das atividades desenvolvidas;
- 7) Manter os painéis de chamada funcionando 24 X 7;
- 8) Verificar o perfeito funcionamento da solução local;

5.10.2. Suporte técnico REMOTO 24x7;

5.10.3. Compreende serviço 24 horas, 7 (sete) dias por semana que poderá ser acionado via contato telefônico, com número sob DDD 21, ou PELA WEB. O suporte poderá fazer acesso remoto ao ambiente para atividades de diagnóstico e solução, como:

- 1) Realizar a abertura do chamado, com identificação do usuário e motivo relatado;
- 2) Solucionar o chamado ou providenciar a abertura de suporte com maior especialização ou presencial;
- 3) Manutenção corretiva, serviço de reparo de defeitos identificados em componentes de software;
- 4) Orientações sobre uso, configuração e instalação dos softwares ofertados;
- 5) Orientações sobre interpretação da documentação dos softwares fornecidos;
- 6) Orientações para identificar a causa de falha ou defeito de software e a solução destes;
- 7) Atuar na recuperação de ambientes em caso de panes ou perdas de dados;
- 8) Atuar para execução de procedimentos de atualização nas versões dos softwares instalados.

5.10.4. A Contratada deverá fornecer uma ferramenta que possa ser acessada pela equipe de TI da OSC Viva Rio via internet, contendo as informações relativas ao status dos chamados.

5.10.5. As soluções adotadas pelo suporte técnico deverão ser documentadas, com o objetivo de gerar bases de conhecimento, acessível via Internet pela OSC Viva Rio, que agilizem a resolução de chamados similares no futuro;

5.11. DO SERVIÇO DE E-LEARNING

5.11.1. A solução deverá permitir treinamento através de e-learning (autoestudo), das funções básicas do sistema, como: registro; classificação de risco; atendimento nos consultórios; salas de internação e medicação; farmácia, almoxarifado, compras e faturamento.

5.11.2. O serviço deverá permitir ao usuário testar a proficiência de seus conhecimentos e ser acessível pela WEB.

5.11.3. A Contratada deverá manter atualizados os serviços de e-learning, refletindo as alterações ocorridas no sistema.

5.12. IMPLANTAÇÃO DA SOLUÇÃO

5.12.1. O serviço de implantação da solução em uma unidade de saúde deve incluir todas as atividades, para que a solução possa ser provida de forma plenamente condizente com este Termo de Referência e seus anexos: instalação e configuração dos softwares, configuração de servidores e estações de trabalho, configuração da rede wireless e outras atividades necessárias. Estas atividades também serão executadas para toda alteração de versão.

5.12.2. A Contratada deverá implantar o sistema, em até 30(trinta) dias, a partir da formalização de assunção de uma nova unidade.

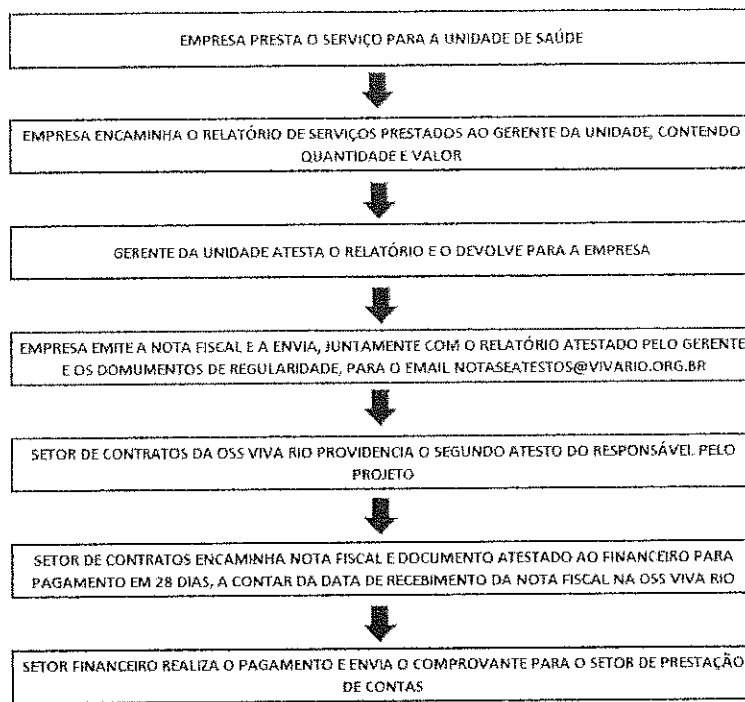
5.12.3. A Contratada deverá elaborar plano de implantação da solução para cada unidade de saúde contendo atividades, equipe de trabalho, responsabilidade das partes, treinamentos necessários e cronograma, a ser aprovado previamente pela OSC Viva Rio.

5.12.4. A homologação do serviço de implantação será formalizada através do aceite formal da fiscalização da OSC Viva Rio. A Contratada só poderá iniciar o faturamento mensal dos serviços desta unidade, após o aceite formal dos serviços de implantação em uma unidade pela OSC Viva Rio.



6. MECANISMO DE ATESTADO DO GERENTE E/OU DIRETOR DA UNIDADE DE SAÚDE.

Mensalmente deverá ser entregue juntamente com a Nota fiscal o relatório de Atesto de Serviços Prestados (**Anexo II**). A **OSS VIVA RIO** estabelecerá o fluxo de "atesto de notas" pelos Gerentes e/ou Diretores das Unidades de Saúde gerenciadas pela **OSS VIVA RIO**. O "atesto de notas" também será uma condição para o pagamento da fatura mensal do serviço prestado, conforme a descrição abaixo:



7. CLÁUSULA ANTICORRUPÇÃO

Cada parte assume, pelo presente, que, na data de início de vigência do Contrato, não foi pela própria, nem pelos seus funcionários, oferecida, prometida, dada autorizada, solicitada, ou aceite qualquer vantagem pecuniária indevida, ou qualquer outra vantagem de qualquer natureza (nem foi dado implicitamente a possibilidade de vir a adotar qualquer uma destas condutas em algum momento futuro), que esteja sob qualquer forma conexa com o Contrato e que tomou as medidas razoáveis para evitar que subcontratantes, agentes ou quaisquer terceiros, sujeitos ao seu controle ou influência determinante, promovessem tais condutas.

8. CANAL DE DENÚNCIA DE IRREGULARIDADES:

Em consonância com o Programa de Integridade do Viva Rio está aberto o canal de comunicação da Ouvidoria Viva Rio para receber denúncias de irregularidade, infração ética ou ilegalidade praticados por funcionários, colaboradores, prepostos, prestadores de serviços, fornecedores em geral e todo e qualquer agente envolvidos direta ou indiretamente na consecução das atividades do Viva Rio, podendo realizar de forma anônima ou identificada, comprovável ou não, a qualquer título e que serão devidamente apurados, com proteção ao denunciante de boa-fé e garantindo a confidencialidade, por meio do telefone (21) 2555.3750 Ramal: 3804; e-mail faleconosco@vivario.org.br e formulário online da página <http://vivario.org.br>, no ícone Fale Conosco/Ouvidoria.



ANEXO II REQUISITOS FUNCIONAIS

1. Registro

- 1.1. Cadastro de pacientes contendo os principais dados de identificação: número de prontuário, nome, data de nascimento, sexo, cartão nacional de saúde (Cartão SUS), cidade de nascimento, nacionalidade, estado civil, nome do cônjuge, nome dos pais, raça/cor, etnia, endereço, CPF, telefone de contato;
- 1.2. Checagem automática de homônimo através do nome, nome da mãe, sexo e data de nascimento, visando evitar a duplicação de cadastros;
- 1.3. Registro dos dados do responsável pelo paciente (nome e grau de parentesco);
- 1.4. Permitir informar identificação do paciente na unidade (pulseira com código de barras, RFD, NFC, etc.);
- 1.5. Controle da data e hora da chegada, e data e hora da saída do paciente da unidade;
- 1.6. Após identificação do paciente, encaminhá-lo para o setor da unidade pertinente ou permitir redirecionamento para outra unidade;

2. Classificação de Risco

- 2.1. Disponibilizar lista com todos os pacientes que estão aguardando, com o tempo de espera de cada um;
- 2.2. Permitir uso de dispositivo de chamada eletrônica do paciente com chamada de voz, informando o nome do paciente e a sala onde será classificado;
- 2.3. Registro das informações relevantes referentes à queixa da principal, sinais vitais, dados antropométricos e alergias, escala de Glasgow e escalas de dor disponibilizando-as no prontuário eletrônico do paciente;
- 2.4. Permitir a configuração de fluxo de classificação de risco;
- 2.5. Disponibilizar tela de histórico de classificações já realizadas pelo paciente com informações de queixa, sinais vitais, repostas da avaliação, data, hora e prioridade;
- 2.6. Reavaliação do paciente, com possibilidade de mudança da prioridade da classificação, sem perder o histórico de classificações;
- 2.7. Emissão de relatórios estatísticos de atendimento por período, prioridade de classificação, especialidade, médico e enfermeiro responsável pela classificação;

3. Atendimento Médico

- 3.1. Disponibilizar a lista de pacientes que estão aguardando atendimento, ordenados pela prioridade do risco e tempo de espera, indicando o retorno do paciente;
- 3.2. Permitir gerenciar os pacientes que se encontram na sala de espera do médico, visualizando o horário agendado da consulta e de chegada do paciente;
- 3.3. Permitir o uso de dispositivo de chamada eletrônico do paciente, identificando a sala onde o paciente será atendido.
- 3.4. Permitir iniciar um atendimento através do número da identificação, número do boletim ou pelo nome do paciente.
- 3.5. Disponibilizar as informações coletadas na classificação de risco, com o histórico dos registros.
- 3.6. O registro de atendimento deve conter informações do médico atendente e data e hora de início do atendimento
- 3.7. Permitir os registros de anamnese, alergias, exames físicos, diagnósticos.
- 3.8. Permitir prescrição eletrônica de medicamentos, exames de imagem, exames de laboratório, dietas, cuidados e/ou materiais, encaminhando o paciente para os setores responsáveis;



- 3.9. Controlar da quantidade de pacientes atendidos por cada profissional, em cada faixa de horário, por especialidade, por procedência e por município de origem fornecendo as estatísticas necessárias para a gestão da unidade;
- 3.10. Controlar todos os atendimentos já realizados pelo paciente nas unidades geridas pela OSC Viva Rio, mostrando o histórico dos mesmos;
- 3.11. Disponibilizar a lista de pacientes atendidos pelo profissional;
- 3.12. Registro da hora de entrada e de saída no consultório médico;
- 3.13. Integrar com a Farmácia, Laboratórios de Análise e de Diagnóstico por Imagem, gerando de forma automática os pedidos de acordo com os itens prescritos;
- 3.14. Permitir emissão de receitas, atestado médico, declarações de comparecimento e acompanhante;
- 3.15. Permitir registro dos tempos de atendimentos por setor;
- 3.16. Emissão de relatórios gerenciais de tempos de atendimento por prioridade, especialidade e médicos;
- 3.17. Encaminhamento do paciente para qualquer setor de unidade por meio eletrônico;
- 3.18. Permitir registro de procedimentos que estejam compatíveis com o cadastro da unidade no CNES, validando a ocupação do profissional, sexo e faixa etária do paciente.
- 3.19. Controle da quantidade de pacientes atendidos por cada profissional, em cada faixa de horário, bem como dos pacientes atendidos por especialidade, por procedência, por local de origem;

4. Gestão de Fluxo

- 4.1. Permitir registro do horário de todas as etapas do atendimento: registro do atendimento, classificação de risco, atendimento médico, coleta de material para exames de laboratório, realização de exames de imagem, medicações, procedimentos e hora da alta do paciente;
- 4.2. Permitir uso e integração aos painéis de atendimento e chamada para informação aos profissionais, pacientes e acompanhantes;
- 4.3. Permitir uso de dispositivos eletrônicos de chamada do paciente para cada uma das etapas do atendimento: Cadastro do Paciente, Classificação de Risco, Atendimento Médico, Coleta de Amostras, Exames de Imagem, Medicação e Procedimentos, informando no dispositivo o local onde o mesmo deve se dirigir (sala, box, guichê, consultório);
- 4.4. Permitir visualizar indicadores de tempos para cada uma das etapas do atendimento permitindo análise de gargalos nos diversos pontos do fluxo, por grau de prioridade e por especialidade;
- 4.5. Permitir configurar as etapas de atendimento e possibilidades de encaminhamento do paciente;
- 4.6. Permitir que seja configurado fluxo de grupos de prescrição, como medicamentos, procedimentos, cuidados, exames e outros;
- 4.7. Permitir configurar se o paciente será apresentado em painéis de chamada durante o fluxo;

5. Internação

- 5.1. Permitir o cadastro de enfermaria e leitos;
- 5.2. Permitir associar o paciente ao leito;
- 5.3. Permitir transferência de leito;
- 5.4. Permitir registro do diagnóstico, profissional responsável e procedimento principal;
- 5.5. Permitir alta do paciente;
- 5.6. Permitir estorno de alta;
- 5.7. O sistema deve efetuar críticas de compatibilidades do procedimento informado com o CID 10, com a idade e sexo do paciente;
- 5.8. O sistema deve apresentar todos os atendimentos já realizados pelo paciente na rede, mostrando o histórico dos mesmos;



- 5.9. O sistema deve permitir preenchimento do laudo de AIH;
- 5.10. O sistema deve apresentar mapa de ocupação da unidade de saúde com a possibilidade de visualizar taxa de ocupação e taxa de disponibilidade;
- 5.11. O sistema deve apresentar mapa de ocupação da unidade com visualização gráfica da ocupação das unidades e seus percentuais, mapa de ocupação com o status de cada leito, mapa de ocupação por especialidade, mapa de ocupação por médico e por quantidade de dias de internação;
- 5.12. O sistema deve apresentar indicadores de taxa de ocupação, média de permanência, paciente dia, quantidade de pacientes internados por médico, por unidade de internação e por tipo de atendimento.
- 5.13. O sistema deve apresentar produtividade dos profissionais por: CPF, nome do médico, quantidade de procedimentos e atendimentos;

6. Posto de Enfermagem

- 6.1. O sistema deve apresentar registro do Boletim Informativo do estado de saúde do paciente internado;
- 6.2. O sistema deve apresentar registro de solicitação de produtos ao estoque, seja para consumo do setor ou para reposição do subestoque ou carro de parada;
- 6.3. O sistema deve permitir emissão de Relatório de Auditoria de prescrições checadas com atraso;
- 6.4. O sistema deve permitir emissão de Censo Hospitalar;

7. Evolução do Paciente Internado

- 7.1. O sistema deve permitir prescrição eletrônica de medicamentos, exames de imagem, exames de laboratório, dietas, cuidados e/ou materiais, encaminhando o paciente para os setores responsáveis;
- 7.2. O sistema deve registrar de evolução médica, de enfermagem e demais profissionais de saúde em texto livre e formulários personalizados;
- 7.3. O sistema deve permitir visualização do histórico de evoluções;
- 7.4. O sistema deve apresentar alertas de interações medicamentosas (droga x droga) e impedir que o processo seja fechado, antes do médico preencher uma justificativa para a manutenção da conduta;
- 7.5. O sistema deve apresentar mecanismo que permita o aprazamento dos horários dos itens prescritos de forma manual ou automática, sendo essa configuração por unidade de internação;
- 7.6. O sistema deve apresentar formatação de protocolos de atendimento e possibilidade da montagem da estrutura de fichas de atendimento para cada especialidade ou tipo de atendimento.
- 7.7. O sistema deve permitir registro da suspensão de um item prescrito anteriormente pelo médico;
- 7.8. O sistema deve permitir efetuar cópia de prescrições anteriores, podendo o mesmo selecionar somente os itens que deseja fazer a repetição;
- 7.9. O sistema deve permitir a possibilidade de o profissional configurar os itens de prescrição favoritos, utilizados com maior frequência;
- 7.10. O sistema deve realizar o fechamento e a impressão da prescrição e não permitir mais que a mesma seja alterada, nem pelo próprio profissional que realizou;
- 7.11. O sistema deve permitir ao médico efetuar o registro da alta médica informando o motivo e o diagnóstico final;
- 7.12. O sistema deve permitir registro do profissional da equipe que está dispensando cuidados ao paciente (médico, enfermeira, nutricionista e outros) sobre a evolução, mediante o tratamento realizado, compondo o prontuário eletrônico do paciente;
- 7.13. O sistema deve permitir registro on-line das checagens de enfermagem;



- 7.14. As informações de atendimento dos pacientes somente serão acessadas por usuários com senha apropriada e o médico pode criar padrões de receita de solicitação de medicamentos, encaminhamentos, orientações;
- 7.15. O sistema deve integrar com a Farmácia, Laboratórios de Análise e de Diagnóstico por Imagem, gerando de forma automática os pedidos de acordo com os itens prescritos;
- 7.16. O sistema deve utilizar o CID 10 como parâmetro de registro indicando os diagnósticos de notificação compulsória e as perguntas padronizadas para cada notificação;
- 7.17. O sistema deve emitir relatórios de produção médica, atestados, encaminhamentos, orientações;
- 7.18. O sistema deve gerar alertas aos setores responsáveis sobre medicação, exame, ou qualquer procedimento prescrito eletronicamente;
- 7.19. O sistema deve permitir configuração de procedimentos por setor, para que desta forma as prescrições entrem na fila de atendimentos;
- 7.20. O sistema deve informar ao médico ou enfermagem sobre paciente que tenha resultados de exames e imagens concluídos, a fim de agilizar o atendimento;
- 7.21. O sistema deve apresentar prioridade clínica atribuída na classificação de risco para possibilitar o médico consultar todas as informações coletadas;
- 7.22. O sistema deve permitir cadastro de qualquer tipo de evolução clínica contendo campos do tipo data, escalas com intervalo de valores, ícones, validade da evolução e listas dinâmicas, onde os dados possam ser consultados em diversas tabelas do banco de dados;
- 7.23. O sistema deve permitir visualizar as evoluções, associadas aos leitos, de maneira gráfica e simples;
- 7.24. O sistema deve permitir o acesso à evolução através de PIN numérico e senha de acesso;
- 7.25. O sistema deve permitir visualização por datas das evoluções cadastradas;
- 7.26. O sistema deve permitir vincular o preenchimento da evolução ao preenchimento da tabela de faturamento hospitalar;
- 7.27. O sistema deve permitir o cadastro de formulários de evolução clínica do paciente;
- 7.28. O sistema deve permitir vincular um formulário de evolução clínica à especialidade ou cargo do profissional;
- 7.29. O sistema deve permitir o cadastro de campos a serem preenchidos nos formulários de evolução clínica;
- 7.30. O sistema deve permitir informar campos que tenham preenchimento obrigatório;
- 7.31. O sistema deve permitir que sejam cadastrados campos do tipo Sim/Não;
- 7.32. O sistema deve permitir que os campos possam ser do tipo Data;
- 7.33. O sistema deve permitir que os campos possam ser do tipo Texto simples;
- 7.34. O sistema deve permitir que os campos possam ser do tipo Lista e que permita que a consulta da lista seja a partir de qualquer pré-cadastro já existente no sistema, como municípios, usuários, medicamentos etc.;
- 7.35. O sistema deve permitir que os campos possam ser do tipo escala e que possibilitem inclusão de ícones ou imagens para qualquer item dessa escala;
- 7.36. O sistema deve permitir que os campos sejam classificados por tipo;
- 7.37. O sistema deve permitir que a partir do prazo de validade em minutos, o formulário tenha uma variação / graduação de cor, permitindo assim que o profissional perceba quais estão fora do padrão

8. Sumário do Paciente

- 8.1. O sistema deve disponibilizar no prontuário eletrônico do paciente, informações de todos os atendimentos na unidade:
 - 8.1.1. Do histórico completo com diagnósticos;
 - 8.1.2. De resultado (laudos) de todos os exames de análises clínicas realizadas;
 - 8.1.3. De resultado de todos os exames de imagem, incluindo a própria imagem;
 - 8.1.4. De medicações em uso pelo paciente;



- 8.1.5. Das informações e o conteúdo das todas as evoluções médicas;
- 8.1.6. Do histórico completo de todas as prescrições médicas, podendo o médico visualizar se o item prescrito já foi checado, o horário da checagem e o profissional responsável pela checagem;
- 8.1.7. De todos os exames físicos do paciente
- 8.1.8. Das informações cadastrais;

9. Sistema de Assistência da Enfermagem

- 9.1. O sistema deve permitir que o enfermeiro admita o paciente na unidade hospitalar e preencha o histórico de enfermagem, registrando:
 - 9.1.1. Sinais Vitais;
 - 9.1.2. Avaliação do Paciente;
 - 9.1.3. Anotação e prescrição de enfermagem;
 - 9.1.4. Aprazamento e checagem dos itens prescritos;
 - 9.1.5. Acompanhamento do quadro clínico do paciente, seus cuidados, intercorrências e planejamento da assistência (evolução de enfermagem);
- 9.2. Visualizar a fila de pacientes com prescrições encaminhadas ao posto de enfermagem;
- 9.3. Permitir visualizar os itens prescritos para o paciente, com acesso por PIN e outro identificador do usuário;
- 9.4. Permitir registrar a administração de itens prescritos;
- 9.5. Visualizar por cores a situação das prescrições a aprazamentos;
- 9.6. Permitir efetuar a coleta de exames laboratoriais;
- 9.7. Permitir checar se o paciente tem pendências ou procedimentos prescritos para outras seções/setores da unidade, como exames de imagem ou procedimentos;
- 9.8. Permitir chamar o paciente através do painel de chamada;
- 9.9. Permitir que o paciente seja encaminhado para a fila de chamadas da seção de origem como "Retorno";
- 9.10. Permitir que o paciente de "Retorno ao consultório" seja ordenado nas filas com prioridade, conforme parâmetros de risco / "cores";

10. CCIH – Controle de Infecção Hospitalar

- 10.1. Módulo de CCIH com conceito de busca ativa, gerando o monitoramento automático dos pacientes em atendimento de acordo com critérios de diagnósticos sugestivos, uso de antibióticos, resultados de exames laboratoriais, internação em UTI, realização de procedimentos invasivos;

11. Laboratório de Análises Clínicas

- 11.1. O sistema deve efetuar integração com o cadastro único de pacientes;
- 11.2. O sistema deve permitir cadastro de todos os exames e itens de exames, e os diversos materiais de coleta e métodos de todos os laboratórios da unidade de saúde;
- 11.3. O sistema deve permitir controle de coleta por data, hora e local;
- 11.4. O sistema deve permitir controle de recebimento de amostras por código de barras;
- 11.5. O sistema deve permitir parametrização de novos exames, métodos, materiais de coleta, valores de referência;
- 11.6. O sistema deve permitir entrada de resultados manuais, com validações dos valores digitados;
- 11.7. O sistema deve apresentar resultados dos exames como parte do prontuário do paciente;
- 11.8. O sistema deve permitir controle por usuário das diversas etapas de realização do exame, tais como recebimento do material biológico no laboratório, entrada de resultado dos exames, aprovação eletrônica do resultado e entrega do exame para o destinatário, identificando o responsável por cada etapa;
- 11.9. O sistema deve apresentar lista dos pedidos de exames realizados pelos diversos setores da unidade, para dar agilidade ao processo de emissão e liberação de resultados;



- 11.10. O sistema deve permitir cadastro de assinatura eletrônica, permitindo identificar o profissional que liberou o laudo do paciente;
- 11.11. O sistema deve permitir controle no laboratório central dos mapas de trabalho emitidos por urgência, unidades de atendimento e setores internos do laboratório;
- 11.12. O sistema deve permitir emissão de relatório de produção, por profissional, por usuário, por recurso, contendo, no mínimo, quantidade executada, valor faturado dos exames e demais procedimentos realizados em conjunto;
- 11.13. O sistema deve permitir que o usuário faça a parametrização dos exames, informando os dados necessários de cada exame, os tipos de dados (alfabético/numérico), valores mínimos e máximos e fórmulas de cálculo, tipos e quantidades de amostras, abreviaturas, prazos normais e de urgência para entrega;
- 11.14. O sistema deve permitir controle das entregas das amostras dos exames e dos resultados dos exames;
- 11.15. O sistema deve efetuar cálculo do prazo de entrega do exame, com base na data de entrega das amostras, no horário de atendimento da unidade e nos prazos preestabelecidos;
- 11.16. A solução deverá permitir a emissão:
 - 11.16.1. Das etiquetas para identificação das amostras;
 - 11.16.2. Do mapa de trabalho para exames;
 - 11.16.3. Dos resultados dos exames;
 - 11.16.4. De relatórios de exames requisitados;
 - 11.16.5. De relatórios de exames realizados, por tipo;
 - 11.16.6. De relatórios de exames pendentes.
- 11.17. O sistema deve permitir consulta da situação das entregas dos exames;

12. Armazenamento de imagens

- 12.1. O sistema deve permitir visualização dos resultados autorizados na WEB, vinculado ao prontuário, sem necessidade de consulta em outro aplicativo. Os resultados dos exames devem fazer parte do prontuário do paciente;
- 12.2. O sistema deve gerenciar o protocolo/padrão DICOM da rede;
- 12.3. O sistema deve permitir o armazenamento dos estudos e laudos vinculados à imagem;

13. Centro Cirúrgico

- 13.1. O sistema deve permitir o agendamento de cirurgias
- 13.2. O sistema deve permitir solicitar materiais de OPME
- 13.3. O sistema deve permitir informar a equipe cirúrgica
- 13.4. O sistema deve disponibilizar mapa de sala, com a cirurgias agendadas
- 13.5. O sistema deve permitir consultar o histórico de cirurgias do paciente;
- 13.6. O sistema deve permitir informar a sala de cirurgia;
- 13.7. O sistema deve permitir informar a especialidade;
- 13.8. O sistema deve permitir informar o profissional responsável, proveniente do cadastro dos médicos da unidade;
- 13.9. O sistema deve permitir informar a data e hora de entrada e data e hora de saída da sala de cirurgia;
- 13.10. O sistema deve permitir informar a data e hora de início e data e hora de término da cirurgia;
- 13.11. O sistema deve possuir botões que facilitem informar a data e hora, em que com apenas um clique o sistema informe os dados do momento;
- 13.12. O sistema deve permitir informar o tipo de anestesia;
- 13.13. O sistema deve permitir informar categoria da cirurgia;
- 13.14. O sistema deve permitir informar, se houve contaminação;
- 13.15. O sistema deve permitir informar óbito;
- 13.16. O sistema deve permitir informar descrição da cirurgia;



- 13.17. O sistema deve permitir informar o diagnóstico pré-operatório;
- 13.18. O sistema deve permitir informar achados pré-operatórios;
- 13.19. O sistema deve permitir informar o relatório histopatológico;
- 13.20. O sistema deve permitir registrar intercorrências da cirurgia;
- 13.21. O sistema deve permitir suspender a cirurgia;
- 13.22. O sistema deve permitir registrar eventos pré-estabelecidos à cirurgia;
- 13.23. O sistema deve permitir, que o registro de eventos realizados na cirurgia;
- 13.24. O sistema deve permitir registro de pedido de material e medicamentos

14. Faturamento Ambulatorial SUS (BPA)

14.1. BPA Consolidado

- 14.1.1. Permitir visualizar a produção da competência, listando os procedimentos, as ocupações, quantidades e críticas;
- 14.1.2. Permitir a correção das críticas em lote;
- 14.1.3. Permitir exportar os arquivos no padrão do sistema BPAMAGNETICO;
- 14.1.4. Permitir a inclusão de novos procedimentos de acordo com as normas do SUS;
- 14.1.5. Permitir consulta à produtividade dos profissionais com nome, procedimento e quantidade;
- 14.1.6. Emitir relatório de avaliação da produção da unidade, com os seguintes dados: procedimentos e grupos de procedimentos, quantidade e valor;

14.2. Permitir informar a produção por atividade profissional com os seguintes dados: código atividade, descrição, quantidade de procedimentos, valor financeiro;

14.3. Geração dos dados do faturamento conforme normas do SUS;

- 14.3.1. Permitir a importação das tabelas do SIGTAP para a competência
- 14.3.2. Validação dos critérios e normas do SUS no momento da entrada dos dados;

14.4. BPA Individualizado

- 14.4.1. Permitir visualizar a produção da competência, listando o identificador do atendimento, nome do paciente, procedimento, profissional, ocupação, idade, quantidade e as críticas.
- 14.4.2. Permitir a correção das críticas em cada atendimento.
- 14.4.3. Permitir exportar os arquivos no padrão SUS
- 14.4.4. Permitir a inclusão de novos procedimentos de acordo com as normas do SUS
- 14.4.5. Permitir consulta a produtividade dos profissionais com nome, procedimento e quantidade;
- 14.4.6. Emitir relatório de avaliação da produção da unidade, com os seguintes dados: procedimentos e grupos de procedimentos, quantidade e valor;
- 14.4.7. Validação dos critérios e normas do SUS no momento da entrada dos dados;

15. Faturamento Hospitalar

- 15.1. Permitir o cadastro de parâmetros do sistema: contemplando as principais configurações necessárias que reproduzem os dados da instituição no CNES.
- 15.2. Sistema deve informar automaticamente todos os procedimentos de faturamento do prontuário do paciente;
- 15.3. Permitir ao operador gerar lotes separados, caso tenha de apresentar a produção para mais de uma área demandante.
- 15.4. Permitir fechamento da competência com todas as AIHs selecionadas no período, controlando cada AIH já emitida e evitando reapresentação e erros.



- 15.5. O sistema deverá verificar consistência automaticamente de todos os dados das AIHs da competência aplicando todas as regras do SUS, em todos os boletins, desagrupando as contas que porventura contiverem erros, identificando falta de digitação de algum dado obrigatório ou que tiverem sido digitadas em um período anterior à atualização de tabelas ou atualização de programas que tenham sido alterados, para contemplar alguma nova portaria do Ministério da Saúde.
- 15.6. O sistema deverá permitir consultas diversas sobre resumo da competência, valores, faturamento por procedimento, atendimentos por município, totais por especialidade, totais por setor, valores por AIH.
- 15.7. O sistema deverá permitir digitação de atendimentos ambulatoriais do SUS, sem prévia passagem do paciente na recepção. Permitir de forma ágil o cadastramento dos dados principais do paciente, obrigatórios para o faturamento SUS, os dados do atendimento e os procedimentos realizados.
- 15.8. O sistema deverá permitir gerar o documento de entrega de um lote de contas, permitindo informar a data desejada para gerar o encerramento e/ou desmarcar contas, que não devam ser encaminhadas ao SUS. Antes de processar o fechamento das contas, podem-se visualizar as contas e caso necessário, reabri-las.

16. Controle de operações de entrada e saída de produtos

- 16.1. O sistema deve permitir o cadastro de "Tipo de Natureza de Operação";
- 16.2. O sistema deve permitir a seleção de operações de notas fiscais, empréstimos e ordem de fornecimento;
- 16.3. O sistema deve permitir parametrizar se o tipo de natureza de operação exigira ou não os valores da nota / documento de operação;
- 16.4. O sistema deve permitir a parametrização e se será exigido número de série do documento de operação;
- 16.5. O sistema deve permitir o cadastro de "Natureza de Operação";
- 16.6. O sistema deve permitir o cadastro da descrição e nome da operação;
- 16.7. O sistema deve permitir o parâmetro e a natureza da operação será de entrada ou saída;
- 16.8. O sistema deve permitir a informação do parâmetro de "Tipo da Natureza da Operação";
- 16.9. O sistema deve permitir o cadastro de CFOP (Código Fiscal de Operações e Prestações);
- 16.10. O sistema deve permitir parametrizar se a operação contabilizará estoque;
- 16.11. O sistema deve permitir parametrizar operação de devolução ou estorno de outras operações já cadastradas;
- 16.12. O sistema deve permitir parametrizar o tipo de lançamento financeiro que a operação irá gerar;

17. Controle de Empréstimo de Medicamentos e Materiais

- 17.1. O sistema deve permitir gerenciar as operações de empréstimo a receber e a devolver;
- 17.2. O sistema deve permitir consultar as operações de empréstimo por data, número de série, tipo da nota, seções ou setores, fornecedor, categoria de produto, produto ou lote;
- 17.3. O sistema deve permitir efetuar a operação de devolução selecionando diversas operações através de ferramenta de seleção;
- 17.4. O sistema deve gerar automaticamente uma nota fiscal de devolução a partir de operações selecionadas, bastando que ao acionar um comando, o mesmo permita informar o "cabecalho" da nota;
- 17.5. O sistema deve informar as "Notas Vinculadas" que fazem parte da operação de devolução;
- 17.6. O sistema deve permitir selecionar operações de empréstimos realizados e gerar automaticamente uma nota fiscal de entrada quando solicitado, para que facilite o processo entrada de empréstimos cedidos;



18. Kit de produtos e OPME

- 18.1. O sistema deve permitir o cadastro de Kit's de produtos, permitindo a partir do cadastro de produtos, a inclusão de itens provenientes que o compõem;
- 18.2. O sistema deve permitir a entrada de Kits pelo módulo de Notas Fiscais de Entrada;
- 18.3. O sistema deve permitir que ao informar em uma nota de entrada um produto cadastrado como KIT, seja possível a alimentação do valor unitário de cada item que o componha;
- 18.4. O sistema deve apresentar na listagem da nota fiscal, caso o produto tenha sido adicionado através de um kit, o nome do kit a ser exibido abaixo do nome do produto;
- 18.5. O sistema deve permitir que em caso de lançamento de nota de entrada de algum item que seja componente de um Kit, apresente ao usuário alerta ou possibilidade de informar que será dada entrada individualizada ou através do kit;
- 18.6. O sistema deve permitir que ao realizar a dispensação de um KIT, seja informado ao usuário quais itens compõem o KIT, e que possa confirmar as quantidades dos componentes;
- 18.7. No caso de dispensação de kit, o sistema deve exibir as informações para que o usuário possa confirmar a quantidade a ser debitada individualmente para cada item que o compõem.

19. Almoxarifado e Farmácia

- 19.1. O sistema deve permitir o cadastro de produtos contendo descrição, código, forma de apresentação, categoria, identificador de padronização, grupo e subgrupo de produto, forma farmacêutica, identificador de produto controlado, tempo de ressurgimento e índice de criticidade XYZ;
- 19.2. O sistema deve permitir cadastro de insumos contendo todas as informações que possibilitem a completa identificação e gestão de cada item, contendo, codificação sequencial numérica para rápida identificação e movimentação, descrição completa e abreviada do insumo permitindo a descrição em campo texto, especificação do insumo, classificação com grupo de estocagem a que pertence classificação com grupo de similaridade;
- 19.3. O sistema deve permitir classificação com grupos de compras, visando a integração com o serviço de compras;
- 19.4. O sistema deve permitir cadastro de grupos de estocagem, visando o agrupamento dos insumos, classificados entre farmácias e almoxarifados e identificados por famílias e/ ou insumos afins, objetivando a facilidade de organização física dos estoques, realização dos inventários e pedidos de compras;
- 19.5. O sistema deve permitir cadastro de grupos de similaridade, visando a informação de famílias de insumos com o objetivo de facilitar as cotações, comparativos e levantamentos;
- 19.6. O sistema deve apresentar análise estatística de consumo do mês anterior em quantidade, valor do custo, média atual e valor do custo de reposição, saldo atual em estoque e unidade de dispensação, identificação da localização do insumo dentro da área de armazenagem (sala, estante e prateleira), visando a organização e adequação física e a realização de inventários e ainda conter as informações sobre a classificação do insumo dentro da Curva ABC (classificação financeira) de forma automática e classificação XYZ (criticidade);
- 19.7. O sistema deve permitir cadastro de unidades de medida de cada produto, propiciando controle sobre unidades de dispensação, estoque e compras e controle de processo de fechamento mensal de estoque com lançamento contábil dos valores e controle das saídas e movimentações por centro de custo;
- O sistema deve gerar automaticamente o número sequencial de documento de requisição;
- 19.8. O sistema deve selecionar o item por código ou descrição;



- 19.9. O sistema deve permitir registro de entradas de insumos via devolução ao estoque por paciente interno, paciente em tratamento ambulatorial e por centro de custos;
- 19.10. O sistema deve permitir registro de saídas de insumos para atendimento de requisição a paciente interno, externo (ambulatoriais) e centro de custo, com baixas automáticas.
- 19.11. O sistema deve buscar todas as requisições já atendidas, com possibilidade de visualização em tela ou impressão do documento da requisição e do comprovante da dispensação;
- 19.12. O sistema deve gerar automaticamente número sequencial do documento de transferência;
- 19.13. O sistema deve permitir selecionar requisições por status: Não Atendidas, Atendidas ou Parcialmente Atendidas;
- 19.14. O sistema deve permitir seleção de lote e validade;
- 19.15. O sistema deve permitir selecionar pelo número de documento da transferência ou pelo número de documento da requisição;
- 19.16. O sistema deve permitir aceitar todos os itens com um único comando, ou item a item, ou aceite parcial;
- 19.17. O sistema deve permitir Solicitação/Transferência em Aberto;
- 19.18. Informação do detentor atual do processo administrativo;
- 19.19. Validar os dados da nota fiscal do fornecedor de acordo com o empenho;
- 19.20. No cadastro de fornecedores, controle dos dados relevantes ao processo de compras, contendo, código padrão de cada fornecedor, razão social e nome fantasia, classificação do tipo de fornecedor, dados de CNPJ, Inscrição Estadual, banco com o qual o fornecedor irá efetuar as transações financeiras, endereçamento completo (UF, Cidade, Rua, Bairro, CEP), informações de valor mínimo para faturamento, dados do contato no fornecedor, com nome, cargo, telefone, ramal, e-mail, indicação de fornecedor ativo/ não ativo, data de inclusão e de atualização, informativos de ocorrências do fornecedor e marcas comercializadas;
- 19.21. O sistema deve apresentar situação atual do estoque com data, hora, local, grupo de inventário ou itens individuais;
- 19.22. Contagem informando data e hora da contagem, pelo código do item;
- 19.23. Gestão de suprimento das farmácias satélites com método "kanban", com cruzamento de informação de retirada do estoque satélite *versus* prescrição dos pacientes supridos da farmácia satélite, por turno de 12 horas.
- 19.24. Permitir avaliar a necessidade de compra com base no consumo, levando em consideração o estoque de segurança calculado automaticamente com base no tempo de ressuprimento e na quantidade mínima
- 19.25. Deve permitir que o usuário informe a quantidade de dias desejado de cobertura para a nova compra;
- 19.26. Emitir:
 - 19.26.1. Relatório de requisição;
 - 19.26.2. Solicitação de Transferência / Consumo Efetivada;
 - 19.26.3. Nota de Transferência de Material;
 - 19.26.4. Pedido de aquisição de material;
 - 19.26.5. Autorização de Fornecimento de Material;
 - 19.26.6. Mapa de Contagem;
 - 19.26.7. Relatório de Itens não digitados;
 - 19.26.8. Divergência de Contagem;
 - 19.26.9. Digitação realizada;
 - 19.26.10. Balancete de ajuste de inventário;
 - 19.26.11. Histórico de Transferências;
 - 19.26.12. Ordem de fornecimento;



20. Central de Compras:

- 20.1. O sistema deve permitir a integração das solicitações de compras de diversas unidades gerenciadas pela CONTRATANTE;
- 20.2. O sistema deve permitir a centralização de todas as requisições de compras em um único ambiente;
- 20.3. A quantidade de produtos a ser requisitada deve ser sugerida automaticamente pelo sistema, levando em consideração fatores de consumo médio, cobertura (dias), lead time, comparabilidade e classificação XYZ;
- 20.4. O sistema deve possuir interface que permita a avaliação da requisição de compra de produtos e ou categoria;
- 20.5. O sistema deve permitir que o usuário informe a quantidade de dias desejados de cobertura para a nova compra;
- 20.6. O sistema deve permitir a avaliação de produtos, que não tenham consumo histórico na unidade;
- 20.7. O sistema deve permitir que o usuário selecione a seção ou departamento para avaliação do consumo;
- 20.8. O sistema deve permitir a avaliação de pedidos com agrupamento por produto ou por unidade de saúde;
- 20.9. O sistema deve permitir que o gestor autorize o início do processo de compras;
- 20.10. O sistema deve permitir suspender ou alterar a quantidade dos produtos de cada requisição;
- 20.11. O sistema deve permitir ao gestor e aos requisitantes a visualização rápida do status de cada requisição;
- 20.12. O departamento de compras deverá receber, após aprovação do gestor, digitalmente, a lista das solicitações de compras;
- 20.13. O sistema deve permitir que o departamento de compras central consolide, ou não, as demandas de todas as unidades.
- 20.14. O departamento de compras central deve poder alimentar para cada item, ata de registro de preços e controlar a situação de validade e saldo. O sistema deve alertar quando uma ata estiver próxima de seu vencimento;
- 20.15. O sistema deve disparar correio eletrônico para cotação, caso não haja ata de registro de preços.
- 20.16. Para cada requisição de compras, poderão ser selecionados quais fornecedores serão comunicados de abertura de processo de cotação.
- 20.17. Os fornecedores selecionados deverão receber correios eletrônicos, informando o link e chave de acesso para o preenchimento da cotação, que terá vigência a ser definida pelo comprador. O sistema deverá permitir reenvio da chave de acesso, no caso de negociação com os fornecedores e possível alteração de preços;
- 20.18. O comprador deverá ser alertado por correios eletrônicos quando uma cotação for preenchida;
- 20.19. O comprador poderá informar o fechamento da cotação;
- 20.20. Gerar automaticamente o mapa de cotação (Mapa de Pesquisa de Preços);
- 20.21. Apresentar os vencedores por produto, informando o valor economizado por item;
- 20.22. O sistema deve permitir que seja alterado o vencedor por item, através do preenchimento de justificativa técnica, com senha;
- 20.23. Deixar a Nota de Autorização de Fornecimento disponível no módulo de notas de entrada;
- 20.24. As Notas de Autorização de Fornecimento devem possuir campo para preenchimento de data, número da Nota de Empenho e Locais de entrega;

21. Portaria

- 21.1. Fornecer informações sobre a localização dos pacientes internados e pacientes;



- 21.2. Fornecer informações referentes aos pacientes dispensados nas unidades de atendimento, demonstrando as datas de atendimento e dispensa dos mesmos;
- 21.3. Controlar o processo de visitas aos pacientes internados, emitindo crachás e registrando informações sobre o visitante, indicando horário de entrada e saída;
- 21.4. Controlar o número máximo de visitas permitido para cada paciente;
- 21.5. Emitir listagem dos pacientes internados de cada médico, contendo a localização do paciente na unidade, visando facilitar o processo de visita médica;

22. Business Intelligence

- 22.1. Prover módulo de Business Intelligence (BI) que possibilite análise de dados, através de processos de extração, transformação e carga de dados gerados a partir das atividades executadas nas unidades de saúde e sede da OSC Viva Rio. A solução de BI deverá permitir a geração de gráficos analíticos, painéis (dashboards) e relatórios para apoio à tomada de decisão.
- 22.2. O módulo de Business Intelligence (BI) deverá 100% WEB;
- 22.3. Permitir que todos os objetos de informação criados possam ser acessados externamente através de link direto;
- 22.4. Permitir ao usuário incluir objetos (dashboards, gráficos e relatórios) em seus favoritos;

22.5. Funcionalidade - Relatório:

- 22.5.1. Permitir a criação e edição de relatórios dinâmicos em forma de cruzamento entre linhas e colunas (pivot table);
- 22.5.2. Permitir salvar configuração de relatório para que o mesmo seja acessado por outros usuários com dados atualizados sem necessidade de recriá-los;
- 22.5.3. Permitir estabelecer uma quantidade máxima de registros a serem visualizados por página;
- 22.5.4. Permitir criar um agendamento para que os dados do relatório sejam atualizados automaticamente;
- 22.5.5. Permitir formatar relatório como: mostrar subtotais, ocultar determinadas áreas do relatório;
- 22.5.6. Permitir o agendamento de envio de relatório por email no formato de PDF, em posição de retrato ou paisagem e informação de link para acesso online direto ao relatório;
- 22.5.7. Permitir a criação de diversas visões, através de gráficos sobre os mesmos dados do relatório;
- 22.5.8. Possibilidade de compartilhamento do relatório com outros usuários cedendo permissão ou não de alteração;

22.6. Funcionalidade - gráficos:

- 22.6.1. Possibilidade de utilização de diversos tipos de gráficos em 2D e 3D;
- 22.6.2. Possibilidade de exibir tabela de dados do gráfico, através de opção do usuário em visualiza-la ou não;
- 22.6.3. Possibilidade de mostrar os "X" maiores registros com opção de mostrar os "X" restantes de forma agrupada;
- 22.6.4. Possibilidade de escolher o padrão de cor de fundo do gráfico;
- 22.6.5. Permitir escolher as cores das informações através de palheta de cores;
- 22.6.6. Permitir a formatação de fonte, tamanho e cor dos títulos dos gráficos;
- 22.6.7. Possuir opção de exibição das legendas, determinação de local de exibição e cores;
- 22.6.8. Permitir configuração de exibição e formatação de rótulos de dados das séries dos gráficos;



- 22.6.9. Possibilidade de utilização de tipos de gráficos diferentes para determinadas séries no mesmo gráfico;
- 22.6.10. Permitir visualizar séries do eixo Y2 (Eixo vertical à direita);
- 22.6.11. Opção de habilitar recurso de navegação e aprofundamento na informação do gráfico (drill down), optando por mostrar o detalhamento com tipo de gráfico diferente;
- 22.6.12. Possibilidade de mostrar valores e dados dos gráficos ao mover o mouse sob o gráfico;
- 22.6.13. Permitir manter o gráfico elaborado, com agendamento para atualização;

22.7. Funcionalidade Indicadores:

- 22.7.1. Possibilidade de indicadores em *gauge*, exposição numérica direta e % de conclusão/progressão;
- 22.7.2. Possibilidade de manter indicadores em *gauge* criados, com agendamento para atualização;
- 22.7.3. Possibilidade de formatar estilo do indicador *gauge* em diversos modelos;
- 22.7.4. Possibilidade de informar escala de cores para os indicadores de *gauge* e % de progressão;
- 22.7.5. Possuir opção do indicador *gauge* completo ou metade;

22.8. Funcionalidade Dashboards:

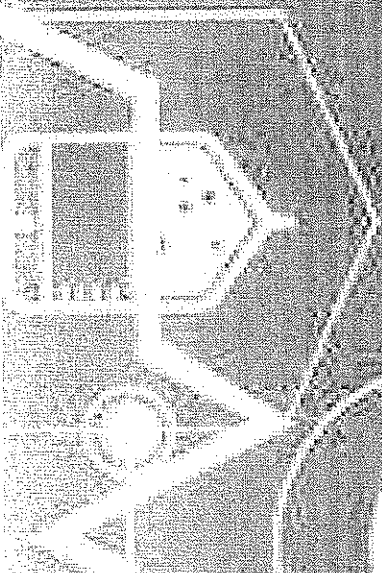
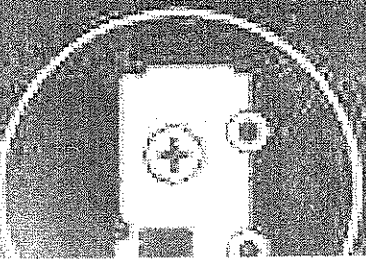
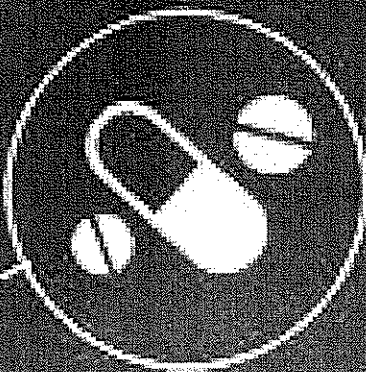
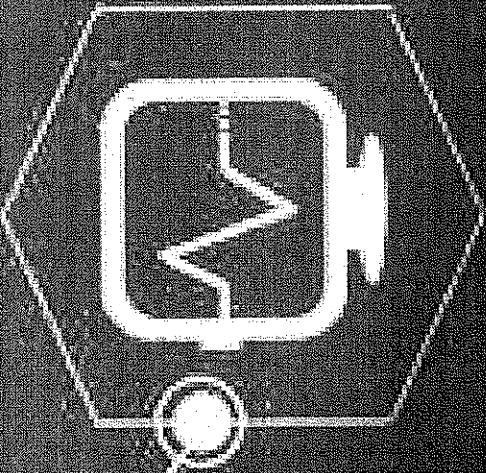
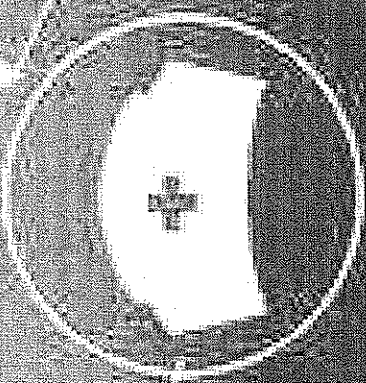
- 22.8.1. Permitir pré-visualizar o dashboards antes da publicação;
- 22.8.2. Permitir especificar uma cor de fundo para o dashboard;
- 22.8.3. Permitir inclusão de textos livre em qualquer parte do dashboards;
- 22.8.4. Permitir inclusão de links em qualquer objeto do dashboard e também links específicos para outros dashboards ou páginas de sites externos;
- 22.8.5. Permitir o agendamento de dashboards por email para determinados usuários, respeitando seus respectivos filtros nos cubos;
- 22.8.6. Permitir anexar o dashboards, ao email em formato de PDF retrato ou paisagem. Incluir link para acesso online ao dashboards;
- 22.8.7. Salvar todas as alterações realizadas nas configurações dos dashboards e permitir restaurar a versão de determinada data;

22.9. Funcionalidade Alertas:

- 22.9.1. Permitir o disparo de alertas em qualquer momento quando determinado índice em métricas for atingido;
- 22.9.2. Permitir classificar a métrica em: Informativo, Alerta e Crítico;
- 22.9.3. Para cada classificação da métrica, permitir escolher os limites de enquadramento na classificação;
- 22.9.4. Possibilidade de notificar usuários por: Email, SMS e redes sociais.



vitali



PROPOSTA DE PREÇO

Proponente: Vitai Soluções Ltda
 CNPJ: 01.790.382/0001-67
 Endereço: Rua Quinze de Novembro, 90 – sala 506 – Niterói/RJ
 Cidade: Niterói
 Email: ricardobarreto@vitai.com.br
 Telefone : 0800-042-0045
 Arquivo: 2091-2022 Proposta Hospital Piedade VivaRio.docx

Solicitante

Contratante: VIVA Rio – Hospital Piedade
 Empresa: VIVA Rio – Hospital Piedade
 Local: Rio de Janeiro - RJ

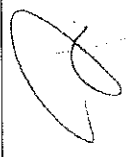
Item	Descrição Exame	Und.	Quant.	Valor Unit	Valor Total
1	LICENÇA DE USO DE SOFTWARE DE GESTÃO Hospitalar (40 leitos e ambulatorio)	Meses	12	4.600,00	55.200,00
2	SERVIÇO DE IMPLANTAÇÃO	Serviço	1		Não será cobrado
3	LOCAÇÃO DE SERVIDOR NIVEL HOSPITALAR	Meses	12	1.150,00	13.800,00
VALOR TOTAL Primeiros 12 Meses					R\$ 69.000,00
Total					R\$ 5.750,00 mensais

Validade da Proposta: 60 Dias.

Condições de pgt°.: Pagamento integral antecipado, 15 dias após a emissão da NFe.

Dados Bancários: Banco: Santander Agência: 0127 Conta nº 13005929-3 Localidade: Rio de Janeiro

R. Dalcídio Jurandir, 255 – Barra da Tijuca, Rio de Janeiro - RJ, Sala 162 CEP 22631-250
 Rio de Janeiro – RJ | falecom@vitai.com.br – 0800-042-0045



Declaramos que nos preços propostos encontram-se incluídos todos os tributos, encargos sociais, frete e outras despesas diretas e indiretas decorrentes do faturamento e entrega do objeto descrito.

Estando de acordo com os termos do ato convocatório e com a legislação nele indicada, propomos os valores acima com validade da proposta de 30 dias.

Rio de Janeiro, 11 de agosto de 2022.



Ricardo Barreto
Vital Soluções Ltda

VITAL SOLUÇÕES LTDA.

CNPJ 01.790.382/0001-67

RUA QUINZE DE NOVENBRO, 90

QUINZE DE NOVENBRO - RJ

Sala 506

AUTORIZAÇÃO DE CONTRATAÇÃO
DE SERVIÇO.

Autorizo por meio desta, a contratação da Empresa **VITAI SOLUÇÕES LTDA**, especializada na prestação de serviço de **PRONTUÁRIO ELETRÔNICO**, para atender ao Hospital Municipal de Piedade, em virtude da necessidade de realização dos serviços acima descritos.

Data: 01/10/2022



JOSÉ RICARDO BARROS PACHECO
Coordenação Geral de Saúde
CRM: 52.60525-9
Matricula: 22934
VIVA RIO

VIVA RIO



**DECLARAÇÃO PARA ATENDIMENTO
AO INCISO V, DO ART. 27, DA LEI Nº 8.666/93**

Niterói, 09 de Novembro de 2022

VITAI SOLUÇÕES LTDA, inscrita no CNPJ sob o nº 01.790.382/0001-67, sediada na Rua Quinze de Novembro, 90 sala 506 - Centro – Niterói - RJ, neste ato representada pelo seu representante legal, o(a) Sr.(a) Sérgio Salles de Almeida, inscrito(a) no CPF sob o nº 036.842.227-55, portador da cédula de identidade nº 085160463, expedida por IFPRJ, **DECLARA**, sob as penas da Lei, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, em conformidade com o previsto no inciso XXXIII, do art. 7º, da Constituição Federal, que não possui em seu quadro de pessoal empregado(s) menor(es) de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos 14 (quatorze) anos.



VITAI SOLUÇÕES LTDA

1201645

495502



922495502001001

1º

Serviço Registral - Niterói - RJ
Cartório de Registro de Distribuição
de Feitos Apilzados



Emolumentos: (Tab 01-Ato 01) R\$44,72 (Tab 04-Ato 08) R\$49,30 (FETJ) R\$:18,80 (FUNPERJ) R\$:4,70 (FUNDPERJ) R\$:4,70 (FUNARPEN) R\$:3,76 (CG - PORTARIA 17/13) R\$:0,98 (I.S.S.Q.N.) R\$:1,93 = Total R\$:128,89



Rua Dr. Borman, 13 | 3º andar | Niterói | RJ | Cep 24.020-320
Gilson Carlos Sant'Anna | DELEGATÁRIO TITULAR

Folha: 1
10:48:00

O Delegatário do 1º Ofício de Registro de Distribuição de Niterói/RJ, nomeado da forma da lei, revendo em seu poder e serviço registral os livros e/ou assentamentos, com referência ao(s) assunto(s) abaixo mencionado(s): **EEIO57741**

CERTIFICA E DÁ FÉ,

- I - Ações ACIDENTÁRIAS;
- II - INVENTÁRIOS, TESTAMENTOS, ARROLAMENTOS, ADMINISTRAÇÕES PROVISÓRIAS, TUTELAS, INTERDIÇÕES, CURATELAS, DECLARAÇÕES DE AUSÊNCIA, e outras Ações e PRECATÓRIAS distribuídas às Varas com competência em ÓRFÃOS E SUCESSÕES;
- III - MEDIDAS CAUTELARES (ARRESTOS, SEQUESTROS, BUSCA E APREENSÕES, JUSTIFICAÇÕES, INTERPELAÇÕES E OUTRAS) DE COMPETÊNCIA DAS VARAS CÍVEIS;
- IV - SEPARAÇÕES, DIVÓRCIOS, ALIMENTOS e outras ações e PRECATÓRIAS distribuídas às Varas com competência de FAMÍLIA;
- V - RETIFICAÇÕES, AVERBAÇÕES e outras Ações e PRECATÓRIAS distribuídas às Varas com competência em REGISTROS PÚBLICOS;
- VI - FALÊNCIAS, CONCORDATAS, RECUPERAÇÕES JUDICIAIS e demais ações e PRECATÓRIAS distribuídas às Varas com competência EMPRESARIAIS;
- VII - ORDINÁRIAS, SUMÁRIAS, DESPEJOS, CONSIGNATÓRIAS, EXECUÇÕES e outras Ações e PRECATÓRIAS distribuídas às Varas com competência CÍVEIS;
- VIII - RESCISÓRIAS;
- IX - AÇÕES e PRECATÓRIAS de competência dos Juizados Especiais Cíveis;
- X - Ações CÍVEIS e PRECATÓRIAS de competência das Varas Regionais;
- XI - Ações distribuídas às varas de infância, da juventude e do idoso, mencionadas no parágrafo primeiro do artigo 382 do Código de Normas da Corregedoria Geral da Justiça do Estado do Rio de Janeiro - Parte Extrajudicial, desde:

SETE DE NOVEMBRO DE DOIS MIL E DOIS ~~XX~~ ate
 SETE DE NOVEMBRO DE DOIS MIL E VINTE E DOIS ~~XX~~
 que dele (s) NADA CONSTA contra o (s) nome (s) de
 VITAI SOLUCOES LTDA ~~XX~~
 CNPJ:01.790.382/0001-67//~~XX~~
 REQUERIDA E EMITIDA EM 08/11/2022,NITEROI, ~~XX~~
 FINALIDADE DECLARADA PELO REQUERENTE:LICITACAO PUBLICA.//~~XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX~~
 EU, DELEGATARIO REGISTRADOR A ASSINO.

ESTA CERTIDÃO DESTINA-SE EXCLUSIVAMENTE À FINALIDADE DECLARADA ACIMA

Poder Judiciário - TJERJ
 Corregedoria Geral da Justiça
 Selo de Fiscalização Eletrônico
 EEIO57741 PBZ
 Consulte a validade do selo em:
<https://www3.tjrj.jus.br/sitepublico>



PROVIMENTO CGJ nº 40/2021 - Senhor usuário, se necessário, é possível obter certidão que abranja outros períodos de consulta para além do pesquisado. Informe-se com o cartório do distribuidor.

Maria D'Amato R. Reis
 Maria D'Amato R. Reis
 Escrevente Substituto
 Matr. 942732

Conferido por: *[Signature]*

1º Ofício de Registro de Distribuição de Niterói/RJ

1º Ofício de Registro de Distribuição de Niterói/RJ

254115

AS CERTIDÕES SÃO INTERMEDIADAS E SUBSTITUÍDAS POR MEIO DE SISTEMAS DE FISCALIZAÇÃO ELETRÔNICA. O USUÁRIO DEVE CONSULTAR O SISTEMA DE FISCALIZAÇÃO ELETRÔNICA PARA CONFERIR A VALIDADE DO SELO ELETROÔNICO.

RECIBO DE ENTREGA DE ESCRITURAÇÃO CONTÁBIL DIGITAL

IDENTIFICAÇÃO DO TITULAR DA ESCRITURAÇÃO

NIRE 33300315888	CNPJ 01.790.382/0001-67	
NOME EMPRESARIAL VITAI SOLUÇÕES LTDA		

IDENTIFICAÇÃO DA ESCRITURAÇÃO

FORMA DA ESCRITURAÇÃO CONTÁBIL Livro Diário	PERÍODO DA ESCRITURAÇÃO 01/01/2021 a 31/12/2021
NATUREZA DO LIVRO Escrituração Contábil Digital do Livro Diário Geral	NÚMERO DO LIVRO 18
IDENTIFICAÇÃO DO ARQUIVO (HASH) F5.71.AE.69.85.84.FF.75.8B.FB.81.DA.77.11.63.C3.2F.4D.3F.9B	

ESTE LIVRO FOI ASSINADO COM OS SEGUINTE CERTIFICADOS DIGITAIS:

QUALIFICAÇÃO DO SIGNATARIO	CPF/CNPJ	NOME	Nº SÉRIE DO CERTIFICADO	VALIDADE	RESPONSÁVEL LEGAL
Pessoa Jurídica (e-CNPJ ou e-PJ)	30715304000104	S J TEIXEIRA ASSESSORIA CONTABIL: 30715304000104	342877502703016476 8	04/04/2022 a 04/04/2023	Sim
Contador	28840852700	CARLOS ALBERTO TEIXEIRA;28840852700	141711389194184588 6	02/05/2022 a 02/05/2025	Não

NÚMERO DO RECIBO:

F5.71.AE.69.85.84.FF.75.8B.FB.81.DA.
77.11.63.C3.2F.4D.3F.9B-0

Escrituração recebida via Internet
pelo Agente Receptor SERPRO
em 29/06/2022 às 10:41:11

A7.C5.DD.91.FC.EB.6F.
0C 49.C6.22.4A.16.A8.
87.79

Considera-se autenticado o livro contábil a que se refere este recibo, dispensando-se a autenticação de que trata o art. 39 da Lei nº 8.934/1994. Este recibo comprova a autenticação.

BASE LEGAL: Decreto nº 1.800/1996, com a alteração do Decreto nº 8.683/2016, e arts. 39, 39-A, 39-B da Lei nº 8.934/1994 com a alteração da Lei Complementar nº 1247/2014.

SITUAÇÃO DO ARQUIVO DA ESCRITURAÇÃO



Nome Empresarial: VITAI SOLUÇÕES LTDA

CNPJ: 01.790.382/0001-67 Nire: 33300315888 Sep:

Período da Escrituração: 01/01/2021 a 31/12/2021

Forma de Escrituração Contábil: Livro Diário

Natureza do Livro: Escrituração Contábil Digital do Livro Diário Geral

Identificação do arquivo(hash): F5.71.AE.69.85.84.FF.75.8B.FB.81.DA.77.11.63.C3.2F.4D.3F.9B-

Consulta Realizada em: 26/08/2022 12:48:15

Resultado da Verificação

A escrituração visualizada é a mesma que se encontra na base de dados do SPED.

Atualização Atual

Escrituração com NIRE AUTENTICADA

A escrituração encontra-se na base de dados do Sped e considera-se autenticada nos termos do Decreto nº 1.800/1996, com a alteração dada pelo Decreto nº 8.683/2016. O recibo de entrega constitui a comprovação da autenticação, nos termos do art. 39-B da Lei nº 8.934/1994, sendo dispensada qualquer outra autenticação (art.39-A da Lei nº 8.934/1994).

BALANÇO PATRIMONIAL



Entidade: VITAI SOLUÇÕES LTDA

Período da Escrituração: 01/01/2021 a 31/12/2021

CNPJ: 01.790.382/0001-67

Número de Ordem do Livro: 18

Período Selecionado: 01 de Janeiro de 2021 a 31 de Dezembro de 2021

Descrição	Nota	Saldo Inicial	Saldo Final
ATIVO		R\$ 4.938.811,28	R\$ 5.307.120,29
CIRCULANTE		R\$ 4.180.463,04	R\$ 4.570.029,91
DISPONÍVEL		R\$ 64.567,92	R\$ 307.036,51
CAIXA		R\$ 19.342,43	R\$ 15.425,93
BANCOS - CONTAS CORRENTES		R\$ 5.136,06	R\$ 259.236,78
APLICAÇÕES FINANCEIRAS		R\$ 40.089,43	R\$ 32.373,80
REALIZÁVEL A CURTO PRAZO		R\$ 4.115.895,12	R\$ 4.262.993,40
CONTAS A RECEBER		R\$ 3.586.270,35	R\$ 3.719.810,27
ADIANTAMENTOS		R\$ 11.933,35	R\$ 2.782,44
IMPOSTOS E CONTRIBUIÇÕES A COMPENSAR		R\$ 295.788,94	R\$ 347.369,09
Outras Contas		R\$ 175.395,11	R\$ 175.395,11
DESPESAS ANTECIPADAS		R\$ 46.507,37	R\$ 17.636,49
NÃO-CIRCULANTE		R\$ 758.348,24	R\$ 737.090,38
REALIZÁVEL A LONGO PRAZO		R\$ 327.538,51	R\$ 313.473,24
DEPÓSITOS JUDICIAIS		R\$ 65.538,51	R\$ 51.473,24
CONTAS CORRENTES		R\$ 262.000,00	R\$ 262.000,00
IMOBILIZADO		R\$ 430.809,73	R\$ 406.370,46
IMOBILIZADO EM USO		R\$ 529.569,69	R\$ 563.369,69
OUTRAS IMOBILIZAÇÕES		R\$ 170.000,00	R\$ 178.000,00
(-) DEPRECIACÃO ACUMULADA		R\$ (268.759,96)	R\$ (334.999,23)
(-) INTANGÍVEL		R\$ (0,00)	R\$ 17.246,68
INTANGÍVEL		R\$ 79.038,19	R\$ 97.863,79
(-) AMORTIZAÇÃO ACUMULADA		R\$ (79.038,19)	R\$ (80.617,11)
PASSIVO		R\$ 4.938.811,28	R\$ 5.307.120,29
CIRCULANTE		R\$ 2.798.801,16	R\$ 3.681.245,20
EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS		R\$ 569.249,00	R\$ 540.857,38
EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS BANCÁRIOS		R\$ 547.360,90	R\$ 513.706,54
CREDITOS DE SÓCIOS		R\$ 21.888,10	R\$ 27.150,84
OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS		R\$ 750.934,93	R\$ 861.922,89
FOLHA DE PAGAMENTOS DE EMPREGADOS		R\$ 433.629,84	R\$ 459.378,24
ENCARGOS SOCIAIS A PAGAR		R\$ 317.305,09	R\$ 402.544,65

Este documento é parte integrante de escrituração cuja autenticação se comprova pelo recibo de número F5.71.AE.69.85.84.FF.75.8B.FB.81.DA.77.11.63.C3.2F.4D.3F.9B-0, nos termos do Decreto nº 8.683/2016.

Este relatório foi gerado pelo Sistema Público de Escrituração Digital – Sped

Versão 9.0.5 do Visualizador

Página 1 de 2

BALANÇO PATRIMONIAL

Entidade: VITAI SOLUÇÕES LTDA

Período da Escrituração: 01/01/2021 a 31/12/2021

CNPJ: 01.790.382/0001-67

Número de Ordem do Livro: 18

Período Selecionado: 01 de Janeiro de 2021 a 31 de Dezembro de 2021

Descrição	Nota	Saldo Inicial	Saldo Final
OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS		R\$ 1.233.740,44	R\$ 1.973.976,03
IMPOSTOS RETIDOS A RECOLHER		R\$ 12.408,39	R\$ 9.504,76
IMPOSTOS E CONTRIBUIÇÕES S/LUCRO		R\$ 671.117,51	R\$ 1.330.714,92
IMPOSTOS E CONTRIBUIÇÕES S/RECEITAS		R\$ 216.505,08	R\$ 310.052,94
OUTROS IMPOSTOS		R\$ 333.709,46	R\$ 323.703,41
CONTAS A PAGAR		R\$ 244.876,79	R\$ 304.488,90
CONTAS A PAGAR		R\$ 7.420,01	R\$ 33.482,58
ADIANTAMENTOS DE CLIENTES		R\$ 237.456,78	R\$ 271.006,32
NÃO-CIRCULANTE		R\$ 1.404.136,17	R\$ 1.124.281,82
NÃO-CIRCULANTE		R\$ 1.404.136,17	R\$ 1.124.281,82
EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS		R\$ 150.565,92	R\$ 33.487,14
IMPOSTOS E CONTRIBUIÇÕES - PARCELAMENTO		R\$ 1.253.570,25	R\$ 1.090.794,68
PATRIMONIO LÍQUIDO		R\$ 735.873,95	R\$ 501.593,27
CAPITAL SOCIAL		R\$ 500.000,00	R\$ 500.000,00
CAPITAL REGISTRADO		R\$ 500.000,00	R\$ 500.000,00
RESERVAS		R\$ 235.873,95	R\$ 1.593,27
RESERVAS DE LUCROS		R\$ 235.873,95	R\$ 1.593,27
PREJUÍZOS ACUMULADOS		R\$ 0,00	R\$ 0,00
PREJUÍZOS ACUMULADOS		R\$ 0,00	R\$ 0,00

Este documento é parte integrante de escrituração cuja autenticação se comprova pelo recibo de número F5.71.AE.69.85.84.FF.75.8B.FB.81.DA.77.11.63.C3.2F.4D.3F.9B-0, nos termos do Decreto nº 8.683/2016.

Este relatório foi gerado pelo Sistema Público de Escrituração Digital – Sped

Versão 9.0.5 do Visualizador

Página 2 de 2

DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADO DO EXERCÍCIO



Entidade: VITAI SOLUÇÕES LTDA

Período da Escrituração: 01/01/2021 a 31/12/2021

CNPJ: 01.790.382/0001-67

Número de Ordem do Livro: 18

Período Selecionado: 01 de Janeiro de 2021 a 31 de Dezembro de 2021

Descrição	Nota	Saldo anterior	Saldo atual
RECEITA BRUTA		R\$ 7.782.881,70	R\$ 9.764.854,93
RECEITAS BRUTAS C/VENDAS PRODUTOS E SERVIÇOS		R\$ 7.782.881,70	R\$ 9.764.854,93
RECEITAS DE SERVIÇOS		R\$ 7.782.881,70	R\$ 9.764.854,93
(-) (-) DEDUÇÕES DA RECEITA BRUTA		R\$ (399.747,82)	R\$ (502.586,90)
(-) DEDUÇÕES DAS RECEITAS COM VENDAS E SERV.		R\$ (399.747,82)	R\$ (502.586,90)
(-) DEDUÇÕES, DESCONTOS E ABATIMENTOS		R\$ (675,00)	R\$ (21.844,44)
(-) TRIBUTOS E CONTRIBUIÇÕES C/VENDAS E SERVIÇOS		R\$ (399.072,82)	R\$ (480.742,46)
RECEITA LÍQUIDA		R\$ 7.383.133,88	R\$ 9.262.268,03
(-) CUSTO DAS VENDAS/SERVIÇOS		R\$ (3.077.208,97)	R\$ (3.543.838,65)
(-) CUSTO DE MERCADORIA, PRODUTOS E SERVIÇOS		R\$ (3.077.208,97)	R\$ (3.543.838,65)
(-) CUSTO DOS SERVIÇOS PRESTADOS		R\$ (29.156,33)	R\$ (86.345,42)
(-) CUSTOS COM PESSOAL		R\$ (3.048.052,64)	R\$ (3.457.493,23)
LUCRO BRUTO		R\$ 4.305.924,91	R\$ 5.718.429,38
(-) DESPESAS OPERACIONAIS		R\$ (1.669.535,59)	R\$ (1.782.346,49)
(-) DESPESAS OPERACIONAIS ADMINISTRATIVAS		R\$ (1.669.535,59)	R\$ (1.782.346,49)
(-) DESPESAS C/PESSOAL		R\$ (193.468,29)	R\$ (214.873,85)
(-) OUTROS RENDIMENTOS/DESCONTOS		R\$ 0,00	R\$ (3.785,94)
(-) BENEFÍCIOS		R\$ (262.769,92)	R\$ (69.840,90)
(-) ENCARGOS SOCIAIS		R\$ (48.480,33)	R\$ (42.340,05)
(-) DESPESAS GERAIS ADMINISTRATIVAS		R\$ (1.152.821,84)	R\$ (1.427.272,72)
(-) IMPOSTOS E CONTRIBUIÇÕES		R\$ (11.995,21)	R\$ (24.233,03)
(-) DESPESAS FINANCEIRAS LÍQUIDAS		R\$ (276.995,08)	R\$ (357.414,93)
(-) RESULTADO FINANCEIRO		R\$ (276.995,08)	R\$ (357.414,93)
RECEITAS FINANCEIRAS		R\$ 952,95	R\$ 1.531,51
(-) DESPESAS FINANCEIRAS		R\$ (277.948,03)	R\$ (358.946,44)
(-) OUTRAS RECEITAS E DESPESAS OPERACIONAIS		R\$ (92.087,36)	R\$ (1.593.283,61)
(-) OUTRAS RECEITAS E DESPESAS OPERACIONAIS		R\$ (92.087,36)	R\$ (1.593.283,61)
(-) OUTRAS DESPESAS OPERACIONAIS		R\$ (92.087,36)	R\$ (1.593.283,61)
RESULTADO OPERACIONAL LÍQUIDO		R\$ 2.267.306,88	R\$ 1.985.384,35
RESULTADO ANTES DOS IMPOSTOS		R\$ 2.267.306,88	R\$ 1.985.384,35
(-) PROVISÃO PARA IR E CSLL		R\$ (717.102,54)	R\$ (829.732,12)

Este documento é parte integrante de escrituração cuja autenticação se comprova pelo recibo de número F5.71.AE.69.85.84.FF.75.8B.FB.81.DA.77.11.63.C3.2F.4D.3F.9B-0, nos termos do Decreto nº 8.683/2016.

Este relatório foi gerado pelo Sistema Público de Escrituração Digital – Sped

Versão 9.0.5 do Visualizador

Página 1 de 2

DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADO DO EXERCÍCIO

Entidade: VITAI SOLUÇÕES LTDA

Período da Escrituração: 01/01/2021 a 31/12/2021

CNPJ: 01.790.382/0001-67

Número de Ordem do Livro: 18

Período Selecionado: 01 de Janeiro de 2021 a 31 de Dezembro de 2021

Descrição	Nota	Saldo anterior	Saldo atual
(-) PROVISÃO P/IR E CONTRIBUIÇÃO SOCIAL		R\$ (717.102,54)	R\$ (829.732,12)
(-) PROVISÃO P/IR E CONTRIBUIÇÃO SOCIAL		R\$ (717.102,54)	R\$ (829.732,12)
RESULTADO LÍQUIDO		R\$ 1.550.204,34	R\$ 1.155.652,23
RESULTADO LÍQUIDO APÓS PARTICIPAÇÕES		R\$ 1.550.204,34	R\$ 1.155.652,23

Este documento é parte integrante de escrituração cuja autenticação se comprova pelo recibo de número F5.71.AE.69.85.84.FF.75.8B.FB.81.DA.77.11.63.C3.2F.4D.3F.9B-0, nos termos do Decreto nº 8.683/2016.

Este relatório foi gerado pelo Sistema Público de Escrituração Digital – Sped

Versão 9.0.5 do Visualizador

Página 2 de 2

TERMOS DE ABERTURA E ENCERRAMENTO



Entidade: VITAI SOLUÇÕES LTDA
Período da Escrituração: 01/01/2021 a 31/12/2021 CNPJ: 01.790.382/0001-67
Número de Ordem do Livro: 18
Período Selecionado: 01 de Janeiro de 2021 a 31 de Dezembro de 2021

TERMO DE ABERTURA

Nome Empresarial VITAI SOLUÇÕES LTDA
NIRE 33300315888
CNPJ 01.790.382/0001-67
Número de Ordem 18
Natureza do Livro Escrituração Contábil Digital do Livro Diário Geral
Município Niterói
Data do arquivamento dos atos constitutivos 27/02/2018
Data de arquivamento do ato de conversão de sociedade simples em sociedade empresária
Data de encerramento do exercício social 31/12/2021
Quantidade total de linhas do arquivo digital 46561

TERMO DE ENCERRAMENTO

Nome Empresarial VITAI SOLUÇÕES LTDA
Natureza do Livro Escrituração Contábil Digital do Livro Diário Geral
Número de ordem 18
Quantidade total de linhas do arquivo digital 46561
Data de início 01/01/2021
Data de término 31/12/2021

Este documento é parte integrante de escrituração cuja autenticação se comprova pelo recibo de número F5.71.AE.69.85.84.FF.75.8B.FB.81.DA.77.11.63.C3.2F.4D.3F.9B-0, nos termos do Decreto nº 8.683/2016.

Este relatório foi gerado pelo Sistema Público de Escrituração Digital – Sped



HOSPITAL MUNICIPAL HUGO MIRANDA

Rio de Janeiro, 02 de agosto de 2021.

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA.

Atestamos para os devidos fins que a empresa VITAL SOLUÇÕES S/A, CNPJ Nº 01.790.382/0001-67, sediada na Rua Quinze de Novembro, 90, Centro, Niterói/RJ, é contratada pela Organização Social Viva Rio e presta serviços técnicos especializados na área de informática para fins de fornecimento de sistema de prontuário eletrônico e suporte operacional, conforme detalhamento técnico abaixo descrito.

Período do contrato: 06/02/2016 até a presente data.

UNIDADE: Hospital Municipal Hugo Miranda (HMHM)
Endereço: Av. São Pedro de Alcântara, nº 01, Pontal, Paraty, Rio de Janeiro.
CEP 2397000. Rio de Janeiro - RJ
CNES: 2704587

CONTRATANTE: VIVA RIO
Endereço: Rua Alberto de Campos, 12, Ipanema, CEP 22411-030, Rio de Janeiro - RJ
CNPJ: 00.343.941/0001-28

CONTRATADA: VITAL SOLUÇÕES S/A
Endereço: Rua Quinze de Novembro, 90 sala 506, Centro, Niterói/RJ.
CNPJ: 01.790.382/0001-67

Contrato: Contrato de licença de uso de software e prestação de serviços de treinamento, operação assistida e suporte, incluindo locação de equipamentos de hardware e Link Internet

Objeto: Prestação de Serviços em tecnologia da informação para implantação de sistema informatizado de prontuário eletrônico, incluindo treinamento, customização, manutenção e suporte técnico no Hospital (HMHM).

Escopo dos serviços: fornecer software em pleno funcionamento de gestão de unidade saúde, incluindo manutenção e suporte técnico local em infraestrutura de servidores e seus softwares básicos, suporte remoto, serviços de implantação e treinamento, através do contrato com a Viva Rio.



Atividades:

1. Registro e identificação eletrônica de pacientes
2. Classificação de Risco e integração
3. Gestão de fluxo de paciente na unidade de saúde, com chamada visual e auditiva
4. Atendimento Assistencial e com visão de prontuário eletrônico do paciente
5. Prescrição Eletrônica
6. Gestão de Cadeia de suprimentos e de serviços, incluindo Farmácias e Almojarifados, com visão por unidade, por item ou contrato de serviço
7. Faturamento SUS
8. Armazenamento de imagem padrão DICOM – PACS
9. Controle e gestão de Centro Cirúrgico
10. Gestão de Exames Laboratoriais
11. Controle de Portaria, incluindo visitantes, acompanhantes e prestadores de serviço
12. Informações de Gestão através de aplicativos móveis e ferramentas de “Business Intelligence” – BI, com visão de indicadores de empresa e/ou por unidade de saúde
13. Atendimento de demandas evolutivas
14. Fornecimento de aplicativo mobile, com informações gerenciais para plataformas IOS, Android e Windows Phone.

Atenciosamente,

João Carlos Franco
Diretor Administrativo - HMHM



ATESTADO

Atesto para os devidos fins e efeitos legais que a empresa Vital soluções S.A., CNPJ 01.790.382/0001-67, prestou o serviço de implantação do sistema de gestão de unidade de saúde e presta o serviço de manutenção/suporte presencial e remoto no regime 24x7, através do contrato com a Empresa Pública de Saúde do Rio de Janeiro - Rio Saúde.

Atesto ainda que os serviços vêm sendo prestados de forma satisfatória com o devido cumprimento dos prazos e qualidade conforme métricas acordadas entre as partes. As unidades de saúde relacionadas neste atestado têm 20 leitos de observação em média em cada uma.

Coordenação de emergência Regional – CER Barra, unidade da Secretaria Municipal de saúde – SMS/RJ, localizada na área de planejamento 4.0, município do Rio de Janeiro, RJ situada à Av. Ayrton Senna, 2000 – barra da Tijuca.

UPA de Senador Camará, unidade da Secretaria Municipal de saúde – SMS/RJ localizada na área de planejamento 5.1, município do Rio de Janeiro, RJ, situada à Av. Santa Cruz, 6.486 – Senador Camará.

UPA de Rocha Miranda, Unidade da Secretaria Municipal de Saúde – SMS/RJ localizada na área de planejamento 3.3, município do Rio de Janeiro, RJ, situada à Estrada do Barro Vermelho s/nº - Rocha Miranda.

UPA de Cidade de Deus, Unidade da Secretaria Municipal de Saúde – SMS/RJ localizada na área de planejamento 4.0, município do Rio de Janeiro, RJ, situada à R. André Rocha, 20 - Cidade de Deus.

Rio de Janeiro, 23 de Agosto de 2016.

Paulo Mariano
Coordenador do Núcleo de Tecnologia da Informação
Matrícula: 69/0207779
Empresa Pública de Saúde do Rio de Janeiro S/A
RIOSAUDE



ATESTADO

Atesto para os devidos fins e efeitos legais que a empresa Vitai soluções S.A., CNPJ 01.790.382/0001-67, presta o serviço de suporte técnico presencial e remoto a infraestrutura de servidores, softwares básicos, rede física e wireless, implantação e treinamento, através do contrato com a Empresa Pública de Saúde do Rio de Janeiro - Rio Saúde.

Coordenação de emergência Regional – CER Barra, unidade da Secretaria Municipal de saúde – SMS/RJ, localizada na área de planejamento 4.0, município do Rio de Janeiro, RJ situada à Av. Ayrton Senna, 2000 – barra da Tijuca.

UPA de Senador Camará, unidade da Secretaria Municipal de saúde – SMS/RJ localizada na área de planejamento 5.1, município do Rio de Janeiro, RJ, situada à Av. Santa Cruz, 6.486 – Senador Camará.

UPA de Rocha Miranda, Unidade da Secretaria Municipal de Saúde – SMS/RJ localizada na área de planejamento 3.3, município do Rio de Janeiro, RJ, situada à Estrada do Barro Vermelho s/nº - Rocha Miranda.

Item	Descrição	Quantidade de Horas / Ano
1	Suporte a infraestrutura de hardware (servidores, estações de trabalho, televisores, leitores de código de barras, impressoras)	16.128
2	Suporte a estrutura de Rede (cabramento estruturado, roteadores, switch, hacks, telefonia IP)	16.128
3	Suporte e Manutenção ao sistema de gestão Hospitalar	10.080
4	Gestão aos processos de TI	1.536

Rio de Janeiro, 29 de junho de 2016.


Paulo Mariano
Coordenador do Núcleo de Tecnologia da Informação
Matrícula: 69/0207779
Empresa Pública de Saúde do Rio de Janeiro S/A
RIOSAUDE


Humberto P. C. de Albuquerque
Administrador de Empresas
CRNR 1: 20-37230


Atestado de Capacidade Técnica


Atestamos para os devidos fins e efeitos legais que a Vitai Soluções S/A, CNPJ 01.790.382/0001-67, fornece software de gestão de saúde, incluindo manutenção e suporte técnico local em infraestrutura de servidores e seus softwares básicos, rede wireless, suporte remoto, serviços de implantação e treinamento, através de contrato para a Cruz Vermelha Brasileira, filial do Estado do Rio Grande do Sul CNPJ 07.345.851/0001-15, na UPA Engenho de Dentro, situado na Rua Bernardo, S/N, Bairro Engenho de Dentro, Rio de Janeiro, RJ.

Atividades:

1. Registro e identificação eletrônica de pacientes
2. Classificação de Risco e integração com sistemas específicos multiprotocolos.
3. Gestão do fluxo do paciente na unidade de saúde com chamada visual e auditiva;
4. Atendimento assistencial e odontológico com visão do prontuário eletrônico do paciente;
5. Prescrição eletrônica;
6. Gestão da cadeia de suprimentos e de serviços incluindo Farmácia, Almoxxarifados, com visão por unidade, por item ou contrato de serviço;
7. Faturamento SUS;
8. Integração com provedores de serviços;
9. Armazenamento de imagem padrão DICOM – PACS;
10. Informações de gestão através de aplicativos móveis e ferramenta de Business Intelligence - BI com visão de indicadores de empresa e visão por unidade de saúde;
11. Geração automática de informações para relatório de indicadores do convênio com SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – SMS/RJ;
12. Infraestrutura de hardware e software básico necessária para o provimento do sistema de gestão;
13. Suporte local 7 dias por semana com 12 horas diárias e Suporte remoto 24 horas para manter o sistema de gestão e treinamento de usuários;
14. Atendimento a demandas evolutivas;
15. Fornecimento de aplicativo mobile com informações gerenciais para plataformas IOS, Android e Windows Phone.

Rio de Janeiro, 13 de outubro de 2015.


Humberto P. C. de Albuquerque
Administrador de Empresas
CRA/RJ: 20-37230


Débora Martins
Gerente Financeiro
Cruz Vermelha Brasileira
CPF: 105.285.027-86

CRUZ VERMELHA BRASILEIRA

Praça Cruz Vermelha nº 10 - Rio de Janeiro/RJ – CEP: 20230-130 - Telefone : (21) 2507-6181



ATESTADO

Atestamos para os devidos fins e efeitos legais que a Vital Soluções S/A, CNPJ 01.790.382/0001-67, fornece software em pleno funcionamento de gestão de saúde, incluindo manutenção e suporte técnico local em infraestrutura de servidores e seus softwares básicos, rede wireless, suporte remoto, serviços de implantação e treinamento, através de contrato para a Cruz Vermelha Brasileira, filial do Estado do Rio Grande do Sul CNPJ 07.345.851/0001-15, no Hospital Estadual de Emergência e Trauma Senador Humberto Lucena em João Pessoa - PB e Hospital HTOP com total de 337 (trezentos e trinta e sete) leitos.

Atividades:

1. Registro e identificação eletrônica de pacientes
2. Classificação de Risco e integração com sistemas específicos multiprotocolos.
3. Gestão do fluxo do paciente na unidade de saúde com chamada visual e auditiva;
4. Atendimento assistencial e com visão do prontuário eletrônico do paciente;
5. Prescrição eletrônica;
6. Gestão da cadeia de suprimentos e de serviços incluindo Farmácia, Almoxarifados, com visão por unidade, por item ou contrato de serviço;
7. Faturamento SUS;
8. Armazenamento de imagem padrão DICOM - PACS;
9. Controle e Gestão de Centro Cirúrgico;
10. Gestão de Compras;
11. Gestão de Exames Laboratoriais;
12. Controle de portaria, incluindo visitantes, acompanhantes e prestadores de serviço;
13. Informações de gestão através de aplicativos móveis e ferramenta de Business Intelligence - BI com visão de indicadores de empresa e visão por unidade de saúde;
14. Atendimento a demandas evolutivas;
15. Fornecimento de aplicativo mobile com informações gerenciais para plataformas IOS, Android e Windows Phone;

Atividades referentes à infraestrutura:

1. Infraestrutura de hardware e software básico necessária para o provimento do sistema de gestão;
2. Suporte local 7 dias por semana com 12 horas diárias e Suporte remoto 24 horas para manter o sistema de gestão e treinamento de usuários;
3. Controle autenticação através de Active Directory sob domínio de Windows Server 2012;
4. Mobilidade
5. Operação remota
6. Consultoria e atualização tecnológica
7. Antivirus e defesa
8. Auditoria e Inventário
9. Backup



feita em a presente copia, reprodução fiel do original que me foi apresentado. Em testemunho da verdade.
João Pessoa-PB 19/10/2015 14:42:39
Rosângela de Sousa Carneiro - Escrevente
[2015-0992007] ENCL: 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100, 101, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 108, 109, 110, 111, 112, 113, 114, 115, 116, 117, 118, 119, 120, 121, 122, 123, 124, 125, 126, 127, 128, 129, 130, 131, 132, 133, 134, 135, 136, 137, 138, 139, 140, 141, 142, 143, 144, 145, 146, 147, 148, 149, 150, 151, 152, 153, 154, 155, 156, 157, 158, 159, 160, 161, 162, 163, 164, 165, 166, 167, 168, 169, 170, 171, 172, 173, 174, 175, 176, 177, 178, 179, 180, 181, 182, 183, 184, 185, 186, 187, 188, 189, 190, 191, 192, 193, 194, 195, 196, 197, 198, 199, 200, 201, 202, 203, 204, 205, 206, 207, 208, 209, 210, 211, 212, 213, 214, 215, 216, 217, 218, 219, 220, 221, 222, 223, 224, 225, 226, 227, 228, 229, 230, 231, 232, 233, 234, 235, 236, 237, 238, 239, 240, 241, 242, 243, 244, 245, 246, 247, 248, 249, 250, 251, 252, 253, 254, 255, 256, 257, 258, 259, 260, 261, 262, 263, 264, 265, 266, 267, 268, 269, 270, 271, 272, 273, 274, 275, 276, 277, 278, 279, 280, 281, 282, 283, 284, 285, 286, 287, 288, 289, 290, 291, 292, 293, 294, 295, 296, 297, 298, 299, 300, 301, 302, 303, 304, 305, 306, 307, 308, 309, 310, 311, 312, 313, 314, 315, 316, 317, 318, 319, 320, 321, 322, 323, 324, 325, 326, 327, 328, 329, 330, 331, 332, 333, 334, 335, 336, 337, 338, 339, 340, 341, 342, 343, 344, 345, 346, 347, 348, 349, 350, 351, 352, 353, 354, 355, 356, 357, 358, 359, 360, 361, 362, 363, 364, 365, 366, 367, 368, 369, 370, 371, 372, 373, 374, 375, 376, 377, 378, 379, 380, 381, 382, 383, 384, 385, 386, 387, 388, 389, 390, 391, 392, 393, 394, 395, 396, 397, 398, 399, 400, 401, 402, 403, 404, 405, 406, 407, 408, 409, 410, 411, 412, 413, 414, 415, 416, 417, 418, 419, 420, 421, 422, 423, 424, 425, 426, 427, 428, 429, 430, 431, 432, 433, 434, 435, 436, 437, 438, 439, 440, 441, 442, 443, 444, 445, 446, 447, 448, 449, 450, 451, 452, 453, 454, 455, 456, 457, 458, 459, 460, 461, 462, 463, 464, 465, 466, 467, 468, 469, 470, 471, 472, 473, 474, 475, 476, 477, 478, 479, 480, 481, 482, 483, 484, 485, 486, 487, 488, 489, 490, 491, 492, 493, 494, 495, 496, 497, 498, 499, 500, 501, 502, 503, 504, 505, 506, 507, 508, 509, 510, 511, 512, 513, 514, 515, 516, 517, 518, 519, 520, 521, 522, 523, 524, 525, 526, 527, 528, 529, 530, 531, 532, 533, 534, 535, 536, 537, 538, 539, 540, 541, 542, 543, 544, 545, 546, 547, 548, 549, 550, 551, 552, 553, 554, 555, 556, 557, 558, 559, 560, 561, 562, 563, 564, 565, 566, 567, 568, 569, 570, 571, 572, 573, 574, 575, 576, 577, 578, 579, 580, 581, 582, 583, 584, 585, 586, 587, 588, 589, 590, 591, 592, 593, 594, 595, 596, 597, 598, 599, 600, 601, 602, 603, 604, 605, 606, 607, 608, 609, 610, 611, 612, 613, 614, 615, 616, 617, 618, 619, 620, 621, 622, 623, 624, 625, 626, 627, 628, 629, 630, 631, 632, 633, 634, 635, 636, 637, 638, 639, 640, 641, 642, 643, 644, 645, 646, 647, 648, 649, 650, 651, 652, 653, 654, 655, 656, 657, 658, 659, 660, 661, 662, 663, 664, 665, 666, 667, 668, 669, 670, 671, 672, 673, 674, 675, 676, 677, 678, 679, 680, 681, 682, 683, 684, 685, 686, 687, 688, 689, 690, 691, 692, 693, 694, 695, 696, 697, 698, 699, 700, 701, 702, 703, 704, 705, 706, 707, 708, 709, 710, 711, 712, 713, 714, 715, 716, 717, 718, 719, 720, 721, 722, 723, 724, 725, 726, 727, 728, 729, 730, 731, 732, 733, 734, 735, 736, 737, 738, 739, 740, 741, 742, 743, 744, 745, 746, 747, 748, 749, 750, 751, 752, 753, 754, 755, 756, 757, 758, 759, 760, 761, 762, 763, 764, 765, 766, 767, 768, 769, 770, 771, 772, 773, 774, 775, 776, 777, 778, 779, 780, 781, 782, 783, 784, 785, 786, 787, 788, 789, 790, 791, 792, 793, 794, 795, 796, 797, 798, 799, 800, 801, 802, 803, 804, 805, 806, 807, 808, 809, 810, 811, 812, 813, 814, 815, 816, 817, 818, 819, 820, 821, 822, 823, 824, 825, 826, 827, 828, 829, 830, 831, 832, 833, 834, 835, 836, 837, 838, 839, 840, 841, 842, 843, 844, 845, 846, 847, 848, 849, 850, 851, 852, 853, 854, 855, 856, 857, 858, 859, 860, 861, 862, 863, 864, 865, 866, 867, 868, 869, 870, 871, 872, 873, 874, 875, 876, 877, 878, 879, 880, 881, 882, 883, 884, 885, 886, 887, 888, 889, 890, 891, 892, 893, 894, 895, 896, 897, 898, 899, 900, 901, 902, 903, 904, 905, 906, 907, 908, 909, 910, 911, 912, 913, 914, 915, 916, 917, 918, 919, 920, 921, 922, 923, 924, 925, 926, 927, 928, 929, 930, 931, 932, 933, 934, 935, 936, 937, 938, 939, 940, 941, 942, 943, 944, 945, 946, 947, 948, 949, 950, 951, 952, 953, 954, 955, 956, 957, 958, 959, 960, 961, 962, 963, 964, 965, 966, 967, 968, 969, 970, 971, 972, 973, 974, 975, 976, 977, 978, 979, 980, 981, 982, 983, 984, 985, 986, 987, 988, 989, 990, 991, 992, 993, 994, 995, 996, 997, 998, 999, 1000

Confira a autenticidade em <https://selodigital.tjpb.jus.br>

Atestado de Capacidade Técnica

Atestamos para os devidos fins e efeitos legais, que a Vitai Soluções S/A, CNPJ 01.790.382/0001-67, realiza o fornecimento de sistemas integrados de Gestão da Saúde Pública para Atenção Básica, Urgência e Emergência, indicadores do Business Intelligence, Gestão do SAMU, Gestão da Vigilância em Saúde, contemplando fornecimento de sistemas, serviços de implantação, migração de dados, parametrização e customização, treinamento, manutenção legal e corretiva, suporte técnico e acompanhamento técnico operacionais de forma a atender as necessidades da Administração Pública Municipal, incluindo suporte 24 horas, sendo que os mesmos atendem aos requisitos com a qualidade contratada, não havendo até a presente data, nada que desabone a empresa em questão.

Sencio esta Declaração a expressão da verdade, firmamos a presente, em uma única via, válida somente no original ou em fotocópia autenticada.

Bragança Paulista, 30 de Abril de 2015.



Iolanda

ABBC – ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE BENEFICIÊNCIA COMUNITÁRIA
Iolanda Vieira de Souza
Diretora Executiva



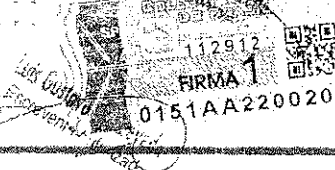
Tabelião de Notas e Protestos
Bragança Paulista

Renata do Amaral Fonseca Pontuzi
Tabelião

Reconheço por espelhar a firma de: IOLANDA VIEIRA DE SOUZA, em documento sem valor econômico, e seu fecho.

Bragança Paulista, a 30 de maio de 2015.
Em Teste da verdade, IOLANDA VIEIRA DE SOUZA
LUIZ RUSTAVO DE SOUZA - EMPREGADO

Válido somente com o selo de autenticidade. Tabelião Tabelião Tabelião



Humberto P. C. de Albuquerque
Administrador de Empresas
CRA/RJ: 20.37230



ABBC - Associação Brasileira de Beneficência Comunitária
SEDE Rua Cel. Assis Gonçalves, 79 - Centro - Bragança Paulista - SP CEP: 12900-480
Fone: 11 2277-1814 - www.abbrcsoude.org.br



CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO - CRA-RJ

CERTIDÃO DE REGULARIDADE

CERTIDÃO DE REGULARIDADE Nº: 8617/2022

VÁLIDA ATÉ: 31/12/2022

Certificamos para todos os fins de direito, que a empresa VITAI SOLUÇÕES LTDA, CNPJ nº 01.790.382/0001-67, com o endereço RUA QUINZE DE NOVEMBRO 90, sala 506 - Bairro CENTRO - Cidade NITEROI - Estado de RIO DE JANEIRO, está devidamente registrada neste Conselho sob o nº 90-10075, desde 14/10/2015, tendo como Responsáveis Técnicos o(a) Adm. HUMBERTO PALHANO CAVALCANTI DE ALBUQUERQUE, RG nº 00048004944, CPF nº 019.154.377-25, também registrado neste Conselho sob o nº CRA-RJ 20-37230, de 13/01/1994. CERTIFICAMOS, ainda, que a referida empresa encontra-se em dia com suas obrigações financeiras para com esta autarquia, até o exercício de 2022, estando apta ao desenvolvimento das atividades pertinentes à profissão de Administração. O referido é verdade.

RESPONSÁVEL(EIS) TÉCNICO(S):

HUMBERTO PALHANO CAVALCANTI DE ALBUQUERQUE

Registro: 20-37230 expedido em
13/01/1994

TITULO: ADMINISTRADOR(A)
ADMINISTRADOR

Código de controle da certidão: 0.22532202422284486

Emitida em: 31/03/2022 às 09:49

A autenticidade desta certidão poderá ser confirmada no site do CRA-RJ
No endereço sistemacra.rj.com.br/craonline/validarcertidao ou através do QR Code.



 REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA		
NÚMERO DE INSCRIÇÃO 01.790.382/0001-67 MATRIZ	COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO CADASTRAL	DATA DE ABERTURA 11/04/1997
NOME EMPRESARIAL VITAI SOLUCOES LTDA		
TÍTULO DO ESTABELECIMENTO (NOME DE FANTASIA) *****		PORTE DEMAIS
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE ECONÔMICA PRINCIPAL 62.03-1-00 - Desenvolvimento e licenciamento de programas de computador não-customizáveis		
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS SECUNDÁRIAS 62.02-3-00 - Desenvolvimento e licenciamento de programas de computador customizáveis 62.04-0-00 - Consultoria em tecnologia da informação 62.09-1-00 - Suporte técnico, manutenção e outros serviços em tecnologia da informação 62.01-5-01 - Desenvolvimento de programas de computador sob encomenda 95.11-8-00 - Reparação e manutenção de computadores e de equipamentos periféricos 63.11-9-00 - Tratamento de dados, provedores de serviços de aplicação e serviços de hospedagem na internet 62.01-5-02 - Web design 77.33-1-00 - Aluguel de máquinas e equipamentos para escritórios		
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA 206-2 - Sociedade Empresária Limitada		
LOGRADOURO R QUINZE DE NOVENBRO	NÚMERO 90	COMPLEMENTO SALA 506
CEP 24.020-125	BAIRRO/DISTRITO CENTRO	MUNICÍPIO NITEROI
		UF RJ
ENDEREÇO ELETRÔNICO FINANCEIRO@VITAI.COM.BR		TELEFONE (21) 3741-0515
ENTE FEDERATIVO RESPONSÁVEL (EFR) *****		
SITUAÇÃO CADASTRAL ATIVA	DATA DA SITUAÇÃO CADASTRAL 03/11/2005	
MOTIVO DE SITUAÇÃO CADASTRAL		
SITUAÇÃO ESPECIAL *****		DATA DA SITUAÇÃO ESPECIAL *****

Aprovado pela Instrução Normativa RFB nº 1.863, de 27 de dezembro de 2018.

Emitido no dia 17/11/2022 às 13:36:52 (data e hora de Brasília).

Página: 1/1

**SECRETARIA DE ESTADO DE FAZENDA**

Sistema Integrado de Cadastro de Contribuintes do ICMS do Estado do Rio de Janeiro

Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral**CNPJ/CPF**

01.790.382/0001-67

Inscrição Estadual

11.229.913

Data da concessão da inscrição

28/08/2018

Nome empresarial

VITAI SOLUÇÕES LTDA

Título do estabelecimento**Natureza Jurídica**

Sociedade Empresária Limitada

Regime de apuração

Regime normal de tributação - Confronto débito e crédito

Tipo de unidade do estabelecimento

Unidade Operacional

Endereço do estabelecimento

RUA QUINZE DE NOVEMBRO, 90 SALA:506

CENTRO - NITERÓI RJ 24.020-125

Situação cadastral

Habilitada

Data da situação cadastral

28/08/2018

Atividades econômicas (CNAE)**Principal**

62.03-1/00 - DESENVOLVIMENTO E LICENCIAMENTO DE PROGRAMAS DE COMPUTADOR NÃO-CUSTOMIZÁVEIS

Secundárias

62.01-5/01 - Desenvolvimento de programas de computador sob encomenda

62.01-5/02 - Web design

62.02-3/00 - DESENVOLVIMENTO E LICENCIAMENTO DE PROGRAMAS DE COMPUTADOR CUSTOMIZÁVEIS

62.04-0/00 - CONSULTORIA EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

62.09-1/00 - SUPORTE TÉCNICO, MANUTENÇÃO E OUTROS SERVIÇOS EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

62.11-9/00 - TRATAMENTO DE DADOS, PROVEDORES DE SERVIÇOS DE APLICAÇÃO E SERVIÇOS DE

HOSPEDAGEM NA INTERNET

77.33-1/00 - ALUGUEL DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS PARA ESCRITÓRIO

95.11-8/00 - REPARAÇÃO E MANUTENÇÃO DE COMPUTADORES E DE EQUIPAMENTOS PERIFÉRICOS

Unidade de cadastro

AFR 33.01 - Auditoria-Fiscal Regional do Interior - Niterói

Unidade de fiscalização

AFR 33.01 - Auditoria-Fiscal Regional do Interior - Niterói

Observação

Regime normal desde 28/08/2018. Documentos fiscais emitidos podem gerar crédito.

Comprovante emitido nos termos da Resolução SEFAZ nº 720/2014, Parte II, Anexo I, em 21/03/2019 17:54:12.

Código de autenticidade: 11229913018739969.



MINISTÉRIO DA FAZENDA
Secretaria da Receita Federal do Brasil
Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional

**CERTIDÃO POSITIVA COM EFEITOS DE NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS
FEDERAIS E À DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO**

Nome: VITAI SOLUCOES LTDA
CNPJ: 01.790.382/0001-67

Ressalvado o direito de a Fazenda Nacional cobrar e inscrever quaisquer dívidas de responsabilidade do sujeito passivo acima identificado que vierem a ser apuradas, é certificado que:

1. constam débitos administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) com exigibilidade suspensa nos termos do art. 151 da Lei nº 5.172, de 25 de outubro de 1966 - Código Tributário Nacional (CTN), ou objeto de decisão judicial que determina sua desconsideração para fins de certificação da regularidade fiscal, ou ainda não vencidos; e
2. constam nos sistemas da Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN) débitos inscritos em Dívida Ativa da União (DAU) com exigibilidade suspensa nos termos do art. 151 do CTN, ou garantidos mediante bens ou direitos, ou com embargos da Fazenda Pública em processos de execução fiscal, ou objeto de decisão judicial que determina sua desconsideração para fins de certificação da regularidade fiscal.

Conforme disposto nos arts. 205 e 206 do CTN, este documento tem os mesmos efeitos da certidão negativa.

Esta certidão é válida para o estabelecimento matriz e suas filiais e, no caso de ente federativo, para todos os órgãos e fundos públicos da administração direta a ele vinculados. Refere-se à situação do sujeito passivo no âmbito da RFB e da PGFN e abrange inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991.

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, nos endereços <<http://rfb.gov.br>> ou <<http://www.pgfn.gov.br>>.

Certidão emitida gratuitamente com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 2/10/2014.

Emitida às 14:41:59 do dia 04/11/2022 <hora e data de Brasília>.

Válida até 03/05/2023.

Código de controle da certidão: **0E90.1457.F06B.4249**

Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.



CERTIDÃO DE REGULARIDADE FISCAL Nº: 10-2022/1291081

Código de verificação de autenticidade: b4c147c059b8b42c406e489468138cb3

CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS - CND

IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE	
CPF / CNPJ: 01.790.382/0001-67	CAD-ICMS: Ativo
NOME / RAZÃO SOCIAL: VITAI SOLUÇÕES LTDA	
<p>CERTIFICAMOS, para os fins de direito, e de acordo com as informações registradas nos Sistemas Corporativos da Secretaria de Estado de Fazenda e Planejamento, que, até a presente data, NÃO CONSTAM DÉBITOS perante a RECEITA ESTADUAL para o requerente acima identificado, ressalvado o direito de a Receita Estadual cobrar e inscrever as dívidas de sua responsabilidade, que vierem a ser apuradas.</p>	
EMITIDA EM: 21/10/2022	ÀS 11:05:45
VÁLIDA ATÉ: 19/01/2023	
Certidão emitida com base na Resolução SEFAZ nº 109 de 04/08/2017	
OBSERVAÇÕES	
<p>Esta certidão deve estar acompanhada da Certidão Negativa da Dívida Ativa, emitida pelo órgão próprio da Procuradoria Geral do Estado, nos termos da Resolução Conjunta PGE/SER nº 33/2004.</p> <p>A autenticidade desta certidão pode ser confirmada pela Internet (http://www10.fazenda.rj.gov.br/SATI-FiscoFacil/publico/autenticidadeHashCertidao/consultaAutenticidadeHash.xhtml).</p> <p>A verificação de débitos é efetuada pelo CNPJ do requerente, abrangendo sua regularidade fiscal e de estabelecimentos que porventura possuir com mesma raiz de CNPJ. A razão social, quando indicada, é informação apenas ilustrativa.</p> <p>O campo CAD-ICMS atesta a situação do CNPJ do requerente no Cadastro Estadual de Contribuintes do ICMS: ATIVO - estabelecimento inscrito e ativo; DESATIVADO - estabelecimento inscrito e desativado; NÃO INSCRITO - estabelecimento sem qualquer inscrição. No caso de estabelecimento inscrito no CAD-ICMS, sua identificação deverá ser obtida pelo Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral (www.fazenda.rj.gov.br).</p> <p>A condição de não-inscrito ou desativado não desobriga o requerente de possuir inscrição ativa no Cadastro de Contribuintes do ICMS do Estado do Rio de Janeiro caso exerça atividade relacionada no artigo 20 do Anexo I da Parte II da Resolução SEFAZ nº 720/2014.</p>	



PROCURADORIA GERAL DO ESTADO

CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS EM DÍVIDA ATIVA

Certifico que, em consulta ao Sistema da Dívida Ativa no dia 25/09/2022, em referência ao pedido 206519/2022, **NÃO CONSTA DÉBITO INSCRITO** em Dívida Ativa para o CPF ou CNPJ informado abaixo:

RAZÃO SOCIAL: VITAI SOLUÇÕES LTDA

CNPJ: 01.790.382/0001-67 INSCRIÇÃO ESTADUAL: 11.22991.3

A certidão negativa de Dívida Ativa e a certidão negativa de ICMS ou a certidão para não contribuinte do ICMS somente terão validade quando apresentadas em conjunto.

Fica ressalvado o direito da Fazenda Estadual de inscrever e cobrar débitos que vierem a ser apurados posteriormente à emissão da presente certidão.

A aceitação desta certidão está condicionada a verificação de sua autenticidade na INTERNET, no endereço: <https://pgc.rj.gov.br/divida-ativa/certidao-dc-regularidadc-fiscal>

CÓDIGO CERTIDÃO: 63VK.5210.8071.133L

PESQUISA CADASTRAL realizada em: 25/09/2022 às 09:36:21.1

Esta certidão tem validade até 24/03/2023, considerando 180 (cento e oitenta) dias após a pesquisa cadastral realizada na data e hora acima, conforme artigo 11 da Resolução nº 2690 de 05/10/2009.

Para maiores informações: <https://pgc.rj.gov.br/divida-ativa>

Emitida em 04/10/2022 às 11:36:42.0



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
MUNICÍPIO DE NITERÓI

CERTIDÃO POSITIVA COM EFEITO NEGATIVA

Nº 184821

IDENTIFICAÇÃO

CGM:1056318 - Nome: VITAI SOLUCOES LTDA
CNPJ: 01.790.382/0001-67
Endereço: QUINZE DE NOVEMBRO, 90, SALA 506
Bairro: CENTRO
Cidade: NITERÓI - CEP: 24020-125

Certificamos para os devidos fins de direito que, após a verificação em nossos sistemas e nos demais registros desta Municipalidade, na presente data, consta(m) débito(s), inscrito(s) ou não em dívida ativa, contra o interessado (a) acima identificado (a) em alguma(s) das seguintes situações: ainda não vencido(s), em curso de cobrança executiva em que tenha sido efetivada a penhora, ou cuja exigibilidade esteja suspensa.

Esta certidão não exclui o direito de o Município exigir a qualquer tempo os débitos que venham a ser apurados relativos ao interessado acima identificado.

A presente certidão tem os mesmos efeitos da Certidão Negativa de Débitos, foi emitida com base no artigo 206 do Código Tributário Nacional e serve como prova de situação fiscal perante qualquer instituição pública ou privada.

Esta certidão tem VALIDADE por 180 (cento e oitenta) dias a partir da data de emissão.

Niterói, 16 de Agosto de 2022

Observações: 1 - Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento. 2 - Para validar este documento, favor acessar o seguinte endereço:
<https://fazenda.niteroi.rj.gov.br/certidao/autenticidade.php>.

Código de autenticidade: rDu8vQHx

[Voltar](#)[Imprimir](#)

Certificado de Regularidade do FGTS - CRF

Inscrição: 01.790.382/0001-67

Razão Social: VITAI SOLUCOES LTDA

Endereço: R DOUTOR CELESTINO 122 SL 929 / CENTRO / NITEROI / RJ / 24020-091

A Caixa Econômica Federal, no uso da atribuição que lhe confere o Art. 7, da Lei 8.036, de 11 de maio de 1990, certifica que, nesta data, a empresa acima identificada encontra-se em situação regular perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS.

O presente Certificado não servirá de prova contra cobrança de quaisquer débitos referentes a contribuições e/ou encargos devidos, decorrentes das obrigações com o FGTS.

Validade: 30/10/2022 a 28/11/2022

Certificação Número: 2022103020255069430472

Informação obtida em 03/11/2022 14:23:31

A utilização deste Certificado para os fins previstos em Lei esta condicionada a verificação de autenticidade no site da Caixa:
www.caixa.gov.br

Instrumento Particular de 2ª Alteração Contratual da Sociedade Empresaria Limitada

VITAI SOLUÇÕES LTDA

CNPJ Nº 01.790.382/0001-67

NIRE Nº 33210604724

Por este instrumento particular, resolvem os sócios

SERGIO SALLES DE ALMEIDA, brasileiro, casado, nascido em 12/02/1971, natural de Rio de Janeiro, Analista de Sistemas, portador da carteira de identidade de nº 08516046-3 IFP e inscrito no CPF/MF sob o nº 036842227-55, residente e domiciliado à Rua Doutor Paulo Cesar, 137, Bloco 1, Apartamento 1302 Icaraí, Niterói, Rio de Janeiro, CEP: 24220-400,

LEANDRO MUSSI DA SILVA, brasileiro, casado, nascido em 07/07/1971, natural de Niterói-RJ, Analista de Sistemas, portador da carteira de identidade de nº 08622418-5 e inscrito no CPF/MF sob o nº 01586255797, residente e domiciliado à Rua Gomes Filho, 115, Baldeador, Niterói, Rio de Janeiro, CEP: 24141240 e

RICARDO BARRETO POPADIUK, brasileiro, divorciado, nascido em 21/05/1976 natural de Apucarana, PR, Analista de Sistemas, portador da carteira de identidade de nº 5.745.986-7 SSP PR e inscrito no CPF/MF sob o nº 018.306.289-25, residente e domiciliado à Av. Rene Lacleite, 100, Bloco 4, Apartamento 101, Recreio dos Bandeirantes, Rio de Janeiro/RJ,

ALISSON RICARDO VIOL GAZDA, brasileiro, casado, administrador de empresas, nascido em 05/12/1983, portador da carteira de identidade nº 6667569-6 SESP/PR, inscrito no CPF sob o nº 005.346.569-51, residente e domiciliado a Rua Máximo Leone Giavarina, 90 – Vila Shangri-la-Apucarana/PR – CEP: 86812-230 e

FERNANDO OLIVEIRA FERREIRA, brasileiro, casado, administrador de empresas, nascido em 03/10/1972, portador da carteira de identidade nº 0972673141 FPRJ, inscrito no CPF sob o nº 013.587.997-33, residente e domiciliado a Rua Alexandre Ramos, 413 apto 408 Bloco 02 – Rio de Janeiro/RJ – CEP: 22735-140.

Únicos sócios da **VITAI SOLUÇÕES LTDA**, sociedade empresaria limitada, com sede e foro na Rua Quinze de Novembro, 90 Sala 506, Centro, Niterói/RJ, CEP: 24.020-125 e filial a Rua do Rosário nº 24 – 2ª e 3ª andares, Centro, Rio de Janeiro/RJ – CEP: 20041-00, inscrita no CNPJ/MF sob nº 01.790.382/0001-67, com seu Contrato Social devidamente registrado na Junta Comercial do Estado do Rio de Janeiro sob o NIRE 33210604724, em sessão de 27 de Agosto de 2018 e alterações posteriores, sendo a última registrada em 18 de março de 2019, tem entre si justo e contratado ALTERAR e CONSOLIDAR o Contrato Social da Sociedade, conforme a cláusula e condição seguinte:

1

D4Sign fcb28710-8b9c-4439-8b19-faf1c343d475 - Para confirmar as assinaturas acesse <https://secure.d4sign.com.br/verificar>
Documento assinado eletronicamente, conforme MP 2.200-2/01, Art. 10º, §2.

Junta Comercial do Estado do Rio de Janeiro

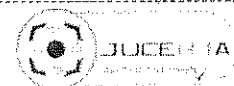
Empresa: VITAI SOLUÇÕES LTDA

NIRE: 33210604724 Protocolo: 00-2422/633241-1 Data do protocolo: 10/06/2022

CERTIFICADO DE ARQUIVAMENTO em 12/08/2022 SOB O NÚMERO 00005044328 e demais constantes do termo de autenticação.

Autenticação: 5A4361EDC9FF4275A72505B6F1E756C74D1E0C2E02A2E8C940DC86M1C9F826

Para validar o documento acesse <http://www.jucerja.rj.gov.br/servicos/chanceladigital>, informe o nº do protocolo.



Pag. 03/12

DA ALTERAÇÃO:

I – ENDEREÇO DA SEDE

Os sócios resolvem alterar o endereço da filial para a Rua Dalcídio Jurandir, nº 255 Loja 162 - Barra da Tijuca - Rio de Janeiro/RJ - CEP: 22.631-250.

Em razão da alteração acima, a Cláusula Primeira do Contrato Social passa a vigorar com a seguinte redação:

"A Sociedade funcionará sob a denominação social de **VITAL SOLUÇÕES LTDA**, sendo regido por este contrato social e pela lei nº 10.406, de janeiro de 2002 (Código Civil de 2002). Terá sua sede e foro na Rua Quinze de Novembro, 90 Sala 506, Centro, Niterói/RJ, CEP: 24.020-125 e filial a Rua Dalcídio Jurandir, nº 255 Loja 162 - Barra da Tijuca - Rio de Janeiro/RJ - CEP: 22.631-250, podendo abrir filiais, sucursais, escritório, representações ou quaisquer outras dependências quando assim convier aos interesses sociais, em qualquer parte do território nacional ou do exterior por deliberação dos sócios representando a maioria do Capital Social. O prazo de duração da sociedade será por tempo indeterminado e terá seu início após o registro do Contrato Social nos órgãos competentes."

II – CAPITAL SOCIAL

O sócio **SERGIO SALLES DE ALMEIDA**, acima qualificado, aliena 25.000 (vinte e cinco mil) cotas do capital, pelo valor R\$ 1,00 (um real) cada, ao sócio **FERNANDO OLIVEIRA FERREIRA**, acima qualificado.

Em razão da alteração acima, a Cláusula Terceira do Contrato Social passa a vigorar com a seguinte redação:

O Capital Social é da ordem de R\$ 500.000,00 (quinhentos mil reais), divididos em 500.000 (quinhentas mil) quotas no valor nominal de R\$ 1,00 (um real) cada uma, totalmente subscritas e integralizadas neste ato em moeda corrente do País, assim distribuídas entre os sócios:

- (i) **SERGIO SALLES DE ALMEIDA** possui 150.000 (cento e cinquenta mil) quotas, no valor nominal total de R\$ 150.000,00 (cento e cinquenta mil reais), totalmente subscritas e integralizadas em moeda corrente do país;
- (ii) **LEANDRO MUSSI DA SILVA** possui 150.000 (cento e cinquenta mil) quotas, no valor nominal total de R\$ 150.000,00 (cento e cinquenta mil reais), totalmente subscrita e integralizada em moeda corrente do país;
- (iii) **RICARDO BARRETO POPADIUK** possui 150.000 (cento e cinquenta mil) quotas, no valor nominal total de R\$ 150.000,00 (cento e cinquenta mil reais), totalmente subscrita e integralizada em moeda corrente do país;
- (iv) **ALISSON RICARDO VIOL GAZDA** possui 12.500 (doze mil e quinhentas) quotas, no valor nominal total de R\$ 12.500,00 (doze mil e quinhentos reais), totalmente subscrita e integralizada em moeda corrente do país;

2

D4Sign fcb28710-8b9c-4439-8b09-faf1c343d475 - Para confirmar as assinaturas acesse <https://secure.d4sign.com.br/verificar>
Documento assinado eletronicamente, conforme MP 2.200-2/01, Art. 10º, §2.

Junta Comercial do Estado do Rio de Janeiro

Empresa: VITAL SOLUÇÕES LTDA

NIRE: 332.1060472-4 Protocolo: 00-2022/033241-1 Data de protocolo: 10/08/2022

CERTIFICO O AQUIVAMENTO em 12/08/2022 SOB O NÚMERO 00005044329 e demais constantes do termo de autenticação.

Autenticação: 5A43618CF0FF4F2B8E73503E4F1E58731B5E02E02A248E0940E06E105FB96

Para validar o documento acesse <http://www.jucerjia.rj.gov.br/servicos/chanceladigital>, informe o nº de protocolo.



Pág. 04/12

- (v) **FERNANDO OLIVEIRA FERREIRA** possui 37.500 (trinta e sete mil e quinhentas) quotas, no valor nominal total de R\$ 37.500,00 (trinta e sete mil e quinhentos reais), totalmente subscrita e integralizada em moeda corrente do país.

Em razão das deliberações descritas acima, consolida-se o contrato social, que passa a ter a seguinte redação:

CONTRATO SOCIAL

CLÁUSULA PRIMEIRA – DENOMINAÇÃO SOCIAL E PRAZO DE DURAÇÃO

A Sociedade funcionará sob a denominação social de **VITAI SOLUÇÕES LTDA**, sendo regido por este contrato social e pela lei nº 10.406, de Janeiro de 2002 (Código Civil de 2002). Terá sua sede e foro na Rua Quinze de Novembro, nº 90 Sala 506 - Centro, Niterói/RJ - CEP: 24.020-125 e filial a Rua Dalcídio Jurandir, nº 255 Loja 162 - Barra da Tijuca - Rio de Janeiro/RJ - CEP: 22.631-250, podendo abrir filiais, sucursais, escritório, representações ou quaisquer outras dependências quando assim convier aos interesses sociais, em qualquer parte do território nacional ou do exterior por deliberação dos sócios representando a maioria do Capital Social. O prazo de duração da sociedade será por tempo indeterminado e terá seu início após o registro do Contrato Social nos órgãos competentes.

CLAUSULA SEGUNDA – DO OBJETIVO DA SOCIEDADE

A sociedade tem por objetivo social as seguintes atividades:

- a) Prestação de serviços na área de informática: Serviços de elaboração e desenvolvimento de programas (softwares) inclusive usando tecnologia para programas livres ou softwares em geral, instalação, atualização e manutenção de programas (softwares), prestação de serviços e manutenção em geral, consultoria, análise e desenvolvimento de sistemas, modelagem, análise e administração de dados, suporte e administração de bancos de dados, desenho e arquitetura de soluções, análise e produção de informação e estatística para apoio à decisão (data warehouse / datamart) na área de informática e processamento de dados, consultoria, treinamento, fornecimento e locação de mão de obra especializada na área de informática, processamento de dados, tecnologia, segurança, empresarial, assuntos estratégicos, processamento de informações, serviços de engenharia, instalação, gestão e manutenção de rede de comunicação de dados e voz, inclusive adaptação tecnológica (customização) de programas (software) e serviços de engenharia, instalação, gestão e manutenção de hardware. Armazenamento de informação em banco de dados. Desenvolvimento, manutenção, hospedagem de sites e páginas de internet, b) Terceirização- terceirização de solução de gestão e operação de centrais de atendimento e relacionamento com clientes, call center, contact center; terceirização de solução de gestão e operação de centrais de tele-atendimento e tele-suporte técnico (help desk); terceirização de solução de gestão e operação de centrais de regulação (24hs) e terceirização de solução de gestão

3

D4Sign fcb28710-5b9c-4439-8bf9-faf1c342d475 - Para confirmar as assinaturas acesse <https://secure.d4sign.com.br/verificar>
Documento assinado eletronicamente, conforme MP 2.200-2/01, Art. 10º, §2.

Junta Comercial do Estado do Rio de Janeiro

Empresa: VITAI SOLUÇÕES LTDA

NIRE: 332.1060472-4 Protocolo: 00-2022/033241-1 Data do protocolo: 10/08/2022

CERTIFICADO DE AQUINAMENTO em 12/08/2022 SOB O NOME DO 00005044327 e demais constantes do termo de autenticação.

Autenticação: 5A63618CF0E4F2BAE7350386F1E758C74B1E9C269CA2C88C940C86B1C5EB96

Para validar o documento acesse <http://www.jucerjia.rj.gov.br/servicos/chanceladigital>, informe o nº do protocolo.



JUCERJIA
Junta Comercial do Estado do Rio de Janeiro

Pág. 05/12

e operação de hardware (computadores, roteadores, modems e equipamentos afins), c) Assistência Técnica: assistência técnica dos produtos comercializados, d) Locação de bens: locação de produtos eletrônicos, máquinas e equipamentos de informática em geral. e) entre outras iniciativas congêneres nos diversos campos da educação e ciências afins e a participação em outras sociedades como quotista ou acionista, instituição e gerenciamento de programas de bolsa de estudo e de pesquisas em geral.

CLAUSULA TERCEIRA – DO CAPITAL SOCIAL

O Capital Social é da ordem de R\$ 500.000,00 (quinhentos mil reais), divididos em 500.000 (quinhentas mil) quotas no valor nominal de R\$ 1,00 (um real) cada uma, totalmente subscritas e integralizadas neste ato em moeda corrente do País, assim distribuídas entre os sócios:

- (vi) **SERGIO SALLES DE ALMEIDA** possui 150.000 (cento e cinquenta mil) quotas, no valor nominal total de R\$ 150.000,00 (cento e cinquenta mil reais), totalmente subscritas e integralizadas em moeda corrente do país;
- (vii) **LEANDRO MUSSI DA SILVA** possui 150.000 (cento e cinquenta mil) quotas, no valor nominal total de R\$ 150.000,00 (cento e cinquenta mil reais), totalmente subscrita e integralizada em moeda corrente do país;
- (viii) **RICARDO BARRETO POPADIUK** possui 150.000 (cento e cinquenta mil) quotas, no valor nominal total de R\$ 150.000,00 (cento e cinquenta mil reais), totalmente subscrita e integralizada em moeda corrente do país;
- (ix) **ALISSON RICARDO VIOL GAZDA** possui 12.500 (doze mil e quinhentas) quotas, no valor nominal total de R\$ 12.500,00 (doze mil e quinhentos reais), totalmente subscrita e integralizada em moeda corrente do país;
- (x) **FERNANDO OLIVEIRA FERREIRA** possui 37.500 (trinta e sete mil e quinhentas) quotas, no valor nominal total de R\$ 37.500,00 (trinta e sete mil e quinhentos reais), totalmente subscrita e integralizada em moeda corrente do país.

CLAUSULA QUARTA – DA ADMINISTRAÇÃO E USO DA FIRMA

A administração da sociedade, bem como o uso da denominação social será exercida pelos sócios **SERGIO SALLES DE ALMEIDA**, **LEANDRO MUSSI DA SILVA** e **RICARDO BARRETO POPADIUK**, acima qualificados, sempre em conjunto de 2 (dois) sócios, sendo obrigatoriamente um deles **SERGIO SALLES DE ALMEIDA**, aos quais cabe, a responsabilidade ou representação ativa em todos os assuntos relativos a sociedade, podendo os sócios delegar seus poderes a quem julgar conveniente por meio de instrumento público de procuração, o qual indicará os poderes delegados, ficando, no entanto expressamente proibido o uso da denominação social em documentos alheios ao objeto social, isto é, de mero favor, respondendo o sócio solidário e ilimitadamente, por excesso de mandato que venham a cometer, violando os termos da Lei do presente instrumento. (Art. 997, VI, 1013, 1015, 1064, CC/2002).

Junta Comercial do Estado do Rio de Janeiro

Empresa: VITAL SOLUÇÕES LTDA

NIRE: 332.1060472-4 Protocolo: 00-2022/035241-1 Data de publicação: 10/09/2022

CERTIFICADO DE ARQUIVAMENTO em 12/09/2022 SOB O NÚMERO 00005044329 e demais constantes do termo de autenticação.

Autenticação: 5A6261E0CF4F5A8E73C83E3F11E75C74D1E0C2E3CA268C940C090B135FB96

Para validar o documento acesse <http://www.jorcario.rj.gov.br/servicos/canceladigital>, informe o nº do protocolo.



Parágrafo primeiro Em suas deliberações, os sócios adotarão preferencialmente a forma estabelecida no § 3º do art. 1.072 do Código Civil (Lei nº. 10.406/2002).

Parágrafo segundo Os sócios administradores ficam dispensados de prestar caução e poderão convocar para seus assistentes, pessoas habilitadas, estabelecendo os limites de atuação e fixação de responsabilidade e a remuneração.

CLAUSULA QUINTA – DA REMUNERAÇÃO DOS SÓCIOS

Os sócios estabelecerão de comum acordo, o valor da retirada de Pró-Labore para cada um.

CLAUSULA SEXTA – EXERCÍCIO SOCIAL, RESERVAS E LUCROS

O exercício social encerrar-se-á no dia 31 de dezembro de cada ano, ocasião em que será levantado o balanço patrimonial de acordo com as normas contábeis vigentes e de acordo com os princípios e práticas contábeis geralmente aceitas, bem como o encerramento da conta de resultados para o período então findo e a elaboração das demonstrações financeiras. Depois de realizadas as deduções legais e amortizações do resultado, o saldo será distribuído entre os sócios, na proporção das cotas que possuírem, ou creditando na conta lucros acumulados ou retidos, a critério dos sócios representando $\frac{3}{4}$ (três quartos) do capital da Sociedade. Igualmente os sócios representando $\frac{3}{4}$ (três quartos) do capital da Sociedade podem decidir pagar juros sobre o próprio capital, nos termos do que prevê a legislação em vigor.

Parágrafo Primeiro Por deliberação dos sócios representando $\frac{3}{4}$ (três quartos) do capital da Sociedade, poderá ser levantado balanço especial e encerrada a conta de resultados em qualquer outra data.

Parágrafo Segundo Fica a sociedade autorizada a distribuir antecipadamente lucros do exercício, com base em levantamento de balanço intermediário.

Parágrafo Terceiro A sociedade deliberará em reunião de sócios, devidamente convocada, a respeito da distribuição dos resultados desproporcional aos percentuais de participação do quadro societário, segundo autoriza o artigo 1.007 da Lei nº 10.406/2002.

CLAUSULA SÉTIMA - FALECIMENTO E INTERDIÇÃO

Em caso de morte, interdição, inabilitação e retirada de qualquer um dos sócios, a sociedade continuará suas atividades com o sócio remanescente e os herdeiros ou sucessores do sócio interditado, inabilitado ou excluído do quadro social. Não sendo possível ou inexistindo interesse destes ou do(s) sócio(s) remanescente(s), procederá, no prazo de 30 (trinta) dias o levantamento de um inventário do patrimônio da sociedade, seguido de Balanço Patrimonial e Demonstração de Resultado da sociedade.

5

D4Sign fcb28710-8b9c-4439-8b9f-faf1e345d475 - Para confirmar as assinaturas acesse <https://secure.d4sign.com.br/verificar>
Documento assinado eletronicamente, conforme MP 2.200-2/01, Art. 10º, §2.

Junta Comercial do Estado do Rio de Janeiro

Empresa: VITAL SOLUÇÕES LTDA

NIRE: 332.1060472-4 Protocolo: 00-2022/033241-1 Data de protocolo: 10/08/2022

CERTIFICOU O ARQUIVAMENTO em 12/08/2022 SOB O NÚMERO 05005044329 e demais constantes do termo de autenticação.

Autenticação: 5A43618CF0FP4F2BAF73503E6E1E7E6C74B1E0C2E0E2A26E8C9400C86B105EB96

Para validar o documento acesse <http://www.jucerj.rj.gov.br/servicos/consultaigital>, informe o nº do protocolo.



Pág. 07/12

- Parágrafo primeiro** O Balanço Patrimonial será elaborado considerando os valores de mercado (reais) dos bens, direitos e obrigações constantes do patrimônio da sociedade, à data do evento.
- Parágrafo segundo** Os valores serão pagos ao sócio retirante, interdito, inabilitado ou aos herdeiros legais do sócio falecido, da seguinte forma: 30% (trinta por cento) em 30 (trinta) dias após a elaboração do Balanço Patrimonial e os outros 70% (setenta por cento) restantes, em 10 (dez) parcelas mensais, iguais e sucessivas, vencendo-se a primeira, 30 (trinta) dias após o pagamento da parcela inicial. As referidas parcelas deverão ser corrigidas na forma da Lei.

CLÁUSULA OITAVA – CESSÃO OU TRANSFERÊNCIA DE COTAS E DIREITO DE PREFERÊNCIA

As cotas são indivisíveis em relação à sociedade e não poderão ser cedidas, transferidas ou dadas em garantia e/ou pagamento, no todo ou em parte, a terceiros, estranhos à sociedade, sem prévio e expresso consentimento dos demais sócios. A regulamentação desta cláusula está prevista no Acordo de Quotistas.

CLÁUSULA NONA – DO CONSELHO FISCAL

Em virtude da opção para que as deliberações dos sócios sejam tomadas em reunião, não se aplica o disposto no artigo 1066 da Lei 10.406, de 10/01/2002, não sendo necessária a instalação do Conselho Fiscal.

CLÁUSULA DÉCIMA – DAS DELIBERAÇÕES SOCIAIS

As deliberações de que tratam o artigo 1071 da Lei 10.406, de 10/01/2002, serão tomadas em reunião dos sócios, a ser realizada ordinariamente até o último dia do mês de abril de cada ano, observados os artigos 1072 em especial seu §3º, artigos seguintes, e extraordinariamente, nos demais casos, sempre que se fizer necessário, mediante convocação dos sócios majoritários, diretores ou sócios minoritários cujas cotas representem mais de um quinto do total do Capital Social.

As deliberações tomadas na reunião dos sócios serão registradas no Livro de Atas de Reunião da Diretoria.

- Parágrafo primeiro** As deliberações tomadas pelos sócios obedecerão ao disposto no artigo 1076, de 10/01/2002, com respeito à quantidade de votos necessários à sua validade, correspondendo cada cota a um voto, obrigando a todos os sócios cotistas, mesmo que hajam discordado e votado contra elas.
- Parágrafo segundo** Quaisquer alterações deste Contrato Social e quaisquer outras deliberações societárias, incluindo decisões relativas à exclusão de cotistas, transformação do tipo societário da sociedade, cisão, fusão, incorporação ou transformação, requerem a aprovação de cotistas representando, no mínimo $\frac{3}{4}$ (três quartos) do capital social).

CLÁUSULA DÉCIMA – PRIMEIRA - DA DISSOLUÇÃO E LIQUIDAÇÃO DA SOCIEDADE

A dissolução da sociedade ocorrerá nos casos previstos nos artigos 1.033 e 1.087 da Lei 10.406/2002, quando então os sócios indicarão liquidante para que proceda a liquidação extrajudicial e dê cumprimento ao disposto no art. 1103 da mesma lei.

CLAUSULA DECIMA – SEGUNDA - DECLARAÇÃO DE DESIMPEDIMENTO

Os sócios, acima qualificados, declaram, sob as penas da lei, que não estão impedidos de exercer a administração de sociedade, nem por decorrência de lei especial, nem em virtude de condenação nas hipóteses mencionadas no art. 1.011, § 1º, do Código Civil (Lei nº. 10.406/2002).

CLÁUSULA DÉCIMA – TERCEIRA - DOS CASOS OMISSOS

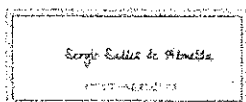
Os casos omissos neste contrato serão resolvidos com observância dos preceitos do Código Civil (Lei nº. 10.406/2002) e de outros dispositivos legais aplicáveis.

CLÁUSULA DÉCIMA – QUARTA – FORO

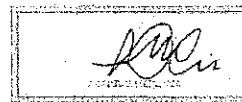
Fica eleito o foro desta Cidade do Rio de Janeiro, para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente contrato.

E, por estarem assim justos e contratados, os sócios assinam o presente contrato em 01 (uma) via.

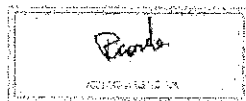
Rio de Janeiro, 27 de julho de 2022.



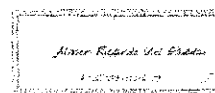
SERGIO SALLES DE ALMEIDA



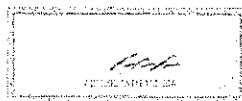
LEANDRO MUSSI DA SILVA



RICARDO BARRETO POPADIUK



ALISSON RICARDO VIOL GAZDA



FERNANDO OLIVEIRA FERREIRA

7

D4Sign fcb28710-869c-4439-abf9-fee1c043d475 - Para confirmar as assinaturas acesse <https://secure.d4sign.com.br/verificar>
Documento assinado eletronicamente, conforme MP 2.200-2/01, Art. 10º, §2.

Junta Comercial do Estado do Rio de Janeiro

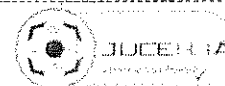
Empresa: VITA1 ENLACCOS LTDA

NIRE: 333.1060472-9 Protocolo: 00-2022/633241-1 Data do protocolo: 10/08/2022

CERTIFICO O ARQUIVAMENTO em 12/08/2022 SOB O NÚMERO 00005044322 e demais constantes do termo de autenticação.

Autenticação: 5A43618CF3FF4F7BAE73501E661E756C74D1E0C2E52AE85C9400C86B105EB9C

Para validar o documento acesse <http://www.jucerja.rj.gov.br/servicos/chanceladigital>, informe o nº do protocolo.



Pag. 09/12

VITAL 2ª - Alteração Contrato pdf

Código do documento fcb28710-8b9c-4439-8bf9-faf1c343d475



Assinaturas



Sergio Salles de Almeida
sergioalmeida@vital.com.br
Assinou

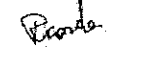
Sergio Salles de Almeida



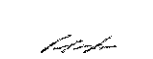
LEANDRO MUSSI DA SILVA
leandromussi@vital.com.br
Assinou



Ricardo Barreto Popadiuk
ricardobarreto@vital.com.br
Assinou



Fernando Oliveira Ferreira
fernandoferreira@vital.com.br
Assinou



Alisson Ricardo Viol Gazda
alisson.gazda@gmail.com
Assinou

Alisson Ricardo Viol Gazda

Eventos do documento

29 Jul 2022, 11:58:52

Documento fcb28710-8b9c-4439-8bf9-faf1c343d475 **criado** por FABIO CARLOS CORTES ESTEVES (04caab64-e5b1-41f9-aeb4-ed7b0075fa9f). Email:financeiro@sjteixeira.com.br. - DATE_ATOM: 2022-07-29T11:58:52-03:00

29 Jul 2022, 12:04:20

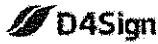
Assinaturas **iniciadas** por FABIO CARLOS CORTES ESTEVES (04caab64-e5b1-41f9-aeb4-ed7b0075fa9f). Email: financeiro@sjteixeira.com.br. - DATE_ATOM: 2022-07-29T12:04:20-03:00

29 Jul 2022, 12:20:36

FERNANDO OLIVEIRA FERREIRA **Assinou** - Email: fernandoferreira@vital.com.br - IP: 186.205.146.170 (bacd92aa.virtua.com.br porta: 29022) - Geolocalização: -22,9234315 -43,3588266 - Documento de identificação informado: 013.587.997-33 - DATE_ATOM: 2022-07-29T12:20:36-03:00

01 Aug 2022, 07:27:36

ALISSON RICARDO VIOL GAZDA **Assinou** - Email: alisson.gazda@gmail.com - IP: 189.85.148.137 (acesso-148-137.persisinternet.com.br porta: 9182) - Documento de identificação informado: 005.346.569-51 - DATE_ATOM: 2022-08-01T07:27:36-03:00



9 páginas - Datas e horários baseados em Brasília, Brasil
Sincronizado com o NTP.br e Observatório Nacional (ON)
Certificado de assinaturas gerado em 08 de agosto de 2022, 11:10:57



01 Aug 2022, 08:49:46

SERGIO SALLES DE ALMEIDA **Assinou** - Email: sergioalmeida@vitai.com.br - IP: 186.214.55.190
(186.214.55.190.static.host.gvt.net.br porta: 54204) - Documento de identificação informado: 036.842.227-55 -
DATE_ATOM: 2022-08-01T08:49:46-03:00

08 Aug 2022, 10:56:44

RICARDO BARRETO POPADIUK **Assinou** - Email: ricardobarreto@vitai.com.br - IP: 177.142.166.21
(b18ea615.virtua.com.br porta: 57492) - Documento de identificação informado: 018.306.289-25 - DATE_ATOM:
2022-08-08T10:56:44-03:00

08 Aug 2022, 11:09:58

LEANDRO MUSSI DA SILVA **Assinou** - Email: leandromussi@vitai.com.br - IP: 187.111.8.136
(136.8.111.187.flexseg.com.br porta: 46358) - Geolocalização: -22.8809425 -43.0555843 - Documento de
identificação informado: 015.862.557-97 - DATE_ATOM: 2022-08-08T11:09:58-03:00

Hash do documento original

(SHA256):21b9aad6231e0ba60005c2fc9c91db7f47c5597e2601c89442297c4bee8aebc
(SHA512):df6eb26a11d2933fa36d83c39d9c869705b5583d2a8823d8ab28aa088f9c3149c77c7b84c09a932ac6350887224b4f687263b893656e2e52f27dec74728ae5c

Esse log pertence **única e exclusivamente** aos documentos de HASH acima

Esse documento está assinado e certificado pela D4Sign

Junta Comercial do Estado do Rio de Janeiro

Empresa: VITAI SOLUÇÕES LTDA

NIRE: 332.1060472-4 Protocolo: 08-2022/030241-7 Data de protocolo: 10/08/2022

CERTIFICO O ARQUIVAMENTO em 12/08/2022 SOB O NÚMERO 00003044322 e demais constantes do termo de
autenticação.

Autenticação: 5A43618C9E9FF425BAE72508E6F1E7E5C74D1E9C2E52AZK9CS940DC86D1C9FB9C

Para validar o documento acesse <http://www.jucerja.rj.gov.br/servicos/chauceladigital>, informe o nº de protocolo.



JUCEJA
Junta Comercial do Estado do Rio de Janeiro

Pág. 11/12



IDENTIFICAÇÃO DOS ASSINANTES

CERTIFICO QUE O ATO DA VITAI SOLUÇÕES LTDA, NIRE 33.2.1060472-4, PROTOCOLO 00-2022/633241-1, ARQUIVADO EM 12/08/2022, SOB O NÚMERO (S) 00005044329, FOI ASSINADO DIGITALMENTE.

CPF/CNPJ	Nome
017.597.458-63	IVANISE MARIA NEGRAO LOUREIRO

12 de agosto de 2022.

Jorge Paulo Magdaleno Filho
Secretário Geral

1/1

Junta Comercial do Estado do Rio de Janeiro

Empresa: VITAI SOLUÇÕES LTDA

NIRE: 33.2.1060472-4 Protocolo: 00-2022/633241-1 Data do protocolo: 12/08/2022

CERTIFICO O ARQUIVAMENTO em 12/08/2022 SOB O NÚMERO 00005044329 e demais constantes do termo de autenticação.

Autenticação: 5N43818010FF4F1MA5735G6R0CF1E758C74D1E0C2E32A26BFC940E058B05F8F96

Para validar o documento acesse <http://www.jucerj.rj.gov.br/servicos/cbanosidigital>, informe o nº do protocolo.



Pag. 12/12

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
MINISTÉRIO DAS CIDADES
DEPARTAMENTO NACIONAL DE TRÂNSITO
CARTEIRA NACIONAL DE HABILITAÇÃO

NOME
LEANDRO MUSSI DA SILVA



DOC. IDENTIDADE / ORG. EMISSOR / UF
0862241850YCRJ

CPF DATA NASCIMENTO
015.862.557-97 07/07/1971

RELACÃO
LAURELIO JOSE DA SILVA

MARIA JOSE MUSSI DA
SILVA

PER. TENSÃO ACE. CAT. HAB.
[] [] B

Nº REGISTRO
00120524422

VALIDADE
23/01/2017

1ª HABILITAÇÃO
27/09/1989

OBSERVAÇÕES

A

Leandro Mussi da Silva

SIGNATURA DO PROPRIETÁRIO

LOCAL
NITERÓI, RJ

DATA EMISSÃO
03/04/2014

Leandro Mussi da Silva

44866745739
RJ417312148

SIGNATURA DO EMISSOR

DETRAN - RJ (R.D. DE JARUQUÉM)

VALIDA EM TODO
O TERRITÓRIO NACIONAL
931583281

PROIBIDO PLASTIFICAR
931583281

2014

CONTRATO Nº 201/2022

CONTRATO QUE ENTRE SI FAZEM A OSC VIVA RIO E A EMPRESA VITAI SOLUÇÕES LTDA, NA FORMA ABAIXO:

VIVA RIO, entidade civil de fins não econômicos, inscrita no CNPJ nº 00.343.941/0001-28, situada na Rua Alberto de Campos, 12, Ipanema, Rio de Janeiro/RJ, CEP: 22.411-030, por seu presidente, **PEDRO DANIEL STROZENBERG**, brasileiro, solteiro, advogado, portador da identidade 09.038.645-9 IFP/RJ e do CPF 012.240.057-75, residente à Rua Santo Amaro, 286, Glória, Rio de Janeiro/RJ, na qualidade de **CONTRATANTE** e **VITAI SOLUÇÕES LTDA**, inscrita no CNPJ nº 01.790.382/0001-67, com sede na Rua Quinze de Novembro, nº 90, Sala 506, Centro, Niterói/RJ, CEP: 24.041-000 e Filial na Rua do Rosário nº 24, 2º e 3º andar, Centro, Rio de Janeiro/RJ, na pessoa de seu representante legal **SERGIO SALLES DE ALMEIDA**, brasileiro, casado, analista de sistemas, portador da Carteira de Identidade nº 08.516.046-3 IFP e do CPF sob o nº 036.842.227-55, residente e domiciliado a Rua Doutor Paulo Cesar, nº 137, Bloco 1, Apto 1.302, Icaraí, Niterói/RJ, CEP: 24.220-400 e **LEANDRO MUSSI DA SILVA**, brasileiro, casado, analista de sistemas, portador da Carteira de Identidade nº 08622418-5 e do CPF sob o nº 015.862.557-97, residente e domiciliado a Rua Gomes Filho, 115, Baldeador, Niterói/RJ, CEP: 24.141-240, na qualidade de **CONTRATADA**, celebram este Contrato pelas cláusulas e condições a seguir:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO:

O presente contrato tem por objetivo a contratação de empresa especializada para fornecimento de **Sistema de Gestão em Saúde**, para atender aos **serviços de proctologia, ginecologia cirúrgica e de exames endoscópicos**, compreendidos como projeto MROSC, a ser implantado e gerido pela OSC Viva Rio dentro do **Hospital Municipal da Piedade (HMP)**, no município do Rio de Janeiro.

Parágrafo Único - Os serviços serão executados com obediência rigorosa, fiel e integral de todas as exigências, normas, itens, elementos, condições gerais e especiais, contidos no Termo de Referência – Anexo I, bem como na proposta e informações fornecidas pelo Contratante.

CLAUSULA SEGUNDA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

A CONTRATADA obriga-se a manter a execução dos serviços em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas no Termo de Referência – Anexo I.

Parágrafo Primeiro - Quanto à execução dos serviços e outras obrigações:

I. Executar plenamente os serviços ora contratados, nas condições estabelecidas pela CONTRATANTE, constantes do Termo de Referência - Anexo I, responsabilizando-se integralmente pelos mesmos;

II. Facilitar a ação da fiscalização, fornecendo informações ou provendo acesso aos serviços em execução e atendendo prontamente às observações e exigências por ela apresentadas;



III. Correrão à conta da Contratada todos os custos diretos e indiretos, encargos salariais, fiscais, previdenciários, trabalhistas, comerciais, taxas de administração, lucros e quaisquer despesas incidentes sobre a prestação dos serviços, necessários à sua completa realização;

IV. Responder única e exclusivamente por qualquer dano ou prejuízo causado ao Contratante ou a terceiros, por ação ou omissão de seus prepostos e/ou empregados, em decorrência da execução dos serviços previstos neste instrumento contratual, bem como, por qualquer acidente ocorrido com seus funcionários no desempenho de suas funções.

Parágrafo Segundo - A contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões até o limite de 30% (trinta por cento), que a contratante possa fazer no Contrato, podendo ser adotados percentuais superiores conforme negociação entre as partes.

CLÁUSULA TERCEIRA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

São obrigações e responsabilidades da Contratante:

- I. Exercer a fiscalização dos serviços por técnicos especialmente designados, emitindo, relatório sobre a qualidade dos serviços prestados;
- II. Indicar e disponibilizar as instalações necessárias à execução dos serviços;
- III. Efetuar o controle de qualidade dos serviços prestados, mediante formulários de avaliação destinados para esse fim;
- IV. Receber da Contratada as comunicações registradas no "Formulário de Ocorrências" devidamente preenchidos e assinados, encaminhando-os aos setores competentes para as providências cabíveis;
- V. Facilitar, por todos seus meios, o exercício das funções da Contratada, dando-lhe acesso às instalações;
- VI. Cumprir suas obrigações estabelecidas neste contrato;
- VII. Prestar informações e esclarecimentos que eventualmente venham a ser solicitados pela Contratada e que digam respeito à natureza dos serviços que tenham de executar.
- VIII. Efetuar os pagamentos nas condições e preços pactuados relativos aos serviços contratados;
- IX. Observar durante a vigência do contrato que seja mantida pela Contratada, a compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, bem como todas as condições de habilitação e qualificação exigida na licitação.
- X. Zelar pelo cumprimento rigoroso das normas, cláusulas e condições estabelecidas no contrato, bem como fornecer todas as informações relacionadas ao seu objeto;
- XI. Notificar, por escrito, a Contratada a respeito de advertência porventura a ele dirigida ou quaisquer irregularidades constatadas na execução dos serviços, anexando cópia ao respectivo procedimento administrativo.

CLÁUSULA QUARTA - DA FISCALIZAÇÃO/ CONTROLE:

Não obstante a CONTRATADA ser a única e exclusiva responsável pela execução de todos os serviços, à CONTRATANTE é reservado o direito de, sem restringir a plenitude dessa responsabilidade, exercer a mais ampla e completa fiscalização dos serviços, diretamente ou por prepostos designados, podendo para isso:

- I. Solicitar à CONTRATADA a substituição de equipamento ou material que não atendam às necessidades;



- II. Executar a medição dos serviços efetivamente prestados, descontando-se o equivalente aos não realizados, desde que por motivos imputáveis à CONTRATADA, sem prejuízo das demais sanções disciplinadas em contrato;
- III. A fiscalização e controle exercidos pela CONTRATANTE não exime nem reduz as responsabilidades assumidas pela CONTRATADA neste Contrato.

CLÁUSULA QUINTA - DO PRAZO:

A vigência do presente contrato será de **12 (doze) meses** com data de **início em 01 de outubro de 2022 e término em 30 de setembro de 2023**, podendo ser prorrogado de acordo com interesse da CONTRATANTE, mediante Termo de Aditamento ao presente Instrumento.

Parágrafo Primeiro - Caso o Contrato de Gestão firmado entre a OSC Viva Rio e o Município do Rio de Janeiro seja encerrado, o presente contrato terá o prazo de encerramento de vigência antecipado para a mesma data, uma vez que o objeto deste Contrato está diretamente vinculado a vigência do Contrato de Gestão.

Parágrafo Segundo - Caso haja processo licitatório para contratação do serviço objeto deste contrato, e o mesmo seja concluído antes do encerramento da vigência deste, o presente contrato terá o prazo de encerramento da vigência antecipado sem aviso prévio.

CLÁUSULA SEXTA - DA DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS:

As descrições dos serviços a serem prestados pela CONTRATADA constam no Termo de Referência - Anexo I, parte integrante deste Contrato.

CLÁUSULA SÉTIMA - DO VALOR E PAGAMENTO:

O valor global do presente Contrato é estimado em **R\$ 69.000,00 (Sessenta e nove mil reais)**, cujo valor mensal será de **R\$ 5.750,00 (Cinco mil, setecentos e cinquenta reais)**.

O valor é calculado mediante efetiva execução do objeto, sendo o pagamento efetuado em conta bancária indicada na nota fiscal, no prazo de até 28 (vinte e oito) dias contados da data da apresentação da mesma, devidamente atestada pela Contratante, comprovados através de relatório/medições mensais.

Parágrafo Primeiro - A Contratada fica obrigada a comprovar mensalmente a relação nominal, bem como o pagamento dos salários e dos encargos sociais (FGTS e Previdência Social) em benefício dos seus funcionários, sob pena de rescisão contratual e suspensão do pagamento. A Contratada informará no início dos serviços, o quadro de funcionários designados, devendo comunicar imediatamente posteriores alterações.

Parágrafo Segundo - Esta comprovação será feita no ato de entrega da Nota Fiscal, através de juntada de cópias da GPS - Guia da Previdência Social, SEFIP - Sistema Empresa de Recolhimento do FGTS e Informações a Previdência Social, e Certidão de Regularidade de Débito para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), referente à competência imediatamente anterior a emissão da Nota Fiscal.

Parágrafo Terceiro - Deverá ser feita a comprovação da situação de regularidade fiscal, por meio de certidões, perante a Fazenda Pública Federal, Estadual (onde fica sediada a empresa e



a do Estado do Rio de Janeiro, quando a sede não for deste Estado) e Municipal da sede da Contratada, bem como perante o INSS e o FGTS.

Parágrafo Quarto - Na obrigatoriedade de retenção, recolhimento ou pagamento de Imposto de Renda que incida sobre a relação trabalhista deverá apresentar a guia devidamente quitada referente ao exercício anterior.

Parágrafo Quinto – Todas as cópias dos documentos referidos nos parágrafos anteriores deverão ser enviadas por meio eletrônico pelo endereço notaseatestos@vivario.org.br.

Parágrafo Sexto - A Contratada deverá obedecer às disposições legais concernentes ao transporte dos seus funcionários. Em caso de não realizar o pagamento de vale transporte, deverá ser apresentado a Contratante o Termo de Renúncia do funcionário

Parágrafo Sétimo - Na eventualidade de pagamento de vale alimentação ou refeição, a Contratada deverá comprovar a inscrição no PAT – Programa de Alimentação do Trabalhador, em conformidade com os dispositivos legais.

Parágrafo Oitavo - Mensalmente deverá ser entregue, juntamente com a Nota fiscal, o relatório de Atesto de Serviços Prestados, que será disponibilizado pela Contratante. Este relatório deverá ser assinado pelos gerentes ou diretores das unidades onde os serviços serão prestados e também será uma condição para o pagamento da fatura mensal. O processo deverá ser feito conforme descrição abaixo:

- a) empresa presta serviço para a unidade de saúde;
- b) empresa encaminha ao gerente da unidade o Relatório de Atesto de Serviços Prestados;
- c) gerente da unidade atesta o relatório e o reencaminha à empresa;
- d) empresa emite nota fiscal e a envia para o e-mail notaseatestos@vivario.org.br juntamente com o relatório assinado e a documentação necessária, descrita nos parágrafos acima;
- e) área de protocolo da OSC Viva Rio providencia o segundo atesto;
- f) nota fiscal é enviada ao setor Financeiro para pagamento em 28 dias, a contar da data do recebimento da nota, relatórios e documentação;
- g) o setor Financeiro faz o pagamento da nota fiscal e envia comprovantes à Prestação de Contas.

CLÁUSULA OITAVA - DO REAJUSTAMENTO:

Será admitida a repactuação dos preços dos serviços contratados, após o prazo de 12 (doze) meses do contrato vigente.

I - A repactuação será contada a partir da data de apresentação da proposta que gerou a presente contratação;

II - Nas repactuações subsequentes à primeira, a anualidade será contada a partir da data da última repactuação ocorrida.

Parágrafo Primeiro – Os preços serão reajustados de acordo com a variação do Índice de Preços ao Consumidor Amplo Especial - IPCA-E, do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística - IBGE, calculado por meio da seguinte fórmula: $R = P_o [(I-I_o)/I_o]$, onde:

R = valor do reajuste;

I = índice IPCA-E mensal relativo ao mês anterior ao de aniversário do Contrato;

I_o = índice do IPCA-E mensal relativo ao mês anterior ao da apresentação da Proposta;

P_o = preço unitário contratual, objeto do reajustamento.



Parágrafo Segundo - As repactuações serão precedidas de solicitação da CONTRATADA, acompanhada de demonstração analítica da alteração dos custos, por meio de apresentação da planilha de custos e formação de preços e do novo acordo ou convenção coletiva que fundamenta a repactuação.

Parágrafo Terceiro - É vedada a inclusão, por ocasião da repactuação, de benefícios não previstos na proposta inicial, exceto quando se tornarem obrigatórios por força de instrumento legal, sentença normativa, acordo coletivo ou convenção coletiva.

Parágrafo Quarto - A decisão sobre o pedido de repactuação deve ser feita no prazo máximo de sessenta dias, contados a partir da solicitação e da entrega dos comprovantes de variação dos custos.

Parágrafo Quinto - No caso de repactuação, deve ser lavrado termo aditivo ao contrato vigente, mas ficará suspenso enquanto a CONTRATADA não cumprir os atos ou apresentar a documentação solicitada pela CONTRATANTE para a comprovação da variação dos custos. Podendo, a contratante realizar diligências para conferir a variação de custos alegada pela CONTRATADA.

Parágrafo Sexto - Os novos valores contratuais decorrentes das repactuações terão suas vigências iniciadas observando-se o seguinte:

- I - a partir da assinatura do termo aditivo; ou
- II - em data futura, desde que acordada entre as partes, sem prejuízo da contagem de periodicidade para concessão das próximas repactuações futuras.

CLÁUSULA NONA - DOS RECURSOS FINANCEIROS:

Os recursos financeiros destinados à execução do serviço objeto deste Termo de Contrato estão previstos no Contrato de Gestão celebrado entre o Município do Rio de Janeiro e a OSC Viva Rio, com vistas à operacionalização da gestão e a execução de ações e serviços, em tempo integral, que assegure assistência universal e gratuita à população.

CLÁUSULA DÉCIMA - DA RESPONSABILIDADE:

A CONTRATADA executará o objeto em questão por sua exclusiva conta e responsabilidade, inclusive os referentes a perdas e danos contra terceiros, ônus e obrigações concernentes à Legislação Fiscal, Social, Trabalhista e Tributária e ainda:

Parágrafo Primeiro - O presente Contrato não importa em vínculo de qualquer natureza, inclusive trabalhista, entre o CONTRATANTE e os administradores, prepostos ou empregados da CONTRATADA, pois esta se considera irrevogável e irretratável, prestando serviços sem qualquer subordinação ao CONTRATANTE, uma vez que pactuam ser civil a relação ora ajustada.

Parágrafo Segundo - Será de responsabilidade da Contratada o fornecimento da alimentação dos seus colaboradores.

Parágrafo Terceiro - Fica vedada a subcontratação, bem como, qualquer faturamento por parte de terceiros.



Parágrafo Quarto - As partes se obrigam a manter o mais absoluto sigilo e a não transmitirem, direta ou indiretamente, a quem quer que seja, em qualquer época, mesmo após a extinção do presente contrato, quaisquer informações, conhecimentos técnicos ou estratégicos a que venham a ter acesso, ou que lhes tenham sido confiados em razão do cumprimento do presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA RESCISÃO:

A inexecução total ou parcial do contrato enseja a sua rescisão, com as consequências contratuais e as previstas em lei ou regulamento.

Constituem motivos para rescisão do presente contrato:

- I - o não cumprimento de cláusulas contratuais, especificações, projetos ou prazos;
- II - o cumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações, projetos e prazos;
- III - a lentidão do seu cumprimento, levando a Contratante a comprovar a impossibilidade da conclusão da obra, do serviço ou do fornecimento, nos prazos estipulados;
- IV - o atraso injustificado no início do serviço;
- V - a paralisação do serviço sem justa causa e prévia comunicação à Contratante;
- VI - a subcontratação total ou parcial do seu objeto, a associação do contratado com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, não admitidas no Termo de Referência e no contrato;
- VII - o desatendimento das determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a sua execução, assim como as de seus superiores;
- VIII - a decretação de falência ou a instauração de insolvência civil;
- IX - a dissolução da sociedade ou o falecimento do contratado;
- X - a alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa, que prejudique a execução do contrato;
- XI - razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e determinadas pela máxima autoridade da esfera administrativa a que está subordinado o contratante e exaradas no processo administrativo a que se refere o contrato;
- XII - a não liberação, por parte da Contratante, de área, local ou objeto para execução de obra, serviço, nos prazos contratuais, bem como das fontes de materiais naturais especificadas no projeto;
- XIII - a ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do contrato.
- XIV - O presente contrato poderá ser rescindido, sem qualquer ônus a Contratante, mediante notificação com 30 dias de antecedência, com prova de recebimento, ficando a Contratante desobrigada de pagamento à Contratada de qualquer indenização por este ato.

Parágrafo único - Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS PENALIDADES:

Aplica-se à **CONTRATADA** em caso de inexecução total ou parcial injustificada, execução deficiente, irregular ou inadequada, a subcontratação total, assim como descumprimentos das condições estipuladas neste ajuste, conforme o caso, a aplicação das seguintes penalidades:

- a) Advertência em caso de inadequação;
- b) Multa de 10% (dez por cento) sobre valor da mensalidade, no caso de inexecução parcial ou deficiente;
- c) Retenção de pagamento referente ao serviço não prestado, ou prestado de forma



- irregular.
- d) Rescisão unilateral do Contrato, na hipótese de inexecução integral sem justificativa, sem prejuízo de outras medidas, observados perdas e danos pela CONTRATANTE.

Parágrafo Primeiro. Para a aplicação das penalidades aqui previstas, será concedido à CONTRATADA o direito à defesa prévia, que será notificada de forma expressa para apresentação da referida defesa, no prazo de cinco dias úteis para manifestação, contados a partir do recebimento da notificação.

Parágrafo Segundo. As penalidades previstas neste Contrato serão independentes entre si, podendo ser aplicadas isolada ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

Parágrafo Terceiro - Sem prejuízo das demais cominações legais, a licitante poderá ficar impedida de contratar com o Viva Rio pelo prazo de até 05 (cinco) anos, nos casos de:

- a) ausência de entrega de documentação exigida para habilitação;
- b) apresentação de documentação falsa para participação no certame;
- c) retardamento da execução do certame, por conduta reprovável do licitante;
- d) não-manutenção da proposta escrita ou lance verbal, após a adjudicação;
- e) comportamento inidôneo;
- f) cometimento de fraude fiscal;
- g) fraudar a execução do Contrato;
- h) falhar na execução do Contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – PREVENÇÃO E COMBATE A CORRUPÇÃO

Cada parte assume, pelo presente, que, na data de início de vigência do Contrato, não foi pela própria, nem pelos seus funcionários, oferecida, prometida, dada autorizada, solicitada, ou aceite qualquer vantagem pecuniária indevida, ou qualquer outra vantagem de qualquer natureza (nem foi dado implicitamente a possibilidade de vir a adotar qualquer uma destas condutas em algum momento futuro), que esteja sob qualquer forma conexa com o Contrato e que tomou as medidas razoáveis para evitar que subcontratantes, agentes ou quaisquer terceiros, sujeitos ao seu controle ou influência determinante, promovessem tais condutas.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - CANAL DE DENÚNCIA DE IRREGULARIDADES

Em consonância com o Programa de Integridade da OSC Viva Rio está aberto o canal de comunicação da Ouvidoria OSC Viva Rio para receber denúncias de irregularidade, infração ética ou ilegalidade praticados por funcionários, colaboradores, prepostos, prestadores de serviços, fornecedores em geral e todo e qualquer agente envolvidos direta ou indiretamente na consecução das atividades da OSC Viva Rio, podendo realizar de forma anônima ou identificada, comprovável ou não, a qualquer título e que serão devidamente apurados, com proteção ao denunciante de boa-fé e garantindo a confidencialidade, por meio do telefone (21) 2555-3750 Ramal: 3804, e-mail faleconosco@vivario.org.br e formulário online da página <http://vivario.org.br>, no ícone Fale Conosco/Ouvidoria.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - GESTÃO DO CONTRATO/NOTIFICAÇÕES

I. A CONTRATANTE terá como representante o responsável pelo Setor de Contratos da Gerência de Aquisições da OSC Viva Rio.



CONTRATANTE – OSC VIVA RIO

Rua Alberto de Campos, 12, Ipanema, Rio de Janeiro/RJ, CEP: 22.411-030
Telefone: (21) 97292-1558 ou (21) 2555-3750 - ramal 3209
Atenção: supervisora de contratos
E-mail: gestão.contratos@vivario.org.br

II. A CONTRATADA nomeia o Sr. Sergio Salles, como seu preposto, que será o interlocutor perante a CONTRANTE, para garantir o cumprimento deste contrato.

CONTRATADA – VITAI SOLUÇÕES LTDA

Rua Quinze de Novembro, nº 90, Sala 506, Centro, Niterói/RJ, CEP: 24.041-000 e Filial a Rua do Rosário nº 24 - 2º e 3º andar, centro – Rio de Janeiro
Telefone: 21-3492-1316
Atenção: Sr. Sérgio Salles
E-mail: falecom@vitai.com.br

III. Todas as comunicações telefônicas ou verbais, que as partes mantiverem entre si, serão firmadas por escrito, exceto aquelas que visem simples providências.

IV. Havendo mudança dos gestores e/ou de qualquer dado aqui estabelecido, deverá as partes enviar imediata comunicação, com a indicação do novo gestor, devendo tal alteração ser incluída como aditivo do presente contrato, no prazo de até 30 (trinta) dias, sob pena de se reputar válida as comunicações feitas nos dados anteriormente informados.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DO FORO

O Foro Central para dirimir quaisquer dúvidas referentes a este Contrato é o da Comarca do Rio de Janeiro/RJ.

E, por estarem justos e contratados, assinam o presente em 03 (três) vias de igual teor e forma e para o mesmo fim, na presença das testemunhas abaixo:

Rio de Janeiro, 01 de outubro de 2022



VIVA RIO

RICARDO BARROS PACHECO
Coordenação Geral de Saúde
CRM: 52.60525-9
Matrícula: 22934
VIVA RIO

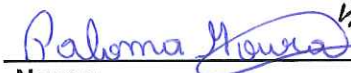
Assinado de forma digital
por SERGIO SALLES DE
ALMEIDA:03684222755

LEANDRO MUSSI DA
SILVA:01586255797

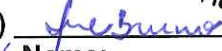
Assinado de forma digital por
LEANDRO MUSSI DA
SILVA:01586255797
Dados: 2022.11.24 10:04:14 -03'00'

VITAI SOLUÇÕES LTDA.

TESTEMUNHAS:

1ª) 
Nome: Paloma Moura
CPF/MF nº 153 227 617-57

Paloma Moura
Contratos
Matrícula N1160092
Viva Rio

2ª) 
Nome: Allne Bruno
CPF/MF nº 022.411.957-61

Allne Bruno
Contratos
Matrícula N215448
Viva Rio



**TERMO DE SIGILO PARA PESSOA JURÍDICA
OU FÍSICA SEDIADA NO BRASIL**

São partes neste instrumento:

PRIMEIRO TRANSIGENTE: VIVA RIO, entidade civil de fins não econômicos, inscrita no CNPJ nº 00.343.941/0001-28, situada na Rua Alberto de Campos, 12, Ipanema, Rio de Janeiro/RJ, CEP: 22.411-030, por seu presidente, **PEDRO DANIEL STROZENBERG**, brasileiro, solteiro, advogado, portador da identidade 09.038.645-9 IFP/RJ e do CPF 012.240.057-75, residente à Rua Santo Amaro, 286, Glória, Rio de Janeiro/RJ.

SEGUNDO TRANSIGENTE: VITAI SOLUÇÕES LTDA, inscrita no CNPJ- nº 01.790.382/0001-67, com sede na Rua Quinze de Novembro, nº 90, Sala 506, Centro, Niterói/RJ, CEP: 24.041-000 e Filial a Rua do Rosário nº 24 - 2º e 3º andar, centro – Rio de Janeiro, na pessoa de seu representante legal **SERGIO SALLES DE ALMEIDA**, brasileiro, casado, analista de sistemas, portador da Carteira de Identidade nº 08.516.046-3 IFP e do CPF sob o nº 036.842.227-55, residente e domiciliado a Rua Doutor Paulo Cesar, nº 137, Bloco 1, Apto 1.302, Icaraí, Niterói/RJ, CEP: 24.220-400 e **LEANDRO MUSSI DA SILVA**, brasileiro, casado, analista de sistemas, portador da Carteira de Identidade nº 08622418-5 e do CPF sob o nº 015.862.557-97, residente e domiciliado a Rua Gomes Filho, 115, Baldeador, Niterói - Rio de Janeiro/RJ CEP: 24.141-240.

Os quais a partir do presente vêm inicialmente tecer as CONSIDERAÇÕES a seguir:

- que a 2ª Transigente desenvolverá para a 1ª transigente a contratação de empresa especializada para fornecimento de Sistema de Gestão em Saúde, para atender aos serviços de proctologia, ginecologia cirúrgica e de exames endoscópicos, compreendidos como projeto MROSC, a ser implantado e gerido pela OSC Viva Rio dentro do Hospital Municipal da Piedade (HMP), no município do Rio de Janeiro.

- que a 2ª transigente estará recebendo informações do processo de negócios da entidade, apoiando-se na estrutura e infraestrutura da mesma, para a execução de serviços, bem como contando com o suporte técnico e de informações técnicas de outros setores, que digam respeito aos inclusive a parceiros e colaboradores;

- que no decurso da execução do contrato serão divulgados ou entregues pela 1ª Transigente, além de segredos e informações confidenciais que sejam confiadas a 2ª transigente, com a finalidade de permitir o desenvolvimento de sua função ou execução de serviços, em conformidade com a relação firmada com a entidade e do que se encontre ajustado especificamente em seu contrato expresso.

A 1ª transigente e a 2ª transigente, após, venham firmem o presente instrumento sob as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DEFINIÇÕES

Para os fins deste instrumento, entende-se por:

1.1. Informações: os dados, os documentos e os materiais que lhe sejam pertinentes;



- 1.2. Informações Confidenciais: todas e quaisquer informações fornecidas, comunicadas ou reveladas pela 1ª Transigente a pessoa da 2ª Transigente cujo conhecimento irrestrito ou divulgação possa acarretar danos à mesma, independentemente do meio ou forma de transmissão;
- 1.3. Tratamento: significa a consulta, produção, transmissão, conservação, alteração, utilização, acesso e eliminação de informações;
- 1.4. Sigilo: proteção contra o tratamento não autorizado de informações, em específico as tidas como confidenciais.

CLÁUSULA SEGUNDA - DIVULGAÇÃO DAS INFORMAÇÕES

2.1. A 2ª Transigente, a contar da data de início de execução dos serviços, formalizado por ajuste expresso com a entidade, compromete-se e se obriga a:

- a) manter sob absoluto sigilo, pelo prazo de 15 (quinze) anos, de todos os dados e informações institucionais de cunho confidencial que lhe forem transmitidas pela 1ª a 2ª Transigente, visando o desenvolvimento e execução das atividades da Viva Rio, de seus parceiros, colaboradores e usuários;
- b) utilizar dados e informações, exclusivamente, para a finalidade para a qual as mesmas lhe foram transmitidas;
- c) não conferir tratamento aos dados e informações em benefício próprio ou de terceiros, para qualquer finalidade;
- d) proteger as informações contra a divulgação a terceiros, da mesma forma e com o mesmo grau de cautela com que protege suas informações, que lhes sejam importantes e sobre as quais se exija confidencialidade;
- e) limitar a divulgação das informações recebidas nos termos deste instrumento a pessoas dentro de sua organização ou a seus prestadores de serviço, no desenvolvimento das atividades relacionadas aos dados e informações, e que tenham necessidade de conhecê-las;
- f) instruir devidamente as pessoas responsáveis pelo tratamento das informações em seus diferentes níveis, em específico quanto as de natureza eminentemente confidenciais, sobre as quais se deva redobrar o cuidado e cautela quanto ao sigilo das mesmas.

2.2. As Partes, para fins de sigilo, obrigam-se seus sócios e/ou administradores, servidores e prestadores de serviços.

CLÁUSULA TERCEIRA - LIMITAÇÃO DAS OBRIGAÇÕES

3.1. Não são consideradas informações sobre as quais se deva manter sigilo para fins do presente Termo de Sigilo, aquelas que:

- a) ao tempo de sua transmissão ou posteriormente, sejam ou venham a ser de conhecimento público, dado pela própria entidade, conforme evidenciado por publicações idôneas, desde que sua divulgação não tenha sido causada pelo 2º Transigente;
- b) já estivessem na posse legal do 2º transigente por ocasião da divulgação, desde que tenham sido recebidas legitimamente de terceiro, sem violação de obrigação legal e/ou obrigação de sigilo assumida com a 1ª Transigente, a partir do presente termo e de seu ajuste expresso;
- c) forem independentemente tratadas pelo 2º Transigente, sem utilização direta ou indireta de informações confidenciais da Viva Rio; ou
- d) forem necessariamente divulgadas pela Viva Rio, no cumprimento da lei e/ou de ordem judicial, ficando ressalvado que esta deverá, nesse caso, avisar o 2º Transigente imediatamente, por escrito.



CLÁUSULA QUARTA - PROPRIEDADE DAS INFORMAÇÕES

4.1. O 2º transigente concorda que a Viva Rio, ora 1ª Transigente, é, e continuará sendo, a exclusiva proprietária de seus dados e informações, em seus diferentes níveis, e titular dos direitos de propriedade e autoria dos projetos e programas desenvolvidos por seus colaboradores e parceiros, quando da relação ajustada; igualmente dos segredos institucionais, das marcas registradas e outros direitos referentes a propriedade intelectual. Nenhuma licença ou transferência de qualquer desses direitos ao 2º Transigente é concedida ou fica implícita a partir do ajuste de trabalho ou de execução de serviços com este realizado, a partir do que se defina naquela e nos termos deste instrumento.

CLÁUSULA QUINTA - AVISOS

5.1. As comunicações entre as Partes deverão ser feitas na forma estabelecida em documento interno da entidade, a ser dado ciência ao 2º Transigente, por meio material ou virtual.

CLÁUSULA SEXTA - PRAZO DE VIGÊNCIA

6.1. Este Termo de Acordo permanecerá em vigor pelo período em que vigorar o ajuste expresso existente entre as partes, que é denominado no presente Termo de Contrato principal, sendo este da natureza jurídica que for (de emprego, trabalho, execução de serviços eventuais e não subordinados, convênios, parcerias com ou sem contrapartidas entre entidades jurídicas, entre outros), a contar da data de assinatura do acordo principal, assim sendo, acordando as partes se for o caso, que o presente termo seja assinado com data retroativa à data do ajuste principal, podendo ser prorrogado por igual período por manifestação expressa das Partes. As obrigações constantes no ajuste principal e qualificadas no presente Termo, no mais o definido na Cláusula Segunda - Divulgação das Informações Confidenciais e na Cláusula Terceira - Limitação das Obrigações, sobreviverão ao prazo de vigência deste instrumento.

CLÁUSULA SÉTIMA - DISPOSIÇÕES FINAIS

7.1. O 2º Transigente assumirá inteira responsabilidade por qualquer forma de tratamento não autorizado pela Viva Rio de seus dados e informações disponibilizadas ao mesmo, quando feito por seus administradores, servidores e prestadores de serviço, em violação ao presente Termo de Sigilo.

7.2. Este Termo de Sigilo substitui todos os ajustes anteriores, verbais ou escritos, acordados entre as partes, relativamente à matéria objeto deste instrumento e não poderá ser modificado, alterado ou rescindido, no todo ou em parte, exceto por documento escrito assinado pelo 2º Transigente e a Viva Rio.

7.3. Violação ao sigilo a que se encontre obrigado o 2º Transigente pelo presente Termo, importará em cobrança automática de multa no valor de 30% (trinta por cento) do preço global do contrato ajustado, em caso de se tratar de natureza civil, no caso de se tratar de ajuste de emprego, a multa seja no valor de 12 meses de salário líquido do empregado. No caso de não exercício da cobrança, não haverá prejuízo da aplicação de outras medidas definidas no direito, no sentido de sanções penais e civis.



CLÁUSULA OITAVA - FORO

8.1. O Foro Central para dirimir quaisquer dúvidas referentes a este Contrato é o da Comarca do Rio de Janeiro/RJ.

E, por estarem justos e contratados, assinam o presente em 03 (três) vias de igual teor e forma e para o mesmo fim, na presença das testemunhas abaixo:

Rio de Janeiro, 01 de outubro de 2022

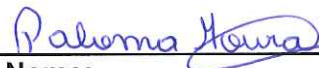


VIVA RIO

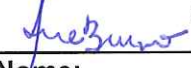
RICARDO BARROS PACHECO
Coordenação Geral de Saúde
CRM: 52.60525-9
Matricula: 22934
VIVA RIO

 Assinado de forma digital por SERGIO SALLES DE ALMEIDA:03684222755	LEANDRO MUSSI DA SILVA:01586255797 7	Assinado de forma digital por LEANDRO MUSSI DA SILVA:01586255797 Dados: 2022.11.24 09:53:34 -03'00'
_____ VITAI SOLUÇÕES LTDA		

TESTEMUNHAS:

1ª) 
Nome: **Paloma Moura**
CPF/MF nº **255 227 617-37**

Paloma Moura
Contratos
Matricula N1160092
Viva Rio

2ª) 
Nome: **Aline Bruno**
CPF/MF nº **082.411.957-62**

Aline Bruno
Contratos
Matricula N215448
Viva Rio



ANEXO I
TERMO DE REFERÊNCIA
SISTEMA DE GESTÃO EM SAÚDE

1. OBJETO

Contratação de empresa especializada para fornecimento de Sistema de Gestão em Saúde nos serviços de Proctologia, Ginecologia Cirúrgica e Exames Endoscópicos do Hospital Municipal da Piedade (HMP), localizado no município do Rio de Janeiro, administrado pela OSC Viva Rio.

2. JUSTIFICATIVA

Sistema de Gestão em Saúde necessário para registro das informações que envolvem o atendimento aos usuários do Sistema Único de Saúde no Hospital Municipal da Piedade, proporcionando o controle dos processos que envolvem a gestão administrativa e assistencial, além de gerar os indicadores de desempenho previstos para o contrato.

3. LOCAL DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

Serviços de Proctologia, Ginecologia Cirúrgica e Exames Endoscópicos do Hospital Municipal da Piedade (HMP).

4. DESCRIÇÃO DO SISTEMA

Considerando a importância de atender as necessidades de informação para o gerenciamento das Unidades de Pronto atendimento 24 horas (UPA 24h), dos Centros de Emergências Regionais (CER) e Rede hospitalar, a solução utilizada deve integrar um conjunto de recursos que forneçam as funcionalidades necessárias, como por exemplo:

- a) Registro e identificação eletrônica de pacientes;
- b) Classificação de Risco e integração com sistemas específicos multiprotocolos;
- c) Gestão do fluxo do paciente na unidade de saúde com chamada visual e auditiva;
- d) Atendimento assistencial e odontológico com visão do prontuário eletrônico do paciente, independente da unidade de saúde sob a gestão da OSC Viva Rio, em que o paciente foi atendido;
- e) Prescrição eletrônica;
- f) Gestão da cadeia de suprimentos e de serviços incluindo Farmácia, Almoxarifados, com visão por unidade e de empresa, por item ou contrato de serviço;
- g) Faturamento SUS;
- h) Integração com provedores de serviços, como por exemplo: Laboratório de análises clínicas; Serviço de diagnósticos por imagem, Nutrição, Classificação de Risco, Sistemas da Prefeitura do Rio de Janeiro ou outros softwares que venham a ser utilizados pela unidade de saúde;
- i) Armazenamento de imagem padrão DICOM – PACS;
- j) Informações de gestão através de aplicativos móveis e ferramenta de Business Intelligence - BI com visão de indicadores de empresa e visão por unidade de saúde;
- k) Geração automática de informações para relatório de indicadores do convênio com SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – SMS/RJ, conforme anexo VI;
- l) Infraestrutura de hardware e software básico necessária para o provimento do sistema;



- m) Suporte local e remoto necessário para manter o sistema e treinar usuários;
- n) Atendimento a demandas evolutivas;

A Contratada deverá prover também, serviços evolutivos, configuração e implantação da solução nas unidades (incluindo serviço de integração com sistemas de terceiros), treinamento presencial, suporte técnico e funcional, e-learning (auto estudo), atualização conforme a legislação, evolução tecnológica e manutenção de todos componentes necessários ao perfeito provimento das informações necessárias à operação e ao gerenciamento das unidades de saúde.

As migrações das bases de dados armazenadas nos sistemas anteriormente utilizados pelas unidades não deverão ser contempladas na solução.

A solução deverá ser instalada em ambiente provido pela contratada, conforme arquitetura descrita no item 5 e também disponibilizada para acesso via internet, inclusive para dispositivos móveis.

5. ARQUITETURA DO SISTEMA

Tendo em vista que a arquitetura deve favorecer a otimização de custos, que grande parte das unidades de saúde se encontram em localidades com dificuldades de fornecimento de serviço de conexão de qualidade e que as unidades já possuem de infraestrutura de hardware e comunicação e, a arquitetura do sistema é estruturada da seguinte forma:

5.1. AMBIENTE LOCAL

5.1.1. A solução deverá processar localmente nas unidades de saúde todas as informações operacionais da unidade utilizando 02 (dois) servidores, sendo 01(um) servidor para aplicação e 01(um) servidor para armazenamento de imagens no padrão DICOM-PACS¹, aplicação (contingência) e backup de dados e imagens.

5.1.2. A solução deverá também permitir consulta, em qualquer unidade, os dados de cadastro e atendimento acessando a base de empresa (Nuvem), que contempla o atendimento realizado nas unidades gerenciadas pela OSC Viva Rio. As imagens do paciente realizadas em outra unidade sob gestão da OSC Viva Rio, poderão ser acessadas através do link com a nuvem na base local da unidade em foi realizado o exame.

5.1.3. As imagens deverão estar disponibilizadas para consulta na unidade onde foram realizadas até 07(sete) dias após a alta do paciente. Depois deste período as imagens serão armazenadas pela Contratada em fitas e as consultas a estas imagens serão disponibilizadas sob demanda em até 03(três) horas.

1 – DICOM - Digital Imaging and Communications in Medicine, PACS - Picture Archiving and Communication System

5.1.4. A solução deverá disponibilizar informações em dispositivos móveis, a partir das bases de dados das unidades de saúde, em tempo real.

5.2. AMBIENTE EM NUVEM

5.2.1. O ambiente na nuvem da solução será composto por uma base contendo o cadastro e o prontuário do paciente atendido em qualquer uma das unidades geridas pela OSC Viva Rio, com tratamento de homônimos e duplicidade, dados da movimentação de suprimentos e de faturamento. Esta base de empresa será gerada a partir das bases de dados de cada unidade na nuvem, atualizadas por processos batch a cada 12 horas a partir da base de dados local, de cada unidade. A Contratada deverá controlar a rotina batch presencial ou remotamente, garantindo sua conclusão com segurança.

5.2.2. Esta base de empresa deverá permitir a visão por paciente, item de insumo, profissional, etc. independente da unidade permitindo uma visão de empresa.

5.2.3. A nuvem também deverá conter ferramenta de Business Intelligence - BI. Os dados de imagem não serão replicados na nuvem permanecendo na base local.



5.2.4. A Contratada deverá prover o fornecimento de nuvem com todos os recursos de tecnologia de informação e comunicação necessárias à implantação da solução, tais como hardware, hospedagem, armazenamento de dados, software, segurança lógica e física e backups. A Contratada deverá comprovar, semestralmente, que o backup é passível de ser restaurado a qualquer tempo.

5.2.5. A Contratada deverá garantir que a hospedagem em nuvem possua certificação TIER III e ISAE 3402.

5.3. CONTINGÊNCIA

5.3.1. A Contratada deverá disponibilizar, em cada unidade, no servidor de imagens, os serviços de aplicação, de forma que em caso de falha no servidor de aplicação e dados local, o serviço possa ser disponibilizado com a restauração do backup existente em até 03 hora após a ocorrência.

5.3.2. No caso de indisponibilidade do ambiente local e com pleno funcionamento do link, o serviço será disponibilizado através da nuvem, com a restauração do backup da unidade, em até 03 horas após a ocorrência.

5.3.3. No caso de indisponibilidade do ambiente local e da conexão com os serviços na nuvem, a Contratada deverá disponibilizar um servidor de dados e de aplicação de contingência, que possa ser colocado na unidade com restauração do backup a partir da nuvem, em até 04 horas após a ocorrência.

5.4. HARDWARE

5.4.1. A Contratada poderá considerar, em termos de infraestrutura de TI e comunicação, o conjunto de hardware necessários para cada unidades de saúde que será pactuado entre a contratada e a OSC Viva Rio.

5.5. BACKUP LOCAL

A solução deverá prover backups em cada unidade de saúde conforme abaixo:

- a) Backup na rede local do banco de dados da solução, no disco 2 do servidor de PACS a cada 2 (duas horas) armazenando os últimos 20 serviços (últimas quarenta horas);
- b) Backup na rede local do banco de dados da solução, no disco 2 do servidor de PACS, semanal, armazenando os últimos 5 serviços (últimas cinco semanas);
- c) Backup na rede local do banco de dados da solução, no disco 2 do servidor de PACS, mensal, armazenando os últimos 30 serviços (últimos trinta meses);
- d) Backup de dados e imagens em fita, armazenados por um período de seis meses e entregues à OSC Viva Rio para guarda. Os dados de prontuário de paciente deverão ser guardados por tempo indeterminado;

5.6. BACKUP DA NUVEM

5.6.1. Backup em nuvem deverá ser realizado diariamente, em horário a ser definido pela OSC Viva Rio e os dados deverão ser armazenados em local seguro, com disponibilidade de recuperação em até 03 horas.

5.6.2. As orientações quanto aos procedimentos necessários serão fornecidas pela OSC Viva Rio.

5.7. DO SOFTWARE

5.7.1. A solução deverá oferecer, compatível com futuras versões, as funcionalidades parametrizáveis de acordo com os requisitos de negócio e especificações descritas no Anexo I -



Requisitos Funcionais. Em caso de descontinuidade das atividades empresariais da Contratada ou qualquer outro impedimento que impacte no normal fornecimento da solução, a Contratada dará o direito de uso permanente dos softwares e/ou componentes que integrem a solução, em quantidade e distribuição suficientes para atender os níveis de serviço e as características de infraestrutura e segurança descritas neste Termo de Referência e anexos.

5.7.2. A CONTRATADA é responsável por manter o controle de versão da solução (fonte de aplicativo, script de banco e documentação para reconstituição do sistema).

5.8. LINK DE DADOS

5.8.1. A disponibilização do link entre a unidade e nuvem será de responsabilidade da OS Viva Rio.

5.9. CONFIDENCIALIDADE E PROPRIEDADE DA INFORMAÇÃO

A informação clínica deve ser acessada apenas por usuários com o perfil adequado, não permitindo associação, ao nível de banco de dados relacional entre informação clínica e informação de identificação do paciente. O sistema não deve permitir alterações após o registro e confirmações das informações, apenas permitir adendos.

A CONTRATANTE configura-se como única e exclusiva proprietária dos dados e informações que constituem os bancos de dados dos sistemas implantados em cada unidade de saúde deste contrato. Desta forma, a contratada deve disponibilizar todos os dados e informações nos formatos e prazos definidos pela CONTRATANTE.

5.9.1 PROTEÇÃO DOS DADOS - A CONTRATADA, por si e por seus colaboradores, obriga-se a atuar no presente Contrato em conformidade com a legislação vigente sobre Proteção de Dados Pessoais e as determinações de órgãos reguladores/fiscalizadores sobre a matéria, em especial a Lei 13.709/2018, além das demais normas e políticas de proteção de dados de cada país onde houver qualquer tipo de tratamento dos dados dos clientes, o que inclui os dados dos clientes desta. No manuseio dos dados a CONTRATADA deverá:

5.9.2 - Tratar os dados pessoais a que tiver acesso apenas de acordo com as instruções da CONTRATANTE e em conformidade com estas cláusulas, e que, na eventualidade, de não mais poder cumprir estas obrigações, por qualquer razão, concorda em informar de modo formal este fato imediatamente à CONTRATANTE, que terá o direito de rescindir o contrato sem qualquer ônus, multa ou encargo.

5.9.3 - Manter e utilizar medidas de segurança administrativas, técnicas e físicas apropriadas e suficientes para proteger a confidencialidade e integridade de todos os dados pessoais mantidos ou consultados/transmitidos eletronicamente, para garantir a proteção desses dados contra acesso não autorizado, destruição, uso, modificação, divulgação ou perda acidental ou indevida.

5.9.4 - Acessar os dados dentro de seu escopo e na medida abrangida por sua permissão de acesso (autorização) e que os dados pessoais não podem ser lidos, copiados, modificados ou removidos sem autorização expressa e por escrito da CONTRATANTE.

5.9.5 - Garantir, por si própria ou quaisquer de seus empregados, prepostos, sócios, diretores, representantes ou terceiros contratados, a confidencialidade dos dados processados, assegurando que todos os seus colaboradores prepostos, sócios, diretores, representantes ou terceiros contratados que lidam com os dados pessoais sob responsabilidade da CONTRATANTE assinaram Acordo de Confidencialidade com a CONTRATADA, bem como a manter quaisquer dados pessoais estritamente confidenciais e de não os utilizar para outros fins, com exceção da prestação de serviços à CONTRATANTE. Ainda, treinará e orientará a sua equipe sobre as disposições legais aplicáveis em relação à proteção de dados.

5.9.6 - Os dados pessoais não poderão ser revelados a terceiros, com exceção da prévia autorização por escrito da CONTRATANTE, quer direta ou indiretamente, seja mediante a distribuição de cópias, resumos, compilações, extratos, análises, estudos ou outros meios que contenham ou de outra forma reflitam referidas Informações.



5.9.7 - Caso a CONTRATADA seja obrigada por determinação legal a fornecer dados pessoais a uma autoridade pública, deverá informar previamente a CONTRATANTE para que esta tome as medidas que julgar cabíveis.

5.9.8 - A CONTRATADA deverá notificar a CONTRATANTE em até 24 (vinte e quatro) horas a respeito de:

Qualquer não cumprimento (ainda que suspeito) das disposições legais relativas à proteção de Dados Pessoais pela CONTRATADA, seus funcionários, ou terceiros autorizados;

Qualquer outra violação de segurança no âmbito das atividades e responsabilidades da CONTRATADA.

5.9.9 - A CONTRATADA será integralmente responsável pelo pagamento de perdas e danos de ordem moral e material, bem como pelo ressarcimento do pagamento de qualquer multa ou penalidade imposta à CONTRATANTE e/ou a terceiros diretamente resultantes do descumprimento pela CONTRATADA de qualquer das cláusulas previstas neste capítulo quanto a proteção e uso dos dados pessoais.

5.9.10 PRIVACIDADE CLÍNICA

A solução deve garantir a confidencialidade e privacidade sobre determinado conjunto de parâmetros clínicos. Em cada tela de registro de informação tem que ser possível identificar os parâmetros ditos confidenciais o que implica que apenas o usuário que registrou a informação possa efetuar a consulta.

O sistema a ser disponibilizado deverá funcionar de forma centralizada, em um Data Center fornecido pela contratante com toda a infraestrutura de servidores para comportar todas as informações e toda a infraestrutura de banco de dados necessária para garantir a integridade e a segurança das informações armazenadas.

5.9.11 PADRÕES PARA O PRONTUÁRIO

O sistema deverá seguir os padrões adotados pelo Conselho Federal de Medicina (CFM).

5.10. DO SUPORTE TÉCNICO E MANUTENÇÃO

O fornecimento de suporte técnico aos usuários e serviços de manutenção do sistema e infraestrutura de hardwares nas unidades será feito seguindo os critérios estabelecidos em Acordo de Nível de Serviço, de forma a permitir alta disponibilidade da solução, como também, as devidas atualizações de versões decorrentes de manutenções legais ou evolutivas.

As alterações legais de âmbito federal, estadual ou municipal deverão ser implantadas na Solução, de forma plena e tempestiva.

A Contratada apresentará mensalmente à equipe de TI contratada pela OSC Viva Rio, relatório de status das solicitações de suporte e manutenção.

Não haverá limitação para o número de solicitações de suporte ao sistema.

5.10.1. Suporte técnico presencial

5.10.1.1. A Contratada deverá disponibilizar presencialmente em cada unidade, durante a implantação e estabilização da solução em cada uma das unidades, o serviço técnico de suporte de segunda-feira a sexta-feira, prestando 40(quarenta) horas de serviço semanal e 12(doze) horas de serviço diário, incluindo feriados e finais de semana. Os horários de atendimento deverão ser acordados com a OSC Viva Rio.

5.10.1.2. Três meses após a implantação e estabilização do sistema em uma unidade de saúde, o suporte técnico presencial será prestado com carga horária de 12 horas/dia, com supervisão por profissional sênior com carga horária de 40 horas/semana, para até 05(cinco) unidades de saúde. O suporte técnico também inclui o atendimento na sede, sob demanda.

5.10.1.3. O serviço de suporte compreende atividades de acompanhamento e apoio, como:

- 1) Dar assistência aos usuários na operação do sistema;



- 2) Reinicializar o ambiente em caso de queda;
- 3) Acompanhar as mensagens do sistema e acionar as equipes de suporte sempre que houver algum alarme do sistema;
- 4) Treinamento no uso da solução para usuários;
- 5) Monitoramento das atualizações das versões;
- 6) Manter registro das atividades desenvolvidas;
- 7) Manter os painéis de chamada funcionando 24 X 7;
- 8) Verificar o perfeito funcionamento da solução local;

5.10.2. Suporte técnico REMOTO 24x7;

5.10.3. Compreende serviço 24 horas, 7 (sete) dias por semana que poderá ser acionado via contato telefônico, com número sob DDD 21, ou PELA WEB. O suporte poderá fazer acesso remoto ao ambiente para atividades de diagnóstico e solução, como:

- 1) Realizar a abertura do chamado, com identificação do usuário e motivo relatado;
- 2) Solucionar o chamado ou providenciar a abertura de suporte com maior especialização ou presencial;
- 3) Manutenção corretiva, serviço de reparo de defeitos identificados em componentes de software;
- 4) Orientações sobre uso, configuração e instalação dos softwares ofertados;
- 5) Orientações sobre interpretação da documentação dos softwares fornecidos;
- 6) Orientações para identificar a causa de falha ou defeito de software e a solução destes;
- 7) Atuar na recuperação de ambientes em caso de panes ou perdas de dados;
- 8) Atuar para execução de procedimentos de atualização nas versões dos softwares instalados.

5.10.4. A Contratada deverá fornecer uma ferramenta que possa ser acessada pela equipe de TI da OSC Viva Rio via internet, contendo as informações relativas ao status dos chamados.

5.10.5. As soluções adotadas pelo suporte técnico deverão ser documentadas, com o objetivo de gerar bases de conhecimento, acessível via Internet pela OSC Viva Rio, que agilizem a resolução de chamados similares no futuro;

5.11. DO SERVIÇO DE E-LEARNING

5.11.1. A solução deverá permitir treinamento através de e-learning (autoestudo), das funções básicas do sistema, como: registro; classificação de risco; atendimento nos consultórios; salas de internação e medicação; farmácia, almoxarifado, compras e faturamento.

5.11.2. O serviço deverá permitir ao usuário testar a proficiência de seus conhecimentos e ser acessível pela WEB.

5.11.3. A Contratada deverá manter atualizados os serviços de e-learning, refletindo as alterações ocorridas no sistema.

5.12. IMPLANTAÇÃO DA SOLUÇÃO

5.12.1. O serviço de implantação da solução em uma unidade de saúde deve incluir todas as atividades, para que a solução possa ser provida de forma plenamente condizente com este Termo de Referência e seus anexos: instalação e configuração dos softwares, configuração de servidores e estações de trabalho, configuração da rede wireless e outras atividades necessárias. Estas atividades também serão executadas para toda alteração de versão.

5.12.2. A Contratada deverá implantar o sistema, em até 30(trinta) dias, a partir da formalização de assunção de uma nova unidade.

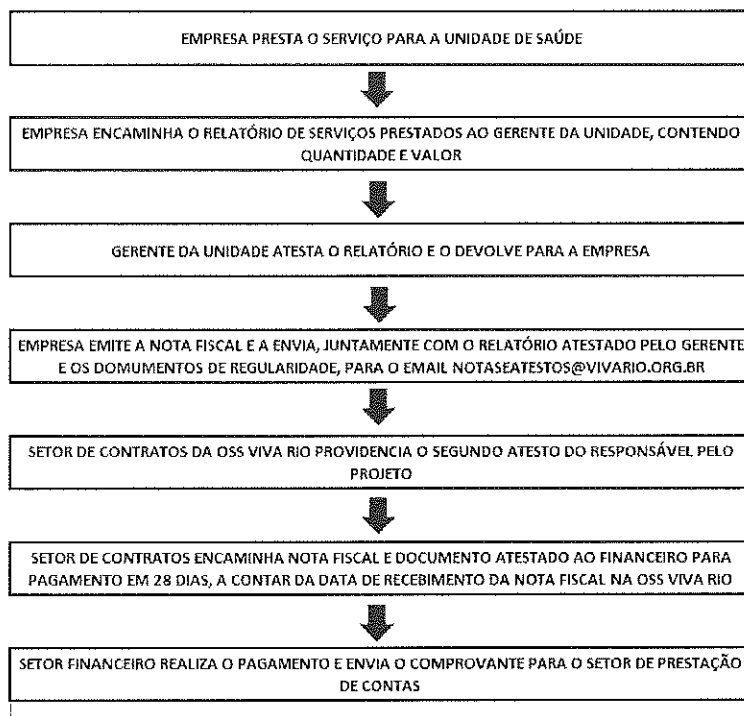
5.12.3. A Contratada deverá elaborar plano de implantação da solução para cada unidade de saúde contendo atividades, equipe de trabalho, responsabilidade das partes, treinamentos necessários e cronograma, a ser aprovado previamente pela OSC Viva Rio.

5.12.4. A homologação do serviço de implantação será formalizada através do aceite formal da fiscalização da OSC Viva Rio. A Contratada só poderá iniciar o faturamento mensal dos serviços desta unidade, após o aceite formal dos serviços de implantação em uma unidade pela OSC Viva Rio.



6. MECANISMO DE ATESTADO DO GERENTE E/OU DIRETOR DA UNIDADE DE SAÚDE.

Mensalmente deverá ser entregue juntamente com a Nota fiscal o relatório de Atesto de Serviços Prestados (**Anexo II**). A **OSS VIVA RIO** estabelecerá o fluxo de "atesto de notas" pelos Gerentes e/ou Diretores das Unidades de Saúde gerenciadas pela **OSS VIVA RIO**. O "atesto de notas" também será uma condição para o pagamento da fatura mensal do serviço prestado, conforme a descrição abaixo:



7. CLÁUSULA ANTICORRUPÇÃO

Cada parte assume, pelo presente, que, na data de início de vigência do Contrato, não foi pela própria, nem pelos seus funcionários, oferecida, prometida, dada autorizada, solicitada, ou aceite qualquer vantagem pecuniária indevida, ou qualquer outra vantagem de qualquer natureza (nem foi dado implicitamente a possibilidade de vir a adotar qualquer uma destas condutas em algum momento futuro), que esteja sob qualquer forma conexa com o Contrato e que tomou as medidas razoáveis para evitar que subcontratantes, agentes ou quaisquer terceiros, sujeitos ao seu controle ou influência determinante, promovessem tais condutas.

8. CANAL DE DENÚNCIA DE IRREGULARIDADES:

Em consonância com o Programa de Integridade do Viva Rio está aberto o canal de comunicação da Ouvidoria Viva Rio para receber denúncias de irregularidade, infração ética ou ilegalidade praticados por funcionários, colaboradores, prepostos, prestadores de serviços, fornecedores em geral e todo e qualquer agente envolvidos direta ou indiretamente na consecução das atividades do Viva Rio, podendo realizar de forma anônima ou identificada, comprovável ou não, a qualquer título e que serão devidamente apurados, com proteção ao denunciante de boa-fé e garantindo a confidencialidade, por meio do telefone (21) 2555.3750 Ramal: 3804; e-mail faleconosco@vivario.org.br e formulário online da página <http://vivario.org.br>, no ícone Fale Conosco/Ouvidoria.



ANEXO II REQUISITOS FUNCIONAIS

1. Registro

- 1.1. Cadastro de pacientes contendo os principais dados de identificação: número de prontuário, nome, data de nascimento, sexo, cartão nacional de saúde (Cartão SUS), cidade de nascimento, nacionalidade, estado civil, nome do cônjuge, nome dos pais, raça/cor, etnia, endereço, CPF, telefone de contato;
- 1.2. Checagem automática de homônimo através do nome, nome da mãe, sexo e data de nascimento, visando evitar a duplicação de cadastros;
- 1.3. Registro dos dados do responsável pelo paciente (nome e grau de parentesco);
- 1.4. Permitir informar identificação do paciente na unidade (pulseira com código de barras, RFD, NFC, etc.);
- 1.5. Controle da data e hora da chegada, e data e hora da saída do paciente da unidade;
- 1.6. Após identificação do paciente, encaminhá-lo para o setor da unidade pertinente ou permitir redirecionamento para outra unidade;

2. Classificação de Risco

- 2.1. Disponibilizar lista com todos os pacientes que estão aguardando, com o tempo de espera de cada um;
- 2.2. Permitir uso de dispositivo de chamada eletrônica do paciente com chamada de voz, informando o nome do paciente e a sala onde será classificado;
- 2.3. Registro das informações relevantes referentes à queixa da principal, sinais vitais, dados antropométricos e alergias, escala de Glasgow e escalas de dor disponibilizando-as no prontuário eletrônico do paciente;
- 2.4. Permitir a configuração de fluxo de classificação de risco;
- 2.5. Disponibilizar tela de histórico de classificações já realizadas pelo paciente com informações de queixa, sinais vitais, repostas da avaliação, data, hora e prioridade;
- 2.6. Reavaliação do paciente, com possibilidade de mudança da prioridade da classificação, sem perder o histórico de classificações;
- 2.7. Emissão de relatórios estatísticos de atendimento por período, prioridade de classificação, especialidade, médico e enfermeiro responsável pela classificação;

3. Atendimento Médico

- 3.1. Disponibilizar a lista de pacientes que estão aguardando atendimento, ordenados pela prioridade do risco e tempo de espera, indicando o retorno do paciente;
- 3.2. Permitir gerenciar os pacientes que se encontram na sala de espera do médico, visualizando o horário agendado da consulta e de chegada do paciente;
- 3.3. Permitir o uso de dispositivo de chamada eletrônico do paciente, identificando a sala onde o paciente será atendido.
- 3.4. Permitir iniciar um atendimento através do número da identificação, número do boletim ou pelo nome do paciente.
- 3.5. Disponibilizar as informações coletadas na classificação de risco, com o histórico dos registros.
- 3.6. O registro de atendimento deve conter informações do médico atendente e data e hora de início do atendimento
- 3.7. Permitir os registros de anamnese, alergias, exames físicos, diagnósticos.
- 3.8. Permitir prescrição eletrônica de medicamentos, exames de imagem, exames de laboratório, dietas, cuidados e/ou materiais, encaminhando o paciente para os setores responsáveis;



- 3.9. Controlar da quantidade de pacientes atendidos por cada profissional, em cada faixa de horário, por especialidade, por procedência e por município de origem fornecendo as estatísticas necessárias para a gestão da unidade;
- 3.10. Controlar todos os atendimentos já realizados pelo paciente nas unidades geridas pela OSC Viva Rio, mostrando o histórico dos mesmos;
- 3.11. Disponibilizar a lista de pacientes atendidos pelo profissional;
- 3.12. Registro da hora de entrada e de saída no consultório médico;
- 3.13. Integrar com a Farmácia, Laboratórios de Análise e de Diagnóstico por Imagem, gerando de forma automática os pedidos de acordo com os itens prescritos;
- 3.14. Permitir emissão de receitas, atestado médico, declarações de comparecimento e acompanhante;
- 3.15. Permitir registro dos tempos de atendimentos por setor;
- 3.16. Emissão de relatórios gerenciais de tempos de atendimento por prioridade, especialidade e médicos;
- 3.17. Encaminhamento do paciente para qualquer setor de unidade por meio eletrônico;
- 3.18. Permitir registro de procedimentos que estejam compatíveis com o cadastro da unidade no CNES, validando a ocupação do profissional, sexo e faixa etária do paciente.
- 3.19. Controle da quantidade de pacientes atendidos por cada profissional, em cada faixa de horário, bem como dos pacientes atendidos por especialidade, por procedência, por local de origem;

4. Gestão de Fluxo

- 4.1. Permitir registro do horário de todas as etapas do atendimento: registro do atendimento, classificação de risco, atendimento médico, coleta de material para exames de laboratório, realização de exames de imagem, medicações, procedimentos e hora da alta do paciente;
- 4.2. Permitir uso e integração aos painéis de atendimento e chamada para informação aos profissionais, pacientes e acompanhantes;
- 4.3. Permitir uso de dispositivos eletrônicos de chamada do paciente para cada uma das etapas do atendimento: Cadastro do Paciente, Classificação de Risco, Atendimento Médico, Coleta de Amostras, Exames de Imagem, Medicação e Procedimentos, informando no dispositivo o local onde o mesmo deve se dirigir (sala, box, guichê, consultório);
- 4.4. Permitir visualizar indicadores de tempos para cada uma das etapas do atendimento permitindo análise de gargalos nos diversos pontos do fluxo, por grau de prioridade e por especialidade;
- 4.5. Permitir configurar as etapas de atendimento e possibilidades de encaminhamento do paciente;
- 4.6. Permitir que seja configurado fluxo de grupos de prescrição, como medicamentos, procedimentos, cuidados, exames e outros;
- 4.7. Permitir configurar se o paciente será apresentado em painéis de chamada durante o fluxo;

5. Internação

- 5.1. Permitir o cadastro de enfermaria e leitos;
- 5.2. Permitir associar o paciente ao leito;
- 5.3. Permitir transferência de leito;
- 5.4. Permitir registro do diagnóstico, profissional responsável e procedimento principal
- 5.5. Permitir alta do paciente;
- 5.6. Permitir estorno de alta;
- 5.7. O sistema deve efetuar críticas de compatibilidades do procedimento informado com o CID 10, com a idade e sexo do paciente;
- 5.8. O sistema deve apresentar todos os atendimentos já realizados pelo paciente na rede, mostrando o histórico dos mesmos;



- 5.9. O sistema deve permitir preenchimento do laudo de AIH;
- 5.10. O sistema deve apresentar mapa de ocupação da unidade de saúde com a possibilidade de visualizar taxa de ocupação e taxa de disponibilidade;
- 5.11. O sistema deve apresentar mapa de ocupação da unidade com visualização gráfica da ocupação das unidades e seus percentuais, mapa de ocupação com o status de cada leito, mapa de ocupação por especialidade, mapa de ocupação por médico e por quantidade de dias de internação;
- 5.12. O sistema deve apresentar indicadores de taxa de ocupação, média de permanência, paciente dia, quantidade de pacientes internados por médico, por unidade de internação e por tipo de atendimento.
- 5.13. O sistema deve apresentar produtividade dos profissionais por: CPF, nome do médico, quantidade de procedimentos e atendimentos;

6. Posto de Enfermagem

- 6.1. O sistema deve apresentar registro do Boletim Informativo do estado de saúde do paciente internado;
- 6.2. O sistema deve apresentar registro de solicitação de produtos ao estoque, seja para consumo do setor ou para reposição do subestoque ou carro de parada;
- 6.3. O sistema deve permitir emissão de Relatório de Auditoria de prescrições checadas com atraso;
- 6.4. O sistema deve permitir emissão de Censo Hospitalar;

7. Evolução do Paciente Internado

- 7.1. O sistema deve permitir prescrição eletrônica de medicamentos, exames de imagem, exames de laboratório, dietas, cuidados e/ou materiais, encaminhando o paciente para os setores responsáveis;
- 7.2. O sistema deve registro de evolução médica, de enfermagem e demais profissionais de saúde em texto livre e formulários personalizados;
- 7.3. O sistema deve permitir visualização do histórico de evoluções;
- 7.4. O sistema deve apresentar alertas de interações medicamentosas (droga x droga) e impedir que o processo seja fechado, antes do médico preencher uma justificativa para a manutenção da conduta;
- 7.5. O sistema deve apresentar mecanismo que permita o aprazamento dos horários dos itens prescritos de forma manual ou automática, sendo essa configuração por unidade de internação;
- 7.6. O sistema deve apresentar formatação de protocolos de atendimento e possibilidade da montagem da estrutura de fichas de atendimento para cada especialidade ou tipo de atendimento.
- 7.7. O sistema deve permitir registro da suspensão de um item prescrito anteriormente pelo médico;
- 7.8. O sistema deve permitir efetuar cópia de prescrições anteriores, podendo o mesmo selecionar somente os itens que deseja fazer a repetição;
- 7.9. O sistema deve permitir a possibilidade de o profissional configurar os itens de prescrição favoritos, utilizados com maior frequência;
- 7.10. O sistema deve realizar o fechamento e a impressão da prescrição e não permitir mais que a mesma seja alterada, nem pelo próprio profissional que realizou;
- 7.11. O sistema deve permitir ao médico efetuar o registro da alta médica informando o motivo e o diagnóstico final;
- 7.12. O sistema deve permitir registro do profissional da equipe que está dispensando cuidados ao paciente (médico, enfermeira, nutricionista e outros) sobre a evolução, mediante o tratamento realizado, compondo o prontuário eletrônico do paciente;
- 7.13. O sistema deve permitir registro on-line das checagens de enfermagem;



- 7.14. As informações de atendimento dos pacientes somente serão acessadas por usuários com senha apropriada e o médico pode criar padrões de receita de solicitação de medicamentos, encaminhamentos, orientações;
- 7.15. O sistema deve integrar com a Farmácia, Laboratórios de Análise e de Diagnóstico por Imagem, gerando de forma automática os pedidos de acordo com os itens prescritos;
- 7.16. O sistema deve utilizar o CID 10 como parâmetro de registro indicando os diagnósticos de notificação compulsória e as perguntas padronizadas para cada notificação;
- 7.17. O sistema deve emitir relatórios de produção médica, atestados, encaminhamentos, orientações;
- 7.18. O sistema deve gerar alertas aos setores responsáveis sobre medicação, exame, ou qualquer procedimento prescrito eletronicamente;
- 7.19. O sistema deve permitir configuração de procedimentos por setor, para que desta forma as prescrições entrem na fila de atendimentos;
- 7.20. O sistema deve informar ao médico ou enfermagem sobre paciente que tenha resultados de exames e imagens concluídos, a fim de agilizar o atendimento;
- 7.21. O sistema deve apresentar prioridade clínica atribuída na classificação de risco para possibilitar o médico consultar todas as informações coletadas;
- 7.22. O sistema deve permitir cadastro de qualquer tipo de evolução clínica contendo campos do tipo data, escalas com intervalo de valores, ícones, validade da evolução e listas dinâmicas, onde os dados possam ser consultados em diversas tabelas do banco de dados;
- 7.23. O sistema deve permitir visualizar as evoluções, associadas aos leitos, de maneira gráfica e simples;
- 7.24. O sistema deve permitir o acesso à evolução através de PIN numérico e senha de acesso;
- 7.25. O sistema deve permitir visualização por datas das evoluções cadastradas;
- 7.26. O sistema deve permitir vincular o preenchimento da evolução ao preenchimento da tabela de faturamento hospitalar;
- 7.27. O sistema deve permitir o cadastro de formulários de evolução clínica do paciente;
- 7.28. O sistema deve permitir vincular um formulário de evolução clínica à especialidade ou cargo do profissional;
- 7.29. O sistema deve permitir o cadastro de campos a serem preenchidos nos formulários de evolução clínica;
- 7.30. O sistema deve permitir informar campos que tenham preenchimento obrigatório;
- 7.31. O sistema deve permitir que sejam cadastrados campos do tipo Sim/Não;
- 7.32. O sistema deve permitir que os campos possam ser do tipo Data;
- 7.33. O sistema deve permitir que os campos possam ser do tipo Texto simples;
- 7.34. O sistema deve permitir que os campos possam ser do tipo Lista e que permita que a consulta da lista seja a partir de qualquer pré-cadastro já existente no sistema, como municípios, usuários, medicamentos etc.;
- 7.35. O sistema deve permitir que os campos possam ser do tipo escala e que possibilitem inclusão de ícones ou imagens para qualquer item dessa escala;
- 7.36. O sistema deve permitir que os campos sejam classificados por tipo;
- 7.37. O sistema deve permitir que a partir do prazo de validade em minutos, o formulário tenha uma variação / graduação de cor, permitindo assim que o profissional perceba quais estão fora do padrão

8. Sumário do Paciente

- 8.1. O sistema deve disponibilizar no prontuário eletrônico do paciente, informações de todos os atendimentos na unidade:
 - 8.1.1. Do histórico completo com diagnósticos;
 - 8.1.2. De resultado (laudos) de todos os exames de análises clínicas realizadas;
 - 8.1.3. De resultado de todos os exames de imagem, incluindo a própria imagem;
 - 8.1.4. De medicações em uso pelo paciente;



- 8.1.5. Das informações e o conteúdo das todas as evoluções médicas;
- 8.1.6. Do histórico completo de todas as prescrições médicas, podendo o médico visualizar se o item prescrito já foi checado, o horário da checagem e o profissional responsável pela checagem;
- 8.1.7. De todos os exames físicos do paciente
- 8.1.8. Das informações cadastrais;

9. Sistema de Assistência da Enfermagem

- 9.1. O sistema deve permitir que o enfermeiro admita o paciente na unidade hospitalar e preencha o histórico de enfermagem, registrando:
 - 9.1.1. Sinais Vitais;
 - 9.1.2. Avaliação do Paciente;
 - 9.1.3. Anotação e prescrição de enfermagem;
 - 9.1.4. Aprazamento e checagem dos itens prescritos;
 - 9.1.5. Acompanhamento do quadro clínico do paciente, seus cuidados, intercorrências e planejamento da assistência (evolução de enfermagem);
- 9.2. Visualizar a fila de pacientes com prescrições encaminhadas ao posto de enfermagem;
- 9.3. Permitir visualizar os itens prescritos para o paciente, com acesso por PIN e outro identificador do usuário;
- 9.4. Permitir registrar a administração de itens prescritos;
- 9.5. Visualizar por cores a situação das prescrições a aprazamentos;
- 9.6. Permitir efetuar a coleta de exames laboratoriais;
- 9.7. Permitir checar se o paciente tem pendências ou procedimentos prescritos para outras seções/setores da unidade, como exames de imagem ou procedimentos;
- 9.8. Permitir chamar o paciente através do painel de chamada;
- 9.9. Permitir que o paciente seja encaminhado para a fila de chamadas da seção de origem como "Retorno";
- 9.10. Permitir que o paciente de "Retorno ao consultório" seja ordenado nas filas com prioridade, conforme parâmetros de risco / "cores";

10. CCIH – Controle de Infecção Hospitalar

- 10.1. Módulo de CCIH com conceito de busca ativa, gerando o monitoramento automático dos pacientes em atendimento de acordo com critérios de diagnósticos sugestivos, uso de antibióticos, resultados de exames laboratoriais, internação em UTI, realização de procedimentos invasivos;

11. Laboratório de Análises Clínicas

- 11.1. O sistema deve efetuar integração com o cadastro único de pacientes;
- 11.2. O sistema deve permitir cadastro de todos os exames e itens de exames, e os diversos materiais de coleta e métodos de todos os laboratórios da unidade de saúde;
- 11.3. O sistema deve permitir controle de coleta por data, hora e local;
- 11.4. O sistema deve permitir controle de recebimento de amostras por código de barras;
- 11.5. O sistema deve permitir parametrização de novos exames, métodos, materiais de coleta, valores de referência;
- 11.6. O sistema deve permitir entrada de resultados manuais, com validações dos valores digitados;
- 11.7. O sistema deve apresentar resultados dos exames como parte do prontuário do paciente;
- 11.8. O sistema deve permitir controle por usuário das diversas etapas de realização do exame, tais como recebimento do material biológico no laboratório, entrada de resultado dos exames, aprovação eletrônica do resultado e entrega do exame para o destinatário, identificando o responsável por cada etapa;
- 11.9. O sistema deve apresentar lista dos pedidos de exames realizados pelos diversos setores da unidade, para dar agilidade ao processo de emissão e liberação de resultados;



- 11.10. O sistema deve permitir cadastro de assinatura eletrônica, permitindo identificar o profissional que liberou o laudo do paciente;
- 11.11. O sistema deve permitir controle no laboratório central dos mapas de trabalho emitidos por urgência, unidades de atendimento e setores internos do laboratório;
- 11.12. O sistema deve permitir emissão de relatório de produção, por profissional, por usuário, por recurso, contendo, no mínimo, quantidade executada, valor faturado dos exames e demais procedimentos realizados em conjunto;
- 11.13. O sistema deve permitir que o usuário faça a parametrização dos exames, informando os dados necessários de cada exame, os tipos de dados (alfabético/numérico), valores mínimos e máximos e fórmulas de cálculo, tipos e quantidades de amostras, abreviaturas, prazos normais e de urgência para entrega;
- 11.14. O sistema deve permitir controle das entregas das amostras dos exames e dos resultados dos exames;
- 11.15. O sistema deve efetuar cálculo do prazo de entrega do exame, com base na data de entrega das amostras, no horário de atendimento da unidade e nos prazos preestabelecidos;
- 11.16. A solução deverá permitir a emissão:
 - 11.16.1. Das etiquetas para identificação das amostras;
 - 11.16.2. Do mapa de trabalho para exames;
 - 11.16.3. Dos resultados dos exames;
 - 11.16.4. De relatórios de exames requisitados;
 - 11.16.5. De relatórios de exames realizados, por tipo;
 - 11.16.6. De relatórios de exames pendentes.
- 11.17. O sistema deve permitir consulta da situação das entregas dos exames;

12. Armazenamento de imagens

- 12.1. O sistema deve permitir visualização dos resultados autorizados na WEB, vinculado ao prontuário, sem necessidade de consulta em outro aplicativo. Os resultados dos exames devem fazer parte do prontuário do paciente;
- 12.2. O sistema deve gerenciar o protocolo/padrão DICOM da rede;
- 12.3. O sistema deve permitir o armazenamento dos estudos e laudos vinculados à imagem;

13. Centro Cirúrgico

- 13.1. O sistema deve permitir o agendamento de cirurgias
- 13.2. O sistema deve permitir solicitar materiais de OPME
- 13.3. O sistema deve permitir informar a equipe cirúrgica
- 13.4. O sistema deve disponibilizar mapa de sala, com a cirurgias agendadas
- 13.5. O sistema deve permitir consultar o histórico de cirurgias do paciente;
- 13.6. O sistema deve permitir informar a sala de cirurgia;
- 13.7. O sistema deve permitir informar a especialidade;
- 13.8. O sistema deve permitir informar o profissional responsável, proveniente do cadastro dos médicos da unidade;
- 13.9. O sistema deve permitir informar a data e hora de entrada e data e hora de saída da sala de cirurgia;
- 13.10. O sistema deve permitir informar a data e hora de início e data e hora de término da cirurgia;
- 13.11. O sistema deve possuir botões que facilitem informar a data e hora, em que com apenas um clique o sistema informe os dados do momento;
- 13.12. O sistema deve permitir informar o tipo de anestesia;
- 13.13. O sistema deve permitir informar categoria da cirurgia;
- 13.14. O sistema deve permitir informar, se houve contaminação;
- 13.15. O sistema deve permitir informar óbito;
- 13.16. O sistema deve permitir informar descrição da cirurgia;



- 13.17. O sistema deve permitir informar o diagnóstico pré-operatório;
- 13.18. O sistema deve permitir informar achados pré-operatórios;
- 13.19. O sistema deve permitir informar o relatório histopatológico;
- 13.20. O sistema deve permitir registrar intercorrências da cirurgia;
- 13.21. O sistema deve permitir suspender a cirurgia;
- 13.22. O sistema deve permitir registrar eventos pré-estabelecidos à cirurgia;
- 13.23. O sistema deve permitir, que o registro de eventos realizados na cirurgia;
- 13.24. O sistema deve permitir registro de pedido de material e medicamentos

14. Faturamento Ambulatorial SUS (BPA)

14.1. BPA Consolidado

- 14.1.1. Permitir visualizar a produção da competência, listando os procedimentos, as ocupações, quantidades e críticas;
- 14.1.2. Permitir a correção das críticas em lote;
- 14.1.3. Permitir exportar os arquivos no padrão do sistema BPAMAGNETICO;
- 14.1.4. Permitir a inclusão de novos procedimentos de acordo com as normas do SUS;
- 14.1.5. Permitir consulta à produtividade dos profissionais com nome, procedimento e quantidade;
- 14.1.6. Emitir relatório de avaliação da produção da unidade, com os seguintes dados: procedimentos e grupos de procedimentos, quantidade e valor;

14.2. Permitir informar a produção por atividade profissional com os seguintes dados: código atividade, descrição, quantidade de procedimentos, valor financeiro;

14.3. Geração dos dados do faturamento conforme normas do SUS;

14.3.1. Permitir a importação das tabelas do SIGTAP para a competência

14.3.2. Validação dos critérios e normas do SUS no momento da entrada dos dados;

14.4. BPA Individualizado

- 14.4.1. Permitir visualizar a produção da competência, listando o identificador do atendimento, nome do paciente, procedimento, profissional, ocupação, idade, quantidade e as críticas.
- 14.4.2. Permitir a correção das críticas em cada atendimento.
- 14.4.3. Permitir exportar os arquivos no padrão SUS
- 14.4.4. Permitir a inclusão de novos procedimentos de acordo com as normas do SUS
- 14.4.5. Permitir consulta a produtividade dos profissionais com nome, procedimento e quantidade;
- 14.4.6. Emitir relatório de avaliação da produção da unidade, com os seguintes dados: procedimentos e grupos de procedimentos, quantidade e valor;
- 14.4.7. Validação dos critérios e normas do SUS no momento da entrada dos dados;

15. Faturamento Hospitalar

- 15.1. Permitir o cadastro de parâmetros do sistema: contemplando as principais configurações necessárias que reproduzem os dados da instituição no CNES.
- 15.2. Sistema deve informar automaticamente todos os procedimentos de faturamento do prontuário do paciente;
- 15.3. Permitir ao operador gerar lotes separados, caso tenha de apresentar a produção para mais de uma área demandante.
- 15.4. Permitir fechamento da competência com todas as AIHs selecionadas no período, controlando cada AIH já emitida e evitando reapresentação e erros.



- 15.5. O sistema deverá verificar consistência automaticamente de todos os dados das AIHs da competência aplicando todas as regras do SUS, em todos os boletins, desagrupando as contas que porventura contiverem erros, identificando falta de digitação de algum dado obrigatório ou que tiverem sido digitadas em um período anterior à atualização de tabelas ou atualização de programas que tenham sido alterados, para contemplar alguma nova portaria do Ministério da Saúde.
- 15.6. O sistema deverá permitir consultas diversas sobre resumo da competência, valores, faturamento por procedimento, atendimentos por município, totais por especialidade, totais por setor, valores por AIH.
- 15.7. O sistema deverá permitir digitação de atendimentos ambulatoriais do SUS, sem prévia passagem do paciente na recepção. Permitir de forma ágil o cadastramento dos dados principais do paciente, obrigatórios para o faturamento SUS, os dados do atendimento e os procedimentos realizados.
- 15.8. O sistema deverá permitir gerar o documento de entrega de um lote de contas, permitindo informar a data desejada para gerar o encerramento e/ou desmarcar contas, que não devam ser encaminhadas ao SUS. Antes de processar o fechamento das contas, podem-se visualizar as contas e caso necessário, reabri-las.

16. Controle de operações de entrada e saída de produtos

- 16.1. O sistema deve permitir o cadastro de "Tipo de Natureza de Operação";
- 16.2. O sistema deve permitir a seleção de operações de notas fiscais, empréstimos e ordem de fornecimento;
- 16.3. O sistema deve permitir parametrizar se o tipo de natureza de operação exigira ou não os valores da nota / documento de operação;
- 16.4. O sistema deve permitir a parametrização e se será exigido número de série do documento de operação;
- 16.5. O sistema deve permitir o cadastro de "Natureza de Operação";
- 16.6. O sistema deve permitir o cadastro da descrição e nome da operação;
- 16.7. O sistema deve permitir o parâmetro e a natureza da operação será de entrada ou saída;
- 16.8. O sistema deve permitir a informação do parâmetro de "Tipo da Natureza da Operação";
- 16.9. O sistema deve permitir o cadastro de CFOP (Código Fiscal de Operações e Prestações);
- 16.10. O sistema deve permitir parametrizar se a operação contabilizará estoque;
- 16.11. O sistema deve permitir parametrizar operação de devolução ou estorno de outras operações já cadastradas;
- 16.12. O sistema deve permitir parametrizar o tipo de lançamento financeiro que a operação irá gerar;

17. Controle de Empréstimo de Medicamentos e Materiais

- 17.1. O sistema deve permitir gerenciar as operações de empréstimo a receber e a devolver;
- 17.2. O sistema deve permitir consultar as operações de empréstimo por data, número de série, tipo da nota, seções ou setores, fornecedor, categoria de produto, produto ou lote;
- 17.3. O sistema deve permitir efetuar a operação de devolução selecionando diversas operações através de ferramenta de seleção;
- 17.4. O sistema deve gerar automaticamente uma nota fiscal de devolução a partir de operações selecionadas, bastando que ao acionar um comando, o mesmo permita informar o "cabeçalho" da nota;
- 17.5. O sistema deve informar as "Notas Vinculadas" que fazem parte da operação de devolução;
- 17.6. O sistema deve permitir selecionar operações de empréstimos realizados e gerar automaticamente uma nota fiscal de entrada quando solicitado, para que facilite o processo entrada de empréstimos cedidos;



18. Kit de produtos e OPME

- 18.1. O sistema deve permitir o cadastro de Kit's de produtos, permitindo a partir do cadastro de produtos, a inclusão de itens provenientes que o compõem;
- 18.2. O sistema deve permitir a entrada de Kits pelo módulo de Notas Fiscais de Entrada;
- 18.3. O sistema deve permitir que ao informar em uma nota de entrada um produto cadastrado como KIT, seja possível a alimentação do valor unitário de cada item que o componha;
- 18.4. O sistema deve apresentar na listagem da nota fiscal, caso o produto tenha sido adicionado através de um kit, o nome do kit a ser exibido abaixo do nome do produto;
- 18.5. O sistema deve permitir que em caso de lançamento de nota de entrada de algum item que seja componente de um Kit, apresente ao usuário alerta ou possibilidade de informar que será dada entrada individualizada ou através do kit;
- 18.6. O sistema deve permitir que ao realizar a dispensação de um KIT, seja informado ao usuário quais itens compõem o KIT, e que possa confirmar as quantidades dos componentes;
- 18.7. No caso de dispensação de kit, o sistema deve exibir as informações para que o usuário possa confirmar a quantidade a ser debitada individualmente para cada item que o compõem.

19. Almoxarifado e Farmácia

- 19.1. O sistema deve permitir o cadastro de produtos contendo descrição, código, forma de apresentação, categoria, identificador de padronização, grupo e subgrupo de produto, forma farmacêutica, identificador de produto controlado, tempo de ressuprimento e índice de criticidade XYZ;
- 19.2. O sistema deve permitir cadastro de insumos contendo todas as informações que possibilitem a completa identificação e gestão de cada item, contendo, codificação sequencial numérica para rápida identificação e movimentação, descrição completa e abreviada do insumo permitindo a descrição em campo texto, especificação do insumo, classificação com grupo de estocagem a que pertence classificação com grupo de similaridade;
- 19.3. O sistema deve permitir classificação com grupos de compras, visando a integração com o serviço de compras;
- 19.4. O sistema deve permitir cadastro de grupos de estocagem, visando o agrupamento dos insumos, classificados entre farmácias e almoxarifados e identificados por famílias e/ ou insumos afins, objetivando a facilidade de organização física dos estoques, realização dos inventários e pedidos de compras;
- 19.5. O sistema deve permitir cadastro de grupos de similaridade, visando a informação de famílias de insumos com o objetivo de facilitar as cotações, comparativos e levantamentos;
- 19.6. O sistema deve apresentar análise estatística de consumo do mês anterior em quantidade, valor do custo, média atual e valor do custo de reposição, saldo atual em estoque e unidade de dispensação, identificação da localização do insumo dentro da área de armazenagem (sala, estante e prateleira), visando a organização e adequação física e a realização de inventários e ainda conter as informações sobre a classificação do insumo dentro da Curva ABC (classificação financeira) de forma automática e classificação XYZ (criticidade);
- 19.7. O sistema deve permitir cadastro de unidades de medida de cada produto, propiciando controle sobre unidades de dispensação, estoque e compras e controle de processo de fechamento mensal de estoque com lançamento contábil dos valores e controle das saídas e movimentações por centro de custo;
- O sistema deve gerar automaticamente o número sequencial de documento de requisição;
- 19.8. O sistema deve selecionar o item por código ou descrição;



- 19.9. O sistema deve permitir registro de entradas de insumos via devolução ao estoque por paciente interno, paciente em tratamento ambulatorial e por centro de custos;
- 19.10. O sistema deve permitir registro de saídas de insumos para atendimento de requisição a paciente interno, externo (ambulatoriais) e centro de custo, com baixas automáticas.
- 19.11. O sistema deve buscar todas as requisições já atendidas, com possibilidade de visualização em tela ou impressão do documento da requisição e do comprovante da dispensação;
- 19.12. O sistema deve gerar automaticamente número sequencial do documento de transferência;
- 19.13. O sistema deve permitir selecionar requisições por status: Não Atendidas, Atendidas ou Parcialmente Atendidas;
- 19.14. O sistema deve permitir seleção de lote e validade;
- 19.15. O sistema deve permitir selecionar pelo número de documento da transferência ou pelo número de documento da requisição;
- 19.16. O sistema deve permitir aceitar todos os itens com um único comando, ou item a item, ou aceite parcial;
- 19.17. O sistema deve permitir Solicitação/Transferência em Aberto;
- 19.18. Informação do detentor atual do processo administrativo;
- 19.19. Validar os dados da nota fiscal do fornecedor de acordo com o empenho;
- 19.20. No cadastro de fornecedores, controle dos dados relevantes ao processo de compras, contendo, código padrão de cada fornecedor, razão social e nome fantasia, classificação do tipo de fornecedor, dados de CNPJ, Inscrição Estadual, banco com o qual o fornecedor irá efetuar as transações financeiras, endereçamento completo (UF, Cidade, Rua, Bairro, CEP), informações de valor mínimo para faturamento, dados do contato no fornecedor, com nome, cargo, telefone, ramal, e-mail, indicação de fornecedor ativo/ não ativo, data de inclusão e de atualização, informativos de ocorrências do fornecedor e marcas comercializadas;
- 19.21. O sistema deve apresentar situação atual do estoque com data, hora, local, grupo de inventário ou itens individuais;
- 19.22. Contagem informando data e hora da contagem, pelo código do item;
- 19.23. Gestão de suprimento das farmácias satélites com método "kanban", com cruzamento de informação de retirada do estoque satélite *versus* prescrição dos pacientes supridos da farmácia satélite, por turno de 12 horas.
- 19.24. Permitir avaliar a necessidade de compra com base no consumo, levando em consideração o estoque de segurança calculado automaticamente com base no tempo de ressuprimento e na quantidade mínima
- 19.25. Deve permitir que o usuário informe a quantidade de dias desejado de cobertura para a nova compra;
- 19.26. Emitir:
 - 19.26.1. Relatório de requisição;
 - 19.26.2. Solicitação de Transferência / Consumo Efetivada;
 - 19.26.3. Nota de Transferência de Material;
 - 19.26.4. Pedido de aquisição de material;
 - 19.26.5. Autorização de Fornecimento de Material;
 - 19.26.6. Mapa de Contagem;
 - 19.26.7. Relatório de Itens não digitados;
 - 19.26.8. Divergência de Contagem;
 - 19.26.9. Digitação realizada;
 - 19.26.10. Balancete de ajuste de inventário;
 - 19.26.11. Histórico de Transferências;
 - 19.26.12. Ordem de fornecimento;



20. Central de Compras:

- 20.1. O sistema deve permitir a integração das solicitações de compras de diversas unidades gerenciadas pela CONTRATANTE;
- 20.2. O sistema deve permitir a centralização de todas as requisições de compras em um único ambiente;
- 20.3. A quantidade de produtos a ser requisitada deve ser sugerida automaticamente pelo sistema, levando em consideração fatores de consumo médio, cobertura (dias), lead time, comparabilidade e classificação XYZ;
- 20.4. O sistema deve possuir interface que permita a avaliação da requisição de compra de produtos e ou categoria;
- 20.5. O sistema deve permitir que o usuário informe a quantidade de dias desejados de cobertura para a nova compra;
- 20.6. O sistema deve permitir a avaliação de produtos, que não tenham consumo histórico na unidade;
- 20.7. O sistema deve permitir que o usuário selecione a seção ou departamento para avaliação do consumo;
- 20.8. O sistema deve permitir a avaliação de pedidos com agrupamento por produto ou por unidade de saúde;
- 20.9. O sistema deve permitir que o gestor autorize o início do processo de compras;
- 20.10. O sistema deve permitir suspender ou alterar a quantidade dos produtos de cada requisição;
- 20.11. O sistema deve permitir ao gestor e aos requisitantes a visualização rápida do status de cada requisição;
- 20.12. O departamento de compras deverá receber, após aprovação do gestor, digitalmente, a lista das solicitações de compras;
- 20.13. O sistema deve permitir que o departamento de compras central consolide, ou não, as demandas de todas as unidades.
- 20.14. O departamento de compras central deve poder alimentar para cada item, ata de registro de preços e controlar a situação de validade e saldo. O sistema deve alertar quando uma ata estiver próxima de seu vencimento;
- 20.15. O sistema deve disparar correio eletrônico para cotação, caso não haja ata de registro de preços.
- 20.16. Para cada requisição de compras, poderão ser selecionados quais fornecedores serão comunicados de abertura de processo de cotação.
- 20.17. Os fornecedores selecionados deverão receber correios eletrônicos, informando o link e chave de acesso para o preenchimento da cotação, que terá vigência a ser definida pelo comprador. O sistema deverá permitir reenvio da chave de acesso, no caso de negociação com os fornecedores e possível alteração de preços;
- 20.18. O comprador deverá ser alertado por correios eletrônicos quando uma cotação for preenchida;
- 20.19. O comprador poderá informar o fechamento da cotação;
- 20.20. Gerar automaticamente o mapa de cotação (Mapa de Pesquisa de Preços);
- 20.21. Apresentar os vencedores por produto, informando o valor economizado por item;
- 20.22. O sistema deve permitir que seja alterado o vencedor por item, através do preenchimento de justificativa técnica, com senha;
- 20.23. Deixar a Nota de Autorização de Fornecimento disponível no módulo de notas de entrada;
- 20.24. As Notas de Autorização de Fornecimento devem possuir campo para preenchimento de data, número da Nota de Empenho e Locais de entrega;

21. Portaria

- 21.1. Fornecer informações sobre a localização dos pacientes internados e pacientes;



- 21.2. Fornecer informações referentes aos pacientes dispensados nas unidades de atendimento, demonstrando as datas de atendimento e dispensa dos mesmos;
- 21.3. Controlar o processo de visitas aos pacientes internados, emitindo crachás e registrando informações sobre o visitante, indicando horário de entrada e saída;
- 21.4. Controlar o número máximo de visitas permitido para cada paciente;
- 21.5. Emitir listagem dos pacientes internados de cada médico, contendo a localização do paciente na unidade, visando facilitar o processo de visita médica;

22. Business Intelligence

- 22.1. Prover módulo de Business Intelligence (BI) que possibilite análise de dados, através de processos de extração, transformação e carga de dados gerados a partir das atividades executadas nas unidades de saúde e sede da OSC Viva Rio. A solução de BI deverá permitir a geração de gráficos analíticos, painéis (dashboards) e relatórios para apoio à tomada de decisão.
- 22.2. O módulo de Business Intelligence (BI) deverá 100% WEB;
- 22.3. Permitir que todos os objetos de informação criados possam ser acessados externamente através de link direto;
- 22.4. Permitir ao usuário incluir objetos (dashboards, gráficos e relatórios) em seus favoritos;

22.5. Funcionalidade - Relatório:

- 22.5.1. Permitir a criação e edição de relatórios dinâmicos em forma de cruzamento entre linhas e colunas (pivot table);
- 22.5.2. Permitir salvar configuração de relatório para que o mesmo seja acessado por outros usuários com dados atualizados sem necessidade de recriá-los;
- 22.5.3. Permitir estabelecer uma quantidade máxima de registros a serem visualizados por página;
- 22.5.4. Permitir criar um agendamento para que os dados do relatório sejam atualizados automaticamente;
- 22.5.5. Permitir formatar relatório como: mostrar subtotais, ocultar determinadas áreas do relatório;
- 22.5.6. Permitir o agendamento de envio de relatório por email no formato de PDF, em posição de retrato ou paisagem e informação de link para acesso online direto ao relatório;
- 22.5.7. Permitir a criação de diversas visões, através de gráficos sobre os mesmos dados do relatório;
- 22.5.8. Possibilidade de compartilhamento do relatório com outros usuários cedendo permissão ou não de alteração;

22.6. Funcionalidade - gráficos:

- 22.6.1. Possibilidade de utilização de diversos tipos de gráficos em 2D e 3D;
- 22.6.2. Possibilidade de exibir tabela de dados do gráfico, através de opção do usuário em visualiza-la ou não;
- 22.6.3. Possibilidade de mostrar os "X" maiores registros com opção de mostrar os "X" restantes de forma agrupada;
- 22.6.4. Possibilidade de escolher o padrão de cor de fundo do gráfico;
- 22.6.5. Permitir escolher as cores das informações através de palheta de cores;
- 22.6.6. Permitir a formatação de fonte, tamanho e cor dos títulos dos gráficos;
- 22.6.7. Possuir opção de exibição das legendas, determinação de local de exibição e cores;
- 22.6.8. Permitir configuração de exibição e formatação de rótulos de dados das séries dos gráficos;



- 22.6.9. Possibilidade de utilização de tipos de gráficos diferentes para determinadas séries no mesmo gráfico;
- 22.6.10. Permitir visualizar séries do eixo Y2 (Eixo vertical à direita);
- 22.6.11. Opção de habilitar recurso de navegação e aprofundamento na informação do gráfico (drill down), optando por mostrar o detalhamento com tipo de gráfico diferente;
- 22.6.12. Possibilidade de mostrar valores e dados dos gráficos ao mover o mouse sob o gráfico;
- 22.6.13. Permitir manter o gráfico elaborado, com agendamento para atualização;

22.7. Funcionalidade Indicadores:

- 22.7.1. Possibilidade de indicadores em *gauge*, exposição numérica direta e % de conclusão/progressão;
- 22.7.2. Possibilidade de manter indicadores em *gauge* criados, com agendamento para atualização;
- 22.7.3. Possibilidade de formatar estilo do indicador *gauge* em diversos modelos;
- 22.7.4. Possibilidade de informar escala de cores para os indicadores de *gauge* e % de progressão;
- 22.7.5. Possuir opção do indicador *gauge* completo ou metade;

22.8. Funcionalidade Dashboards:

- 22.8.1. Permitir pré-visualizar o dashboards antes da publicação;
- 22.8.2. Permitir especificar uma cor de fundo para o dashboard;
- 22.8.3. Permitir inclusão de textos livre em qualquer parte do dashboards;
- 22.8.4. Permitir inclusão de links em qualquer objeto do dashboard e também links específicos para outros dashboards ou páginas de sites externos;
- 22.8.5. Permitir o agendamento de dashboards por email para determinados usuários, respeitando seus respectivos filtros nos cubos;
- 22.8.6. Permitir anexar o dashboards, ao email em formato de PDF retrato ou paisagem. Incluir link para acesso online ao dashboards;
- 22.8.7. Salvar todas as alterações realizadas nas configurações dos dashboards e permitir restaurar a versão de determinada data;

22.9. Funcionalidade Alertas:

- 22.9.1. Permitir o disparo de alertas em qualquer momento quando determinado índice em métricas for atingido;
- 22.9.2. Permitir classificar a métrica em: Informativo, Alerta e Crítico;
- 22.9.3. Para cada classificação da métrica, permitir escolher os limites de enquadramento na classificação;
- 22.9.4. Possibilidade de notificar usuários por: Email, SMS e redes sociais.



À

VITAI SOLUÇÕES LTDA.

Na Rua Quinze de Novembro, 90, sala 506, Centro Niterói/RJ.

ORDEM DE INÍCIO DE EXECUÇÃO DE SERVIÇO

Pelo presente informamos que o serviço de **PRONTUÁRIO ELETRÔNICO**, nos termos do **CONTRATO nº 201/2022**, firmado entre a **OSS VIVA RIO**, entidade civil de fins não econômicos, inscrita no CNPJ nº 00.343.941/0001-28, situada à Rua Alberto de Campos, 12, Ipanema, Rio de Janeiro, denominada **CONTRATANTE** e a empresa **VITAI SOLUÇÕES LTDA**, sediada na Rua Quinze de Novembro, 90, sala 506, Centro, Niterói/RJ CEP: 24.041-000 e Filial na Rua do Rosário nº 24, 2º e 3º andar, Centro, Rio de Janeiro/RJ, inscrita no CNPJ nº 01.790.382/0001-67, denominada **CONTRATADA**, terá **início em 01/10/2022**, nas condições da Cláusula Quinta do referido contrato.

A fiscalização da execução dos serviços será de responsabilidade da OSS Viva Rio, sob gestão da Sra. Mariângela Lavor e da supervisão da Sra. Ana Maria Capellini - Telefone: (21) 97169-2065 ou (21) 2555-3750 - Ramal 3209 - e-mail: mariangelalavor@vivario.org.br.

O não cumprimento da presente Ordem de Execução poderá resultar na rescisão contratual, além das sanções previstas no respectivo termo de contrato.

Rio de Janeiro, 01 de outubro de 2022.

Sergio Nunes
Matrícula: 29311
Contratos
Viva Rio

Setor de Contratos

Viva Rio



**PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº
201/2022 QUE ENTRE SI FAZEM A OSC VIVA
RIO E A EMPRESA VITAI SOLUÇÕES LTDA, NA
FORMA ABAIXO:**

VIVA RIO, entidade civil de fins não econômicos, inscrita no CNPJ nº 00.343.941/0001-28, situada na Rua Alberto de Campos, 12, Ipanema, Rio de Janeiro/RJ, CEP: 22.411-030, por seu presidente, **PEDRO DANIEL STROZENBERG**, brasileiro, solteiro, advogado, portador da identidade 09.038.645-9 IFP/RJ e do CPF 012.240.057-75, residente à Rua Santo Amaro, 286, Glória, Rio de Janeiro/RJ, na qualidade de **CONTRATANTE** e **VITAI SOLUÇÕES LTDA**, inscrita no CNPJ nº 01.790.382/0001-67, com sede na Rua Quinze de Novembro, nº 90, Sala 506, Centro, Niterói/RJ, CEP: 24.041-000 e Filial na Rua do Rosário nº 24, 2º e 3º andar, Centro, Rio de Janeiro/RJ, na pessoa de seu representante legal **SERGIO SALLES DE ALMEIDA**, brasileiro, casado, analista de sistemas, portador da Carteira de Identidade nº 08.516.046-3 IFP e do CPF sob o nº 036.842.227-55, residente e domiciliado a Rua Doutor Paulo Cesar, nº 137, Bloco 1, Apto 1.302, Icaraí, Niterói/RJ, CEP: 24.220-400 e **LEANDRO MUSSI DA SILVA**, brasileiro, casado, analista de sistemas, portador da Carteira de Identidade nº 08622418-5 e do CPF sob o nº 015.862.557-97, residente e domiciliado a Rua Gomes Filho, 115, Baldeador, Niterói/RJ, CEP: 24.141-240, na qualidade de **CONTRATADA**, celebram este Termo Aditivo pelas cláusulas e condições a seguir:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO:

O presente Termo Aditivo tem por objeto a **inclusão de suporte técnico presencial** na prestação de serviços de fornecimento de **Sistema de Gestão em Saúde**, para atender aos **serviços de proctologia, ginecologia cirúrgica e de exames endoscópicos**, compreendidos como projeto MROSC, a ser implantado e gerido pela OSC Viva Rio dentro do **Hospital Municipal da Piedade (HMP)**, no município do Rio de Janeiro.

Parágrafo Primeiro - Caso o Termo de Colaboração firmado entre o Município do Rio de Janeiro e a OSC Viva Rio seja encerrado, o presente contrato terá o prazo de encerramento de vigência antecipado para a mesma data, uma vez que o objeto deste Contrato está diretamente vinculado as vigências do Termo de Colaboração.

Parágrafo Segundo - Caso haja processo licitatório para contratação do serviço objeto deste contrato, e o mesmo seja concluído antes do encerramento da vigência deste, o presente contrato será encerrado sem aviso prévio.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO VALOR DO PAGAMENTO

Parágrafo Primeiro – O Valor mensal da presente inclusão será de **R\$ 6.065,00 (Seis mil e sessenta e cinco reais)**.

Parágrafo Segundo – O Valor Global do presente Termo Aditivo é estimado em **R\$ 42.455,00 (Quarenta e dois mil, quatrocentos e cinquenta e cinco reais)**.

Parágrafo Terceiro – Após assinatura do presente Termo Aditivo, o valor mensal passará a ser em média de **R\$ 11.815,00 (Onze mil, oitocentos e quinze reais)**.



Parágrafo Quarto - Após assinatura do presente Termo Aditivo, o valor global do contrato original Nº 201/2022 passará a ser estimado em até **R\$ 111.455,00 (Cento e onze mil, quatrocentos e cinquenta e cinco reais)**.

O valor é calculado mediante efetiva execução do objeto, sendo o pagamento efetuado em conta bancária indicada na nota fiscal, no prazo de até 28 (vinte e oito) dias contados da data da apresentação da mesma, devidamente atestada pela Contratante, comprovados através de relatório/medições mensais.

CLÁUSULA TERCEIRA – PROTEÇÃO E TRATAMENTO AOS DADOS PESSOAIS

As Partes se comprometem a obedecer a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD) – Lei 13.709/2023 – para quaisquer operações ou processamentos de dados sobre pessoas físicas identificadas, ou dos que possam identificá-las ou caracterizá-las.

Parágrafo primeiro - A CONTRATANTE realizará o tratamento dos dados pessoais referente à constituição do quadro societário e dos administradores, bem como de demais colaboradores da CONTRATADA que intervenham em atividades pertinentes ao objeto deste contrato, para promoção e apoio de legítima fiscalização e controle sobre das atividades decorrentes deste contrato, bem como para quando for necessário ao atendimento de outros legítimos interesses da CONTRATANTE.

I - Os titulares dos dados pessoais têm direito a obter:

- a) confirmação da existência de dados pessoais de sua titularidade por ela tratados;
- b) acesso aos dados pessoais sob tratamento;
- c) correção de dados pessoais incompletos, inexatos ou desatualizados;
- d) anonimização ou cessação do tratamento de dados desnecessários, excessivos ou desconformes.

Parágrafo segundo - A CONTRATADA somente poderá tratar os dados pessoais controlados ou operados pela CONTRATANTE com restrição ao que for necessário para atingir o fim definido no objeto deste contrato; sempre respeitando os princípios da finalidade, adequação, transparência, livre acesso, segurança, prevenção e não discriminação determinados pela LGPD.

I - Para tratamento dos dados pessoais a CONTRATADA obriga-se a garantir o necessário sigilo e restrição de acesso aos dados, através de políticas, programas e demais normas internas voltadas ao tema, bem como da implementação de ações, recursos e estruturas capazes de viabilizar manter a segurança das informações.

II - Eventuais dados pessoais coletados pela CONTRATADA serão armazenados por esta somente enquanto necessário para a execução dos serviços contratados. Alcançada a finalidade que fundamente o tratamento do dado pessoal, ou ao término dos serviços ou do período contratado, os dados deverão ser eliminados.

III - A CONTRATADA compromete-se a comunicar, imediatamente, à CONTRATANTE a ocorrência de qualquer violação de segurança que tenha consequências diretas à segurança e proteção dos dados pessoais ou que os coloque sob risco ou grave ameaça; bem como sobre qualquer reclamação ou petição recebida sob a autoria de titulares dos dados.



CLÁUSULA QUARTA - DA RATIFICAÇÃO:

Permanecem inalteradas as demais cláusulas contratuais e condições do contrato original, não modificadas direta ou indiretamente por este instrumento.

CLÁUSULA QUINTA - DO FORO:

O Foro Central para dirimir quaisquer dúvidas referentes a este Contrato é o da Comarca do Rio de Janeiro/RJ.

E, por estarem justos e contratados, assinam o presente em 03 (três) vias de igual teor e forma e para o mesmo fim, na presença das testemunhas abaixo:

Rio de Janeiro, 01 de março de 2023.

JOSE RICARDO BARROS PACHECO
Coordenação Geral de Saúde
CRM: 52.60525-9
Matricula: 22934
VIVA RIO


VIVA RIO

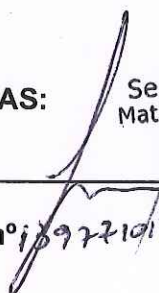
Assinado de forma digital por SERGIO SALLES DE ALMEIDA:03684222755

LEANDRO MUSSI DA
SILVA:01586255797

Assinado de forma digital por LEANDRO MUSSI DA SILVA:01586255797
Dados: 2023.05.02 12:55:46 -03'00'

VITAI SOLUÇÕES LTDA

TESTEMUNHAS:


Sergio Nunes
Matricula: 29311
Contratos
Viva Rio

1ª)

Nome:

CPF/MF nº: 8922107-90

2ª)

Nome:

CPF/MF nº: 082.411.957.62

Aline Bruno
Contratos
Matricula: N215448
Viva Rio



**SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº
201/2022 QUE ENTRE SI FAZEM A OSC VIVA
RIO E A EMPRESA VITAI SOLUÇÕES LTDA, NA
FORMA ABAIXO:**

VIVA RIO, entidade civil de fins não econômicos, inscrita no CNPJ nº 00.343.941/0001-28, situada na Rua Alberto de Campos, 12, Ipanema, Rio de Janeiro/RJ, CEP: 22.411-030, por seu presidente, **PEDRO DANIEL STROZENBERG**, brasileiro, solteiro, advogado, portador da identidade 09.038.645-9 IFP/RJ e do CPF 012.240.057-75, residente à Rua Santo Amaro, 286, Glória, Rio de Janeiro/RJ, na qualidade de **CONTRATANTE** e **VITAI SOLUÇÕES LTDA**, inscrita no CNPJ nº 01.790.382/0001-67, com sede na Rua Quinze de Novembro, nº 90, Sala 506, Centro, Niterói/RJ, CEP: 24.041-000 e Filial na Rua do Rosário nº 24, 2º e 3º andar, Centro, Rio de Janeiro/RJ, na pessoa de seu representante legal **SERGIO SALLES DE ALMEIDA**, brasileiro, casado, analista de sistemas, portador da Carteira de Identidade nº 08.516.046-3 IFP e do CPF sob o nº 036.842.227-55, residente e domiciliado a Rua Doutor Paulo Cesar, nº 137, Bloco 1, Apto 1.302, Icaraí, Niterói/RJ, CEP: 24.220-400 e **LEANDRO MUSSI DA SILVA**, brasileiro, casado, analista de sistemas, portador da Carteira de Identidade nº 08622418-5 e do CPF sob o nº 015.862.557-97, residente e domiciliado a Rua Gomes Filho, 115, Baldeador, Niterói/RJ, CEP: 24.141-240, na qualidade de **CONTRATADA**, celebram este Termo Aditivo pelas cláusulas e condições a seguir:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO:

O presente Termo Aditivo tem por objeto a **prorrogação do prazo de vigência e a inclusão de uma nova Cláusula - Proteção e Tratamento aos Dados Pessoais** - ao contrato original 201/2022, de prestação de serviços de fornecimento de **Sistema de Gestão em Saúde**, para atender aos **serviços de proctologia, ginecologia cirúrgica e de exames endoscópicos**, compreendidos como projeto MROSC, a ser implantado e gerido pela OSC Viva Rio dentro do **Hospital Municipal da Piedade (HMP)**, no município do Rio de Janeiro.

CLAUSULA SEGUNDA - DO PRAZO:

Fica o prazo do Contrato original 201/2022, em sua Cláusula Quinta, por esse instrumento, prorrogado por mais **12 (doze) meses**, com data de **início em 01/10/2023 e término em 30/09/2024**, podendo ser prorrogado de comum acordo entre as partes, mediante Termo de Aditamento ao presente Instrumento.

Parágrafo Primeiro - Caso o Termo de Colaboração firmado entre o Município do Rio de Janeiro e a OSC Viva Rio seja encerrado, o presente contrato terá o prazo de encerramento de vigência antecipado para a mesma data, uma vez que o objeto deste Contrato está diretamente vinculado as vigências do Termo de Colaboração.

Parágrafo Segundo - Caso haja processo licitatório para contratação do serviço objeto deste contrato, e o mesmo seja concluído antes do encerramento da vigência deste, o presente contrato será encerrado sem aviso prévio.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO VALOR DO PAGAMENTO

Parágrafo Primeiro – O Valor mensal do presente termo aditivo será estimado em **R\$ 11.815,00 (Onze mil, oitocentos e quinze reais)**.



Parágrafo Segundo – O Valor Global do presente Termo Aditivo é estimado em **R\$ 141.780,00 (cento e quarenta e um mil, setecentos e oitenta reais)**

Parágrafo Terceiro – Após assinatura do presente Termo Aditivo, o valor global do contrato original Nº 201/2022 passará a ser estimado em **R\$ 253.235,00 (Duzentos e cinquenta e três mil, duzentos e trinta e cinco reais).**

O valor é calculado mediante efetiva execução do objeto, sendo o pagamento efetuado em conta bancária indicada na nota fiscal, no prazo de até 28 (vinte e oito) dias contados da data da apresentação da mesma, devidamente atestada pela Contratante, comprovados através de relatório/medições mensais.

CLÁUSULA QUARTA – PROTEÇÃO E TRATAMENTO AOS DADOS PESSOAIS

As Partes se comprometem a obedecer a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD) – Lei 13.709/2023 – para quaisquer operações ou processamentos de dados sobre pessoas físicas identificadas, ou dos que possam identificá-las ou caracterizá-las.

Parágrafo primeiro - A CONTRATANTE realizará o tratamento dos dados pessoais referente à constituição do quadro societário e dos administradores, bem como de demais colaboradores da CONTRATADA que intervenham em atividades pertinentes ao objeto deste contrato, para promoção e apoio de legítima fiscalização e controle sobre das atividades decorrentes deste contrato, bem como para quando for necessário ao atendimento de outros legítimos interesses da CONTRATANTE.

I - Os titulares dos dados pessoais têm direito a obter:

- a) confirmação da existência de dados pessoais de sua titularidade por ela tratados;
- b) acesso aos dados pessoais sob tratamento;
- c) correção de dados pessoais incompletos, inexatos ou desatualizados;
- d) anonimização ou cessação do tratamento de dados desnecessários, excessivos ou desconformes.

Parágrafo segundo - A CONTRATADA somente poderá tratar os dados pessoais controlados ou operados pela CONTRATANTE com restrição ao que for necessário para atingir o fim definido no objeto deste contrato; sempre respeitando os princípios da finalidade, adequação, transparência, livre acesso, segurança, prevenção e não discriminação determinados pela LGPD.

I - Para tratamento dos dados pessoais a CONTRATADA obriga-se a garantir o necessário sigilo e restrição de acesso aos dados, através de políticas, programas e demais normas internas voltadas ao tema, bem como da implementação de ações, recursos e estruturas capazes de viabilizar manter a segurança das informações.

II - Eventuais dados pessoais coletados pela CONTRATADA serão armazenados por esta somente enquanto necessário para a execução dos serviços contratados. Alcançada a finalidade que fundamente o tratamento do dado pessoal, ou ao término dos serviços ou do período contratado, os dados deverão ser eliminados.

III - A CONTRATADA compromete-se a comunicar, imediatamente, à CONTRATANTE a ocorrência de qualquer violação de segurança que tenha consequências diretas à



segurança e proteção dos dados pessoais ou que os coloque sob risco ou grave ameaça; bem como sobre qualquer reclamação ou petição recebida sob a autoria de titulares dos dados.

CLÁUSULA QUINTA - DA RATIFICAÇÃO:

Permanecem inalteradas as demais cláusulas contratuais e condições do contrato original, não modificadas direta ou indiretamente por este instrumento.

CLÁUSULA SEXTA - DO FORO:

O Foro Central para dirimir quaisquer dúvidas referentes a este Contrato é o da Comarca do Rio de Janeiro/RJ.

E, por estarem justos e contratados, assinam o presente em 03 (três) vias de igual teor e forma e para o mesmo fim, na presença das testemunhas abaixo:

Rio de Janeiro, 01 de outubro de 2023.

Sebastião Santos
Procurador
Viva Rio

VIVA RIO

Assinado de forma digital por SERGIO SALLES DE ALMEIDA:03684222755

LEANDRO MUSSI DA SILVA:01586255797

Assinado de forma digital por LEANDRO MUSSI DA SILVA:01586255797
Dados: 2023.10.11 15:56:28 -03'00'

VITAI SOLUÇÕES LTDA

TESTEMUNHAS:

1ª)

Nome:

CPF/MF nº

Isabelle Farias
Setor de Contratos
Matriculada: N1164727
Viva Rio

088 336 397-62

2ª)

Nome:

CPF/MF nº

Paloma Moura
Contratos
Matriculada N1160092
Viva Rio

35522769717



**TERCEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº
201/2022 QUE ENTRE SI FAZEM A OSC VIVA
RIO E A EMPRESA VITAI SOLUÇÕES LTDA, NA
FORMA ABAIXO:**

VIVA RIO, entidade civil de fins não econômicos, inscrita no CNPJ nº 00.343.941/0001-28, situada na Rua Alberto de Campos, 12, Ipanema, Rio de Janeiro/RJ, CEP: 22.411-030, por seu presidente, **PEDRO DANIEL STROZENBERG**, brasileiro, solteiro, advogado, portador da identidade 09.038.645-9 IFP/RJ e do CPF 012.240.057-75, residente à Rua Santo Amaro, 286, Glória, Rio de Janeiro/RJ, na qualidade de **CONTRATANTE** e **VITAI SOLUÇÕES LTDA**, inscrita no CNPJ nº 01.790.382/0001-67, com sede na Rua Quinze de Novembro, nº 90, Sala 506, Centro, Niterói/RJ, CEP: 24.041-000 e Filial na Rua do Rosário nº 24, 2º e 3º andar, Centro, Rio de Janeiro/RJ, na pessoa de seu representante legal **SERGIO SALLES DE ALMEIDA**, brasileiro, casado, analista de sistemas, portador da Carteira de Identidade nº 08.516.046-3 IFP e do CPF sob o nº 036.842.227-55, residente e domiciliado a Rua Doutor Paulo Cesar, nº 137, Bloco 1, Apto 1.302, Icaraí, Niterói/RJ, CEP: 24.220-400 e **LEANDRO MUSSI DA SILVA**, brasileiro, casado, analista de sistemas, portador da Carteira de Identidade nº 08622418-5 e do CPF sob o nº 015.862.557-97, residente e domiciliado a Rua Gomes Filho, 115, Baldeador, Niterói/RJ, CEP: 24.141-240, na qualidade de **CONTRATADA**, celebram este Termo Aditivo pelas cláusulas e condições a seguir:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO:

O presente Termo Aditivo tem por objeto a **implantação e ampliação do sistema contemplando todo o Hospital**, na prestação de serviços de fornecimento de **Sistema de Gestão em Saúde**, para atender ao **Hospital Municipal da Piedade (HMP)**, gerido pela OSC Viva Rio dentro do no município do Rio de Janeiro.

Parágrafo Primeiro - Caso o Termo de Colaboração firmado entre o Município do Rio de Janeiro e a OSC Viva Rio seja encerrado, o presente contrato terá o prazo de encerramento de vigência antecipado para a mesma data, uma vez que o objeto deste Contrato está diretamente vinculado as vigências do Termo de Colaboração.

Parágrafo Segundo - Caso haja processo licitatório para contratação do serviço objeto deste contrato, e o mesmo seja concluído antes do encerramento da vigência deste, o presente contrato será encerrado sem aviso prévio.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO VALOR DO PAGAMENTO

Parágrafo Primeiro – O Valor mensal da presente inclusão será de **R\$ 7.143,00 (sete mil, cento e quarenta e três mil reais)**. O valor cobrado para implantação será de R\$ 54.000,00 (cinquenta e quatro mil reais) parcelado em 4 vezes de R\$ 13.500,00 (treze mil e quinhentos reais).

Parágrafo Segundo – O Valor Global do presente Termo Aditivo é estimado em **R\$ 139.716,00 (cento e trinta e nove mil, setecentos e dezesseis reais)**.

Parágrafo Terceiro – Após assinatura do presente Termo Aditivo, o valor mensal passará a ser em média de **18.958,00 (dezoito mil, novecentos e cinquenta e oito reais)**.



Parágrafo Quarto - Após assinatura do presente Termo Aditivo, o valor global do contrato original Nº 201/2022 passará a ser estimado em até R\$ 392.951,00 (trezentos e noventa e dois mil, novecentos e cinquenta e um reais).

O valor é calculado mediante efetiva execução do objeto, sendo o pagamento efetuado em conta bancária indicada na nota fiscal, no prazo de até 28 (vinte e oito) dias contados da data da apresentação da mesma, devidamente atestada pela Contratante, comprovados através de relatório/medições mensais.

CLÁUSULA TERCEIRA - DA RATIFICAÇÃO:

Permanecem inalteradas as demais cláusulas contratuais e condições do contrato original, não modificadas direta ou indiretamente por este instrumento.

CLÁUSULA QUARTA - DO FORO:

O Foro Central para dirimir quaisquer dúvidas referentes a este Contrato é o da Comarca do Rio de Janeiro/RJ.

E, por estarem justos e contratados, assinam o presente em 03 (três) vias de igual teor e forma e para o mesmo fim, na presença das testemunhas abaixo:

Rio de Janeiro, 01 de outubro de 2023.

JOSÉ RICARDO BARROS PACHECO
Coordenação Geral de Saúde
CRM: 52.60525-9
Matriúla: 22934
VIVA RIO

VIVA RIO

Assinado de forma digital por SERGIO SALLÉS DE ALMEIDA:03684222755

Assinado de forma digital por LEANDRO MUSSIDA SILVA:01586255797
Dados: 2023.12.19 12:33:32 -03'00'

VITAI SOLUÇÕES LTDA

TESTEMUNHAS:

1ª)

Nome: Isabelle Fortes
CPF/MF nº 11.164727
Setor de Contratos
Viva Rio

2ª)

Nome: Paloma Moura
CPF/MF nº 15522761717
Contratos
Viva Rio



**QUARTO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº
201/2022 QUE ENTRE SI FAZEM A OSC VIVA
RIO E A EMPRESA VITAI SOLUÇÕES LTDA, NA
FORMA ABAIXO:**

VIVA RIO, entidade civil de fins não econômicos, inscrita no CNPJ nº 00.343.941/0001-28, situada na Rua Alberto de Campos, 12, Ipanema, Rio de Janeiro/RJ, CEP: 22.411-030, por seu presidente, **PEDRO DANIEL STROZENBERG**, brasileiro, solteiro, advogado, portador da identidade 09.038.645-9 IFP/RJ e do CPF 012.240.057-75, residente à Rua Santo Amaro, 286, Glória, Rio de Janeiro/RJ, na qualidade de **CONTRATANTE** e **VITAI SOLUÇÕES LTDA**, inscrita no CNPJ nº 01.790.382/0001-67, com sede na Rua Quinze de Novembro, nº 90, Sala 506, Centro, Niterói/RJ, CEP: 24.041-000 e Filial na Rua do Rosário nº 24, 2º e 3º andar, Centro, Rio de Janeiro/RJ, na pessoa de seu representante legal **SERGIO SALLES DE ALMEIDA**, brasileiro, casado, analista de sistemas, portador da Carteira de Identidade nº 08.516.046-3 IFP e do CPF sob o nº 036.842.227-55, residente e domiciliado a Rua Doutor Paulo Cesar, nº 137, Bloco 1, Apto 1.302, Icaraí, Niterói/RJ, CEP: 24.220-400 e **LEANDRO MUSSI DA SILVA**, brasileiro, casado, analista de sistemas, portador da Carteira de Identidade nº 08622418-5 e do CPF sob o nº 015.862.557-97, residente e domiciliado a Rua Gomes Filho, 115, Baldeador, Niterói/RJ, CEP: 24.141-240, na qualidade de **CONTRATADA**, celebram este Termo Aditivo pelas cláusulas e condições a seguir:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO:

O presente Termo Aditivo tem por objeto a **supressão de 01 (um) suporte técnico presencial**, na prestação de serviços de fornecimento de **Sistema de Gestão em Saúde**, para atender ao **Hospital Municipal da Piedade (HMP)**, gerido pela OSC Viva Rio dentro do município do Rio de Janeiro.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO VALOR DO PAGAMENTO

Parágrafo Primeiro – O Valor mensal da presente supressão será estimado em **R\$ 6.065,00** (Seis mil e sessenta e cinco reais).

Parágrafo Segundo – O Valor Global do presente Termo Aditivo é estimado em **R\$ 12.130,00** (Doze mil, cento e trinta reais).

Parágrafo Terceiro – Após assinatura do presente Termo Aditivo, o valor mensal passará a ser em média de **R\$ 12.893,00** (doze mil, oitocentos e noventa e três reais).

Parágrafo Quarto - Após assinatura do presente Termo Aditivo, o valor global do contrato original Nº 201/2022 passará a ser estimado em até **R\$ 380.821,00** (Trezentos e oitenta mil, oitocentos e vinte e um reais).

O valor é calculado mediante efetiva execução do objeto, sendo o pagamento efetuado em conta bancária indicada na nota fiscal, no prazo de até 28 (vinte e oito) dias contados da data da apresentação da mesma, devidamente atestada pela Contratante, comprovados através de relatório/medições mensais.



CLÁUSULA TERCEIRA - DA RATIFICAÇÃO:

Permanecem inalteradas as demais cláusulas contratuais e condições do contrato original, não modificadas direta ou indiretamente por este instrumento.

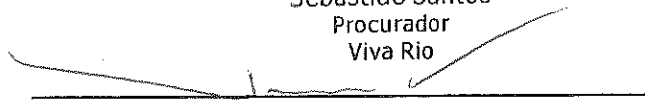
CLÁUSULA QUARTA - DO FORO:

O Foro Central para dirimir quaisquer dúvidas referentes a este Contrato é o da Comarca do Rio de Janeiro/RJ.

E, por estarem justos e contratados, assinam o presente em 03 (três) vias de igual teor e forma e para o mesmo fim, na presença das testemunhas abaixo:

Rio de Janeiro, 01 de agosto de 2024.

Sebastião Santos
Procurador
Viva Rio



VIVA RIO

SERGIO SALLES DE
ALMEIDA:03684222755

LEANDRO MUSSI
DA
SILVA:01586255797

Assinado de forma digital por
LEANDRO MUSSI DA
SILVA:01586255797
Dados: 2024.07.30 15:25:46
-03'00'

VITAI SOLUÇÕES LTDA

TESTEMUNHAS:

1ª)

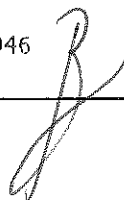
Nome:
CPF/MF nº

Isabella Farias
Setor de Contratos
Matrícula: N. 16.4727
Viva Rio

2ª)

Nome:
CPF/MF nº

Pedro Portela
Contratos
Matrícula: N3917946
Viva Rio



**QUINTO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº
201/2022 QUE ENTRE SI FAZEM A OSC VIVA
RIO E A EMPRESA VITAI SOLUÇÕES LTDA, NA
FORMA ABAIXO:**

VIVA RIO, entidade civil de fins não econômicos, inscrita no CNPJ nº 00.343.941/0001-28, situada na Rua Alberto de Campos, 12, Ipanema, Rio de Janeiro/RJ, CEP: 22.411-030, por seu presidente, **PEDRO DANIEL STROZENBERG**, brasileiro, solteiro, advogado, portador da identidade 09.038.645-9 IFP/RJ e do CPF 012.240.057-75, residente à Rua Santo Amaro, 286, Glória, Rio de Janeiro/RJ, na qualidade de **CONTRATANTE** e **VITAI SOLUÇÕES LTDA**, inscrita no CNPJ nº 01.790.382/0001-67, com sede na Rua Quinze de Novembro, nº 90, Sala 506, Centro, Niterói/RJ, CEP: 24.041-000 e Filial na Rua do Rosário nº 24, 2º e 3º andar, Centro, Rio de Janeiro/RJ, na pessoa de seu representante legal **SERGIO SALLES DE ALMEIDA**, brasileiro, casado, analista de sistemas, portador da Carteira de Identidade nº 08.516.046-3 IFP e do CPF sob o nº 036.842.227-55, residente e domiciliado a Rua Doutor Paulo Cesar, nº 137, Bloco 1, Apto 1.302, Icaraí, Niterói/RJ, CEP: 24.220-400 e **LEANDRO MUSSI DA SILVA**, brasileiro, casado, analista de sistemas, portador da Carteira de Identidade nº 08622418-5 e do CPF sob o nº 015.862.557-97, residente e domiciliado a Rua Gomes Filho, 115, Baldeador, Niterói/RJ, CEP: 24.141-240, na qualidade de **CONTRATADA**, celebram este Termo Aditivo pelas cláusulas e condições a seguir:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO:

O presente Termo Aditivo tem por objeto a **prorrogação do prazo de vigência** do contrato de prestação de serviços de fornecimento de **Sistema de Gestão em Saúde**, para atender aos **serviços de proctologia, ginecologia cirúrgica e de exames endoscópicos**, compreendidos como projeto MROSC, a ser implantado e gerido pela OSC Viva Rio dentro do **Hospital Municipal da Piedade (HMP)**, no município do Rio de Janeiro.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO PRAZO:

Fica o prazo do Contrato original 201/2022, em sua Cláusula Quinta, por esse instrumento, prorrogado por mais **12 (doze) meses**, com data de **início em 01/10/2024 e término em 30/09/2025**, podendo ser prorrogado de comum acordo entre as partes, mediante Termo de Aditamento ao presente Instrumento.

Parágrafo Primeiro - Caso o Termo de Colaboração firmado entre o Município do Rio de Janeiro e a OSC Viva Rio seja encerrado, o presente contrato terá o prazo de encerramento de vigência antecipado para a mesma data, uma vez que o objeto deste Contrato está diretamente vinculado as vigências do Termo de Colaboração.

Parágrafo Segundo - Caso haja processo licitatório para contratação do serviço objeto deste contrato, e o mesmo seja concluído antes do encerramento da vigência deste, o presente contrato será encerrado sem aviso prévio.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO VALOR DO PAGAMENTO

Parágrafo Primeiro – O Valor mensal do presente termo aditivo será estimado em **R\$ 12.893,00 (Doze mil, oitocentos e noventa e três reais)**.



Parágrafo Segundo – O Valor Global do presente Termo Aditivo é estimado em **R\$ 154.716,00 (Cento e cinquenta e quatro mil, setecentos e dezesseis reais).**

Parágrafo Terceiro – Após assinatura do presente Termo Aditivo, o valor global do contrato original Nº 201/2022 passará a ser estimado em **R\$ 535.537,00 (Quinhentos e trinta e cinco mil, quinhentos e trinta e sete reais).**

O valor é calculado mediante efetiva execução do objeto, sendo o pagamento efetuado em conta bancária indicada na nota fiscal, no prazo de até 28 (vinte e oito) dias contados da data da apresentação da mesma, devidamente atestada pela Contratante, comprovados através de relatório/medições mensais.

CLÁUSULA QUARTA - DA RATIFICAÇÃO:

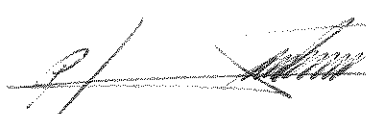
Permanecem inalteradas as demais cláusulas contratuais e condições do contrato original, não modificadas direta ou indiretamente por este instrumento.

CLÁUSULA QUINTA - DO FORO:

O Foro Central para dirimir quaisquer dúvidas referentes a este Contrato é o da Comarca do Rio de Janeiro/RJ.

E, por estarem justos e contratados, assinam o presente em 03 (três) vias de igual teor e forma e para o mesmo fim, na presença das testemunhas abaixo:

Rio de Janeiro, 01 de outubro de 2024.



VIVA RIO


JOSÉ RICARDO BARROS PACHECO
Coordenação Geral de Saúde
CRM: 52.60525-9
Matrícula: 22934
VIVA RIO

SERGIO SALLES DE ALMEIDA:03684222755

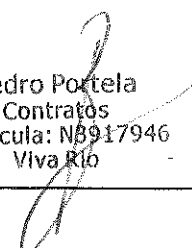
VITAI SOLUÇÕES LTDA

LEANDRO MUSSI DA SILVA:01586255797
Assinado de forma digital por LEANDRO MUSSI DA SILVA:01586255797
Dados: 2024.09.10 09:18:29 -03'00'

TESTEMUNHAS:

1ª) 

Nome: **Isabelle**
CPF/MF nº **Setor de Contratos**
Matrícula: N1164727
Viva Rio

2ª) 

Nome: **Pedro Portela**
CPF/MF nº **Contratos**
Matrícula: N8917946
Viva Rio



[Voltar](#)[Imprimir](#)

Certificado de Regularidade do FGTS - CRF

Inscrição: 01.790.382/0001-67
Razão Social: VITAI INOVACAO LTDA
Endereço: - R QUINZE DE NOVEMBRO 90 SALA 506 - / CENTRO / NITEROI / RJ / 24020-125

A Caixa Econômica Federal, no uso da atribuição que lhe confere o Art. 7, da Lei 8.036, de 11 de maio de 1990, certifica que, nesta data, a empresa acima identificada encontra-se em situação regular perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS.

O presente Certificado não servirá de prova contra cobrança de quaisquer débitos referentes a contribuições e/ou encargos devidos, decorrentes das obrigações com o FGTS.

Validade: 23/05/2024 a 21/06/2024

Certificação Número: 2024052321070670079938

Informação obtida em 27/05/2024 10:50:52

A utilização deste Certificado para os fins previstos em Lei esta condicionada a verificação de autenticidade no site da Caixa:
www.caixa.gov.br



MINISTÉRIO DA FAZENDA
Secretaria da Receita Federal do Brasil
Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional

**CERTIDÃO POSITIVA COM EFEITOS DE NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS
FEDERAIS E À DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO**

Nome: VITAI INOVACAO LTDA
CNPJ: 01.790.382/0001-67

Ressalvado o direito de a Fazenda Nacional cobrar e inscrever quaisquer dívidas de responsabilidade do sujeito passivo acima identificado que vierem a ser apuradas, é certificado que:

1. constam débitos administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) com exigibilidade suspensa nos termos do art. 151 da Lei nº 5.172, de 25 de outubro de 1966 - Código Tributário Nacional (CTN), ou objeto de decisão judicial que determina sua desconsideração para fins de certificação da regularidade fiscal, ou ainda não vencidos; e
2. constam nos sistemas da Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN) débitos inscritos em Dívida Ativa da União (DAU) com exigibilidade suspensa nos termos do art. 151 do CTN, ou garantidos mediante bens ou direitos, ou com embargos da Fazenda Pública em processos de execução fiscal, ou objeto de decisão judicial que determina sua desconsideração para fins de certificação da regularidade fiscal.

Conforme disposto nos arts. 205 e 206 do CTN, este documento tem os mesmos efeitos da certidão negativa.

Esta certidão é válida para o estabelecimento matriz e suas filiais e, no caso de ente federativo, para todos os órgãos e fundos públicos da administração direta a ele vinculados. Refere-se à situação do sujeito passivo no âmbito da RFB e da PGFN e abrange inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991.

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, nos endereços <<http://rfb.gov.br>> ou <<http://www.pgfn.gov.br>>.

Certidão emitida gratuitamente com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 2/10/2014.

Emitida às 10:46:27 do dia 25/04/2024 <hora e data de Brasília>.

Válida até 22/10/2024.

Código de controle da certidão: **DD88.F88D.E3D5.989F**

Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
MUNICÍPIO DE NITERÓI

CERTIDÃO POSITIVA COM EFEITO NEGATIVA

Nº 400616

CGM:1056318 - Nome: VITAI INOVACAO LTDA
CNPJ: 01.790.382/0001-67
Endereço: QUINZE DE NOVEMBRO, 90, SALA 506
Bairro: CENTRO
Cidade: NITERÓI - CEP: 24020-125

Certificamos para os devidos fins de direito que, após a verificação em nossos sistemas e nos demais registros desta Municipalidade, na presente data, consta(m) débito(s), inscrito(s) ou não em dívida ativa, contra o interessado (a) acima identificado (a) em alguma(s) das seguintes situações: ainda não vencido(s), em curso de cobrança executiva em que tenha sido efetivada a penhora, ou cuja exigibilidade esteja suspensa.

A presente certidão tem os mesmos efeitos da Certidão Negativa de Débitos, foi emitida com base no artigo 206 do Código Tributário Nacional e serve como prova de situação fiscal perante qualquer instituição pública ou privada.

Esta certidão não exclui o direito de o Município exigir a qualquer tempo os débitos que venham a ser apurados relativos ao interessado acima identificado.

Destaca-se que este documento quando identificado apenas pela inscrição mobiliária, não exclui a possibilidade de constar(em) débito(s) contra o CPF/CNPJ do interessado(a).

Esta certidão tem VALIDADE por 30(trinta) dias a partir da data de emissão.

Niterói, 13 de Maio de 2024

Observações: 1 - Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento. 2 - Para validar este documento, favor acessar o seguinte endereço:
<https://fazenda.niteroi.rj.gov.br/certidao/autenticidade.php>.

Código de autenticidade: 0ZN9p6Cd



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO

CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS

Nome: VITAI INOVACAO LTDA (MATRIZ E FILIAIS)

CNPJ: 01.790.382/0001-67

Certidão nº: 18917602/2024

Expedição: 19/03/2024, às 09:20:31

Validade: 15/09/2024 - 180 (cento e oitenta) dias, contados da data de sua expedição.

Certifica-se que **VITAI INOVACAO LTDA (MATRIZ E FILIAIS)**, inscrito(a) no CNPJ sob o nº **01.790.382/0001-67**, **NÃO CONSTA** como inadimplente no Banco Nacional de Devedores Trabalhistas.

Certidão emitida com base nos arts. 642-A e 883-A da Consolidação das Leis do Trabalho, acrescentados pelas Leis ns.º 12.440/2011 e 13.467/2017, e no Ato 01/2022 da CGJT, de 21 de janeiro de 2022. Os dados constantes desta Certidão são de responsabilidade dos Tribunais do Trabalho.

No caso de pessoa jurídica, a Certidão atesta a empresa em relação a todos os seus estabelecimentos, agências ou filiais.

A aceitação desta certidão condiciona-se à verificação de sua autenticidade no portal do Tribunal Superior do Trabalho na Internet (<http://www.tst.jus.br>).

Certidão emitida gratuitamente.

INFORMAÇÃO IMPORTANTE

Do Banco Nacional de Devedores Trabalhistas constam os dados necessários à identificação das pessoas naturais e jurídicas inadimplentes perante a Justiça do Trabalho quanto às obrigações estabelecidas em sentença condenatória transitada em julgado ou em acordos judiciais trabalhistas, inclusive no concernente aos recolhimentos previdenciários, a honorários, a custas, a emolumentos ou a recolhimentos determinados em lei; ou decorrentes de execução de acordos firmados perante o Ministério Público do Trabalho, Comissão de Conciliação Prévia ou demais títulos que, por disposição legal, contiver força executiva.



PROCURADORIA GERAL DO ESTADO

CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS EM DÍVIDA ATIVA

Certifico que, em consulta ao Sistema da Dívida Ativa no dia 28/05/2024, em referência ao pedido **166160/2024**, **NÃO CONSTA DÉBITO INSCRITO** em Dívida Ativa para o CPF ou CNPJ informado abaixo:

RAZÃO SOCIAL:

Vitai Inovação LTDA

CNPJ:

01.790.382/0001-67

INSCRIÇÃO ESTADUAL:

11.22991.3

A certidão negativa de Dívida Ativa e a certidão negativa de ICMS ou a certidão para não contribuinte do ICMS somente terão validade quando apresentadas em conjunto.

Os dados apresentados nesta certidão baseiam-se em pesquisa realizada a partir do CPF ou CNPJ fornecido no momento da apresentação do requerimento.

Fica ressalvado o direito da Fazenda Estadual de inscrever e cobrar débitos que vierem a ser apurados posteriormente à emissão da presente certidão.

A aceitação desta certidão está condicionada a verificação de sua autenticidade na INTERNET, no endereço: <https://pge.rj.gov.br/divida-ativa/certidao-de-regularidade-fiscal>

CÓDIGO CERTIDÃO: **OK0K.5140.5011.4570**

PESQUISA CADASTRAL realizada em: **28/05/2024 às 12:15:15.5**

Esta certidão tem validade até 24/11/2024, considerando 180 (cento e oitenta) dias após a pesquisa cadastral realizada na data e hora acima, conforme artigo 11 da Resolução nº 2690 de 05/10/2009.

Para maiores informações: <https://pge.rj.gov.br/divida-ativa>

Emitida em 03/06/2024 às 14:57:32.4



CERTIDÃO DE REGULARIDADE FISCAL Nº: 05-2024/2024416

Código de verificação de autenticidade: 6a583db0df15a4c6a0aa9d4b48d168e8

CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS - CND

IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE

CPF / CNPJ: 01.790.382/0001-67

CAD-ICMS: Ativo

NOME / RAZÃO SOCIAL: VITAI INOVACAO LTDA

CERTIFICAMOS, para os fins de direito, e de acordo com as informações registradas nos Sistemas Corporativos da Secretaria de Estado de Fazenda e Planejamento, que, até a presente data, NÃO CONSTAM DÉBITOS perante a RECEITA ESTADUAL para o requerente acima identificado, ressalvado o direito de a Receita Estadual cobrar e inscrever as dívidas de sua responsabilidade, que vierem a ser apuradas.

EMITIDA EM: 16/05/2024 ÀS 09:38:15

VÁLIDA ATÉ: 14/08/2024

Certidão emitida com base na Resolução SEFAZ nº 109 de 04/08/2017

OBSERVAÇÕES

Esta certidão deve estar acompanhada da Certidão Negativa da Dívida Ativa, emitida pelo órgão próprio da Procuradoria Geral do Estado, nos termos da Resolução Conjunta PGE/SER nº 33/2004.

A autenticidade desta certidão pode ser confirmada pela Internet (<http://www10.fazenda.rj.gov.br/SATI-FiscoFacil/publico/autenticidadeHashCertidao/consultaAutenticidadeHash.xhtml>).

A verificação de débitos é efetuada pelo CNPJ do requerente, abrangendo sua regularidade fiscal e de estabelecimentos que porventura possuir com mesma raiz de CNPJ. A razão social, quando indicada, é informação apenas ilustrativa.

O campo CAD-ICMS atesta a situação do CNPJ do requerente no Cadastro Estadual de Contribuintes do ICMS: ATIVO - estabelecimento inscrito e ativo; DESATIVADO - estabelecimento inscrito e desativado; NÃO INSCRITO - estabelecimento sem qualquer inscrição. No caso de estabelecimento inscrito no CAD-ICMS, sua identificação deverá ser obtida pelo Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral (www.fazenda.rj.gov.br).

A condição de não-inscrito ou desativado não desobriga o requerente de possuir inscrição ativa no Cadastro de Contribuintes do ICMS do Estado do Rio de Janeiro caso exerça atividade relacionada no artigo 20 do Anexo I da Parte II da Resolução SEFAZ nº 720/2014.

[Voltar](#)[Imprimir](#)

Certificado de Regularidade do FGTS - CRF

Inscrição: 01.790.382/0001-67
Razão Social: VITAI INOVACAO LTDA
Endereço: - R CORONEL GOMES MACHADO 118 SL 503 - / CENTRO / NITEROI / RJ / 24020-065

A Caixa Econômica Federal, no uso da atribuição que lhe confere o Art. 7, da Lei 8.036, de 11 de maio de 1990, certifica que, nesta data, a empresa acima identificada encontra-se em situação regular perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS.

O presente Certificado não servirá de prova contra cobrança de quaisquer débitos referentes a contribuições e/ou encargos devidos, decorrentes das obrigações com o FGTS.

Validade: 07/08/2024 a 05/09/2024

Certificação Número: 2024080706320670079941

Informação obtida em 19/08/2024 14:29:39

A utilização deste Certificado para os fins previstos em Lei esta condicionada a verificação de autenticidade no site da Caixa:
www.caixa.gov.br



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
MUNICÍPIO DE NITERÓI

CERTIDÃO POSITIVA COM EFEITO NEGATIVA

Nº 426477

CGM:1056318 - Nome: VITAI INOVACAO LTDA
CNPJ: 01.790.382/0001-67
Endereço: CORONEL GOMES MACHADO, 118, :SALA 503
Bairro: CENTRO
Cidade: NITERÓI - CEP: 24020-065

Certificamos para os devidos fins de direito que, após a verificação em nossos sistemas e nos demais registros desta Municipalidade, na presente data, consta(m) débito(s), inscrito(s) ou não em dívida ativa, contra o interessado (a) acima identificado (a) em alguma(s) das seguintes situações: ainda não vencido(s), em curso de cobrança executiva em que tenha sido efetivada a penhora, ou cuja exigibilidade esteja suspensa.

A presente certidão tem os mesmos efeitos da Certidão Negativa de Débitos, foi emitida com base no artigo 206 do Código Tributário Nacional e serve como prova de situação fiscal perante qualquer instituição pública ou privada.

Esta certidão não exclui o direito de o Município exigir a qualquer tempo os débitos que venham a ser apurados relativos ao interessado acima identificado.

Destaca-se que este documento quando identificado apenas pela inscrição mobiliária, não exclui a possibilidade de constar(em) débito(s) contra o CPF/CNPJ do interessado(a).

Esta certidão tem VALIDADE por 30(trinta) dias a partir da data de emissão.

Niterói, 29 de Julho de 2024

Observações: 1 - Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento. 2 - Para validar este documento, favor acessar o seguinte endereço:
<https://fazenda.niteroi.rj.gov.br/certidao/autenticidade.php>.

Código de autenticidade: axekHVIJ



PROCURADORIA GERAL DO ESTADO

CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS EM DÍVIDA ATIVA

Certifico que, em consulta ao Sistema da Dívida Ativa no dia 28/05/2024, em referência ao pedido **166160/2024**, **NÃO CONSTA DÉBITO INSCRITO** em Dívida Ativa para o CPF ou CNPJ informado abaixo:

RAZÃO SOCIAL:

Vitai Inovação LTDA

CNPJ:

01.790.382/0001-67

INSCRIÇÃO ESTADUAL:

11.22991.3

A certidão negativa de Dívida Ativa e a certidão negativa de ICMS ou a certidão para não contribuinte do ICMS somente terão validade quando apresentadas em conjunto.

Os dados apresentados nesta certidão baseiam-se em pesquisa realizada a partir do CPF ou CNPJ fornecido no momento da apresentação do requerimento.

Fica ressalvado o direito da Fazenda Estadual de inscrever e cobrar débitos que vierem a ser apurados posteriormente à emissão da presente certidão.

A aceitação desta certidão está condicionada a verificação de sua autenticidade na INTERNET, no endereço: <https://pge.rj.gov.br/divida-ativa/certidao-de-regularidade-fiscal>

CÓDIGO CERTIDÃO: **OK0K.5140.5011.4570**

PESQUISA CADASTRAL realizada em: **28/05/2024 às 12:15:15.5**

Esta certidão tem validade até 24/11/2024, considerando 180 (cento e oitenta) dias após a pesquisa cadastral realizada na data e hora acima, conforme artigo 11 da Resolução nº 2690 de 05/10/2009.

Para maiores informações: <https://pge.rj.gov.br/divida-ativa>

Emitida em 19/08/2024 às 15:09:20.6

[Voltar](#)[Imprimir](#)

Certificado de Regularidade do FGTS - CRF

Inscrição: 01.790.382/0001-67
Razão Social: VITAI INOVACAO LTDA
Endereço: - R CORONEL GOMES MACHADO 118 SL 503 - / CENTRO / NITEROI / RJ / 24020-065

A Caixa Econômica Federal, no uso da atribuição que lhe confere o Art. 7, da Lei 8.036, de 11 de maio de 1990, certifica que, nesta data, a empresa acima identificada encontra-se em situação regular perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS.

O presente Certificado não servirá de prova contra cobrança de quaisquer débitos referentes a contribuições e/ou encargos devidos, decorrentes das obrigações com o FGTS.

Validade: 22/10/2024 a 20/11/2024

Certificação Número: 2024102221080670079957

Informação obtida em 23/10/2024 09:20:47

A utilização deste Certificado para os fins previstos em Lei esta condicionada a verificação de autenticidade no site da Caixa:
www.caixa.gov.br



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO

CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS

Nome: VITAI INOVACAO LTDA (MATRIZ E FILIAIS)

CNPJ: 01.790.382/0001-67

Certidão nº: 74045947/2024

Expedição: 24/10/2024, às 17:07:17

Validade: 22/04/2025 - 180 (cento e oitenta) dias, contados da data de sua expedição.

Certifica-se que **VITAI INOVACAO LTDA (MATRIZ E FILIAIS)**, inscrito(a) no CNPJ sob o nº **01.790.382/0001-67**, **NÃO CONSTA** como inadimplente no Banco Nacional de Devedores Trabalhistas.

Certidão emitida com base nos arts. 642-A e 883-A da Consolidação das Leis do Trabalho, acrescentados pelas Leis ns.º 12.440/2011 e 13.467/2017, e no Ato 01/2022 da CGJT, de 21 de janeiro de 2022. Os dados constantes desta Certidão são de responsabilidade dos Tribunais do Trabalho.

No caso de pessoa jurídica, a Certidão atesta a empresa em relação a todos os seus estabelecimentos, agências ou filiais.

A aceitação desta certidão condiciona-se à verificação de sua autenticidade no portal do Tribunal Superior do Trabalho na Internet (<http://www.tst.jus.br>).

Certidão emitida gratuitamente.

INFORMAÇÃO IMPORTANTE

Do Banco Nacional de Devedores Trabalhistas constam os dados necessários à identificação das pessoas naturais e jurídicas inadimplentes perante a Justiça do Trabalho quanto às obrigações estabelecidas em sentença condenatória transitada em julgado ou em acordos judiciais trabalhistas, inclusive no concernente aos recolhimentos previdenciários, a honorários, a custas, a emolumentos ou a recolhimentos determinados em lei; ou decorrentes de execução de acordos firmados perante o Ministério Público do Trabalho, Comissão de Conciliação Prévia ou demais títulos que, por disposição legal, contiver força executiva.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
MUNICÍPIO DE NITERÓI

CERTIDÃO POSITIVA COM EFEITO NEGATIVA

Nº 443771

CGM:1056318 - Nome: VITAI INOVACAO LTDA
CNPJ: 01.790.382/0001-67
Endereço: CORONEL GOMES MACHADO, 118, :SALA 503
Bairro: CENTRO
Cidade: NITERÓI - CEP: 24020-065

Certificamos para os devidos fins de direito que, após a verificação em nossos sistemas e nos demais registros desta Municipalidade, na presente data, consta(m) débito(s), inscrito(s) ou não em dívida ativa, contra o interessado (a) acima identificado (a) em alguma(s) das seguintes situações: ainda não vencido(s), em curso de cobrança executiva em que tenha sido efetivada a penhora, ou cuja exigibilidade esteja suspensa.

A presente certidão tem os mesmos efeitos da Certidão Negativa de Débitos, foi emitida com base no artigo 206 do Código Tributário Nacional e serve como prova de situação fiscal perante qualquer instituição pública ou privada.

Esta certidão não exclui o direito de o Município exigir a qualquer tempo os débitos que venham a ser apurados relativos ao interessado acima identificado.

Destaca-se que este documento quando identificado apenas pela inscrição mobiliária, não exclui a possibilidade de constar(em) débito(s) contra o CPF/CNPJ do interessado(a).

Esta certidão tem VALIDADE por 30(trinta) dias a partir da data de emissão.

Niterói, 17 de Setembro de 2024

Observações: 1 - Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento. 2 - Para validar este documento, favor acessar o seguinte endereço:
<https://fazenda.niteroi.rj.gov.br/certidao/autenticidade.php>.

Código de autenticidade: Z6qTGmeX



MINISTÉRIO DA FAZENDA
Secretaria da Receita Federal do Brasil
Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional

**CERTIDÃO POSITIVA COM EFEITOS DE NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS
FEDERAIS E À DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO**

Nome: VITAI INOVACAO LTDA
CNPJ: 01.790.382/0001-67

Ressalvado o direito de a Fazenda Nacional cobrar e inscrever quaisquer dívidas de responsabilidade do sujeito passivo acima identificado que vierem a ser apuradas, é certificado que:

1. constam débitos administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) com exigibilidade suspensa nos termos do art. 151 da Lei nº 5.172, de 25 de outubro de 1966 - Código Tributário Nacional (CTN), ou objeto de decisão judicial que determina sua desconsideração para fins de certificação da regularidade fiscal, ou ainda não vencidos; e
2. constam nos sistemas da Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN) débitos inscritos em Dívida Ativa da União (DAU) com exigibilidade suspensa nos termos do art. 151 do CTN, ou garantidos mediante bens ou direitos, ou com embargos da Fazenda Pública em processos de execução fiscal, ou objeto de decisão judicial que determina sua desconsideração para fins de certificação da regularidade fiscal.

Conforme disposto nos arts. 205 e 206 do CTN, este documento tem os mesmos efeitos da certidão negativa.

Esta certidão é válida para o estabelecimento matriz e suas filiais e, no caso de ente federativo, para todos os órgãos e fundos públicos da administração direta a ele vinculados. Refere-se à situação do sujeito passivo no âmbito da RFB e da PGFN e abrange inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991.

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, nos endereços <<http://rfb.gov.br>> ou <<http://www.pgfn.gov.br>>.

Certidão emitida gratuitamente com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 2/10/2014.
Emitida às 11:58:31 do dia 17/09/2024 <hora e data de Brasília>.
Válida até 16/03/2025.

Código de controle da certidão: **123C.4A1D.508C.D4AF**
Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO

CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS

Nome: VITAI INOVACAO LTDA (MATRIZ E FILIAIS)

CNPJ: 01.790.382/0001-67

Certidão nº: 60132850/2024

Expedição: 02/09/2024, às 14:04:45

Validade: 01/03/2025 - 180 (cento e oitenta) dias, contados da data de sua expedição.

Certifica-se que **VITAI INOVACAO LTDA (MATRIZ E FILIAIS)**, inscrito(a) no CNPJ sob o nº **01.790.382/0001-67**, **NÃO CONSTA** como inadimplente no Banco Nacional de Devedores Trabalhistas.

Certidão emitida com base nos arts. 642-A e 883-A da Consolidação das Leis do Trabalho, acrescentados pelas Leis ns.º 12.440/2011 e 13.467/2017, e no Ato 01/2022 da CGJT, de 21 de janeiro de 2022. Os dados constantes desta Certidão são de responsabilidade dos Tribunais do Trabalho.

No caso de pessoa jurídica, a Certidão atesta a empresa em relação a todos os seus estabelecimentos, agências ou filiais.

A aceitação desta certidão condiciona-se à verificação de sua autenticidade no portal do Tribunal Superior do Trabalho na Internet (<http://www.tst.jus.br>).

Certidão emitida gratuitamente.

INFORMAÇÃO IMPORTANTE

Do Banco Nacional de Devedores Trabalhistas constam os dados necessários à identificação das pessoas naturais e jurídicas inadimplentes perante a Justiça do Trabalho quanto às obrigações estabelecidas em sentença condenatória transitada em julgado ou em acordos judiciais trabalhistas, inclusive no concernente aos recolhimentos previdenciários, a honorários, a custas, a emolumentos ou a recolhimentos determinados em lei; ou decorrentes de execução de acordos firmados perante o Ministério Público do Trabalho, Comissão de Conciliação Prévia ou demais títulos que, por disposição legal, contiver força executiva.

[Voltar](#)[Imprimir](#)

Certificado de Regularidade do FGTS - CRF

Inscrição: 01.790.382/0001-67
Razão Social: VITAI INOVACAO LTDA
Endereço: - R CORONEL GOMES MACHADO 118 SL 503 - / CENTRO / NITEROI / RJ / 24020-065

A Caixa Econômica Federal, no uso da atribuição que lhe confere o Art. 7, da Lei 8.036, de 11 de maio de 1990, certifica que, nesta data, a empresa acima identificada encontra-se em situação regular perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS.

O presente Certificado não servirá de prova contra cobrança de quaisquer débitos referentes a contribuições e/ou encargos devidos, decorrentes das obrigações com o FGTS.

Validade: 10/11/2024 a 09/12/2024

Certificação Número: 2024111003390670079973

Informação obtida em 26/11/2024 13:25:45

A utilização deste Certificado para os fins previstos em Lei esta condicionada a verificação de autenticidade no site da Caixa:
www.caixa.gov.br



MINISTÉRIO DA FAZENDA
Secretaria da Receita Federal do Brasil
Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional

**CERTIDÃO POSITIVA COM EFEITOS DE NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS
FEDERAIS E À DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO**

Nome: VITAI INOVACAO LTDA
CNPJ: 01.790.382/0001-67

Ressalvado o direito de a Fazenda Nacional cobrar e inscrever quaisquer dívidas de responsabilidade do sujeito passivo acima identificado que vierem a ser apuradas, é certificado que:

1. constam débitos administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) com exigibilidade suspensa nos termos do art. 151 da Lei nº 5.172, de 25 de outubro de 1966 - Código Tributário Nacional (CTN), ou objeto de decisão judicial que determina sua desconsideração para fins de certificação da regularidade fiscal, ou ainda não vencidos; e
2. constam nos sistemas da Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN) débitos inscritos em Dívida Ativa da União (DAU) com exigibilidade suspensa nos termos do art. 151 do CTN, ou garantidos mediante bens ou direitos, ou com embargos da Fazenda Pública em processos de execução fiscal, ou objeto de decisão judicial que determina sua desconsideração para fins de certificação da regularidade fiscal.

Conforme disposto nos arts. 205 e 206 do CTN, este documento tem os mesmos efeitos da certidão negativa.

Esta certidão é válida para o estabelecimento matriz e suas filiais e, no caso de ente federativo, para todos os órgãos e fundos públicos da administração direta a ele vinculados. Refere-se à situação do sujeito passivo no âmbito da RFB e da PGFN e abrange inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991.

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, nos endereços <<http://rfb.gov.br>> ou <<http://www.pgfn.gov.br>>.

Certidão emitida gratuitamente com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 2/10/2014.
Emitida às 11:58:31 do dia 17/09/2024 <hora e data de Brasília>.
Válida até 16/03/2025.

Código de controle da certidão: **123C.4A1D.508C.D4AF**
Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.

**CERTIDÃO NEGATIVA DE DISTRIBUIÇÃO (ESPECIAL - AÇÕES CÍVEIS E CRIMINAIS)
1ª e 2ª Instâncias**

CERTIFICAMOS que, após consulta aos registros eletrônicos de distribuição de ações cíveis e criminais disponíveis até 02/11/2024, **NADA CONSTA** contra o nome por extenso e CPF/CNPJ de:

VITAI SOLUCOES LTDA

01.790.382/0001-67

OBSERVAÇÕES:

- Os dados de identificação são de responsabilidade do solicitante da certidão, devendo a titularidade ser conferida pelo interessado e pelo destinatário.
- A certidão será emitida de acordo com as informações inseridas no banco de dados. Em caso de exibição de processos com dados desatualizados, o interessado deverá requerer a atualização junto ao juízo ou órgão julgador.
- A certidão será negativa quando não for possível a individualização dos processos por carência de dados do Poder Judiciário. (artigo 8º, § 2º da Resolução 121/CNJ).
- A certidão cível contempla ações cíveis, execuções fiscais, execuções e insolvências civis, falências, recuperações judiciais, recuperações extrajudiciais, inventários, interdições, tutelas e curatelas. A certidão criminal compreende os processos criminais, os processos criminais militares e as execuções penais. Demais informações sobre o conteúdo das certidões, consultar em www.tjdft.jus.br, no menu Serviços, Certidões, Certidão Nada Consta, Tipos de Certidão.
- A certidão cível atende ao disposto no inciso II do artigo 31 da Lei 8.666/1993.
- Medida prevista no artigo 26 do Código Penal, sentença não transitada em julgado.

A autenticidade deverá ser confirmada no site do TJDFT (www.tjdft.jus.br), no menu Serviços, Certidões, Certidão Nada Consta, Validar Certidão - autenticar, informando-se o número do selo digital de segurança impresso.

Emitida gratuitamente pela internet em: 02/11/2024

Selo digital de segurança: **2024.CTD.TDX9.R4TY.L305.K0MY.1KXQ**

*** VÁLIDA POR 30 (TRINTA) DIAS ***



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO

CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS

Nome: VITAI INOVACAO LTDA (MATRIZ E FILIAIS)

CNPJ: 01.790.382/0001-67

Certidão nº: 76173577/2024

Expedição: 02/11/2024, às 21:55:07

Validade: 01/05/2025 - 180 (cento e oitenta) dias, contados da data de sua expedição.

Certifica-se que **VITAI INOVACAO LTDA (MATRIZ E FILIAIS)**, inscrito(a) no CNPJ sob o nº **01.790.382/0001-67**, **NÃO CONSTA** como inadimplente no Banco Nacional de Devedores Trabalhistas.

Certidão emitida com base nos arts. 642-A e 883-A da Consolidação das Leis do Trabalho, acrescentados pelas Leis ns.º 12.440/2011 e 13.467/2017, e no Ato 01/2022 da CGJT, de 21 de janeiro de 2022. Os dados constantes desta Certidão são de responsabilidade dos Tribunais do Trabalho.

No caso de pessoa jurídica, a Certidão atesta a empresa em relação a todos os seus estabelecimentos, agências ou filiais.

A aceitação desta certidão condiciona-se à verificação de sua autenticidade no portal do Tribunal Superior do Trabalho na Internet (<http://www.tst.jus.br>).

Certidão emitida gratuitamente.

INFORMAÇÃO IMPORTANTE

Do Banco Nacional de Devedores Trabalhistas constam os dados necessários à identificação das pessoas naturais e jurídicas inadimplentes perante a Justiça do Trabalho quanto às obrigações estabelecidas em sentença condenatória transitada em julgado ou em acordos judiciais trabalhistas, inclusive no concernente aos recolhimentos previdenciários, a honorários, a custas, a emolumentos ou a recolhimentos determinados em lei; ou decorrentes de execução de acordos firmados perante o Ministério Público do Trabalho, Comissão de Conciliação Prévia ou demais títulos que, por disposição legal, contiver força executiva.

 <h2 style="margin: 0;">REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL</h2> <h3 style="margin: 0;">CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA</h3>		
NÚMERO DE INSCRIÇÃO 01.790.382/0001-67 MATRIZ	COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO CADASTRAL	DATA DE ABERTURA 11/04/1997
NOME EMPRESARIAL VITAI INOVACAO LTDA		
TÍTULO DO ESTABELECIMENTO (NOME DE FANTASIA) *****		PORTE DEMAIS
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE ECONÔMICA PRINCIPAL 62.03-1-00 - Desenvolvimento e licenciamento de programas de computador não-customizáveis		
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS SECUNDÁRIAS 62.02-3-00 - Desenvolvimento e licenciamento de programas de computador customizáveis 62.04-0-00 - Consultoria em tecnologia da informação 62.09-1-00 - Suporte técnico, manutenção e outros serviços em tecnologia da informação 62.01-5-01 - Desenvolvimento de programas de computador sob encomenda 95.11-8-00 - Reparação e manutenção de computadores e de equipamentos periféricos 63.11-9-00 - Tratamento de dados, provedores de serviços de aplicação e serviços de hospedagem na internet 62.01-5-02 - Web design 77.33-1-00 - Aluguel de máquinas e equipamentos para escritórios		
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA 206-2 - Sociedade Empresária Limitada		
LOGRADOURO R CORONEL GOMES MACHADO	NÚMERO 118	COMPLEMENTO SALA 503
CEP 24.020-065	BAIRRO/DISTRITO CENTRO	MUNICÍPIO NITEROI
UF RJ	ENDEREÇO ELETRÔNICO FINANCEIRO@VITAI.COM.BR	
TELEFONE (21) 3741-0515		
ENTE FEDERATIVO RESPONSÁVEL (EFR) *****		
SITUAÇÃO CADASTRAL ATIVA	DATA DA SITUAÇÃO CADASTRAL 03/11/2005	
MOTIVO DE SITUAÇÃO CADASTRAL		
SITUAÇÃO ESPECIAL *****	DATA DA SITUAÇÃO ESPECIAL *****	

Aprovado pela Instrução Normativa RFB nº 2.119, de 06 de dezembro de 2022.

Emitido no dia **02/11/2024** às **21:51:51** (data e hora de Brasília).

Página: 1/1

[Voltar](#)[Imprimir](#)

Certificado de Regularidade do FGTS - CRF

Inscrição: 01.790.382/0001-67
Razão Social: VITAI INOVACAO LTDA
Endereço: - R CORONEL GOMES MACHADO 118 SL 503 - / CENTRO / NITEROI / RJ / 24020-065

A Caixa Econômica Federal, no uso da atribuição que lhe confere o Art. 7, da Lei 8.036, de 11 de maio de 1990, certifica que, nesta data, a empresa acima identificada encontra-se em situação regular perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS.

O presente Certificado não servirá de prova contra cobrança de quaisquer débitos referentes a contribuições e/ou encargos devidos, decorrentes das obrigações com o FGTS.

Validade: 25/01/2025 a 23/02/2025

Certificação Número: 2025012504590670079904

Informação obtida em 28/01/2025 16:32:56

A utilização deste Certificado para os fins previstos em Lei esta condicionada a verificação de autenticidade no site da Caixa:
www.caixa.gov.br